

REGULAMIN SPRZEDAŻY PREMIOWEJ
„2 raty gratis! 20 rat 0% RRSO 0% na Samsung Galaxy S26 FE”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem sprzedaży premiowej „2 raty gratis! 20 rat 0% RRSO 0% na Samsung Galaxy S26 FE” (zwanej dalej: „**Promocją**”) jest: Euro - net Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie ul. Muszkietarów 15, 02-273 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000117710, posługująca się numerem REGON: 010137837 oraz numerem NIP: 5270005984, nr BDO: 000011437 z kapitałem zakładowym 560 190,00 PLN (zwana dalej: „**Organizatorem**”).
2. Promocja ma charakter ogólnopolski i przeznaczona jest dla pełnoletnich osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, nabywających Produkty objęte Promocją na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub zawodową, zamieszkałych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadających nadany nr PESEL, a udział w niej jest dobrowolny.

§ 2

Użyte w regulaminie Promocji (zwanym dalej: „**Regulaminem**”) określenia oznaczają:

1. **Bank** – jeden z banków współpracujących z Organizatorem wskazany w Załączniku nr 1 do Regulaminu, jeśli oferował będzie Kredyt w Sklepach w okresie obowiązywania Promocji;
2. **Kredyt** – udzielany przez Bank nieoprocentowany kredyt na zakup Produktów objętych Promocją w przedziale od 300 zł do 30 000 zł, którego spłata rozkładana jest na 20 równych rat (ostatnia rata ma charakter wyrównujący). Uczestnik Promocji, będący kredytobiorcą, nie ponosi jakichkolwiek kosztów kredytu, co nie uchybia roszczeniom Banku w przypadku naruszenia Umowy Kredytu;
3. **Sklepy** – sklepy stacjonarne Organizatora oznaczone logo RTV EURO AGD lub EURO (zwane dalej: „Sklepami stacjonarnymi”) - lista aktualnie otwartych sklepów stacjonarnych dostępna jest na stronie <https://www.euro.com.pl/sklepy.bhtml>, oraz sklep internetowy prowadzony przez Organizatora pod adresem www.euro.com.pl, w tym za pośrednictwem Centrum Obsługi Klienta – COK, (zwany dalej: „Sklepem Internetowym”);
4. **Umowa Kredytu** – umowa o której mowa w art. 5 pkt. 13 i 14 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1497, zwany dalej: „UKK”) zawarta za pośrednictwem Organizatora w Sklepie pomiędzy Bankiem, a Uczestnikiem Promocji;
5. **Produkty objęte Promocją** - Towar wskazany w załączniku nr 2 do Regulaminu dostępny w ofercie Sklepu w czasie wysłania wniosku o zawarcie Umowy Kredytu oraz powiązane z nim Usługi Dodatkowe i inne usługi o ile zostały zakupione łącznie z Towarem;
6. **Uczestnik Promocji** – osoba, o której mowa w §1 ust. 2 Regulaminu, która spełni warunki opisane w § 4 ust. 3 Regulaminu;
7. **Świadczenie** - przekazana Bankowi kwota przeznaczona na spłatę dwóch pierwszych (2 raty gratis) rat Kredytu, zgodnie z harmonogramem spłat rat Kredytu. W przypadku zmiany harmonogramu przed terminem płatności dwóch pierwszych rat objętych Świadczeniem, Uczestnik Promocji otrzyma Świadczenie w wysokości wynikającej z nowego harmonogramu obowiązującego w dniu wymagalności raty Kredytu.
8. **Pośrednik Kredytowy** - Organizator, który w zakresie swojej działalności zawodowej dokonuje czynności faktycznych związanych z przygotowaniem, oferowaniem lub zawieraniem Umowy Kredytu.

O ile z niniejszego Regulaminu nie wynika inaczej, słowa pisane wielką literą mają znaczenie jak w Regulaminie Serwisu Internetowego Organizatora www.euro.com.pl dostępnym na stronie pod adresem: <https://www.euro.com.pl/cms/regulamin.bhtml> oraz w Sklepach stacjonarnych (**Regulamin Serwisu**).

II. Termin i miejsce Promocji

§ 3

W Sklepie Internetowym Promocja obowiązuje od 04.09.2026 r. godz. 0.00 do 20.09.2026 r. do godz. 23:59 (decyduje data i godzina wysłania wniosku o zawarcie Umowy Kredytu), a w Sklepach stacjonarnych od 04.09.2026 r. do 20.09.2026 r. w godzinach funkcjonowania danego Sklepu stacjonarnego (decyduje data i godzina wysłania wniosku o zawarcie Umowy Kredytu).

III. Przedmiot i zasady Promocji

§ 4

1. Uczestnictwo w Promocji jest dobrowolne.
2. Promocja polega na tym, że każdy Uczestnik Promocji, który spełni warunki opisane w § 4 ust. 3 Regulaminu otrzymuje od Organizatora przyręczone Świadczenie o równoważności dwóch pierwszych rat Kredytu.
3. Uczestnikiem Promocji uprawnionym do Świadczenia jest osoba, o której mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) w czasie trwania Promocji zawrze z Organizatorem umowę sprzedaży Produktu objętego Promocją,
 - 2) posiadać będzie według oceny Banku, zdolność kredytową pozwalającą zawrzeć w Sklepie za pośrednictwem Organizatora Umowę Kredytu z jednym z Banków,
 - 3) w ramach Promocji zawrze w Sklepie, za pośrednictwem Organizatora Umowę Kredytu z jednym z Banków i nie odstąpi od niej,
 - 4) nie dokona spłaty w całości Kredytu przed terminem płatności lub w dniu zapadalności spłaty rat objętych Świadczeniem zgodnie z aktualnym harmonogramem spłat rat Kredytu
 - 5) w trakcie trwania Kredytu nie odstąpi od umowy sprzedaży Produktu objętego Promocją sfinansowanej Kredytem.
4. Informacja o dostępności Kredytu dla danego Produktu objętego Promocją znajduje się w Sklepach stacjonarnych, jak również w Sklepie Internetowym jako informacja o cenie Towaru w rozbiciu na 20 rat i oznaczenie opisem „dwie raty gratis” oraz jest możliwa do uzyskania za pośrednictwem Centrum Obsługi Klienta Organizatora wskazanym pod adresem strony internetowej: <https://www.euro.com.pl/cms/kontakt.bhtml>, w godzinach ich funkcjonowania.
5. Promocja dotyczy wyłącznie Produktów objętych Promocją zakupionych w miejscu obowiązywania Promocji zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Niektóre Produkty objęte Promocją mogą nie być dostępne we wszystkich miejscach obowiązywania Promocji. Informacja o dostępności Produktów objętych Promocją w danym Sklepie stacjonarnym lub w Sklepie Internetowym udostępniana jest na stronie internetowej Sklepu Internetowego oraz możliwa do uzyskania za pośrednictwem COK i w Sklepie fizycznym u sprzedawcy, w godzinach ich funkcjonowania.
6. W przypadku gdy Umowa Kredytu służy sfinansowaniu więcej niż jednego Produktu objętego Promocją, odstąpienie przez Uczestnika Promocji od umowy sprzedaży danego Produktu objętego Promocją finansowanego na podstawie takiej Umowy Kredytu ma ten skutek, że Świadczenie pomniejszane jest o kwotę, niezbędną do całkowitej spłaty pierwszej i drugiej raty tej części Kredytu, która służyła sfinansowaniu Produktu objętego Promocją nabywanego na mocy umowy sprzedaży Produktu objętego

Promocją, od której Uczestnik Promocji odstąpił, o ile do dnia wymagalności spłaty raty objętej Świadczeniem nastąpiło przeliczenie wysokości rat spłaty Kredytu.

7. Organizator zastrzega, że w okresie obowiązywania Promocji możliwość ubiegania się przez Uczestnika Promocji o Kredyt będzie dostępna każdorazowo przynajmniej w jednym Banku. W okresie obowiązywania Promocji Kredyt może nie być dostępny w każdym z Banków wymienionych w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
8. W przypadku jednoczesnego nabywania w Sklepie Towarów objętych oraz nie objętych Promocją nabycie Towarów objętych Promocją a także Towaru nieobjętego Promocją powinno mieć miejsce w ramach samodzielnej, jednostkowej transakcji oddzielnej dla każdego z Towarów. W przypadku łącznego nabycia Towaru objętego Promocją oraz innego Towaru nie objętego Promocją, taki łączny zakup nie będzie objęty Promocją.
9. Promocja nie łączy się z innymi promocjami finansowymi (kredytowymi/ratalnymi) prowadzonymi w Sklepie.

IV. Świadczenie

§ 5

1. Świadczenie stanowi nagrodę uzyskaną w związku ze sprzedażą premiową i stosownie do art. 21 ust. 1 pkt 68 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 226 ze zm., dalej: Ustawa o PIT) Świadczenie, które nie przekracza kwoty 2000 zł podlega zwolnieniu z podatku dochodowego, co oznacza, że Uczestnik Promocji nie jest podatnikiem podatku dochodowego od kwoty przekazanej w ramach Świadczenia.
2. W przypadku, gdy wartość Świadczenia przekroczy kwotę 2000 zł Organizator przyzna Uczestnikowi Promocji dodatkową nagrodę w kwocie stanowiącej 11,11% wartości Świadczenia w zaokrągleniu do pełnych złotych w górę. Kwota odpowiadająca kwocie dodatkowej nagrody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie pobrana przez Organizatora, przed przekazaniem Świadczenia zgodnie z § 2 punkt 7 powyżej, jako 10% zryczałtowany podatek dochodowy od wartości nagrody uzyskanej przez Uczestnika Promocji w związku ze sprzedażą premiową zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 Ustawy o PIT.
3. O przyznaniu Świadczenia Uczestnik Promocji zostanie poinformowany niezwłocznie po podpisaniu Umowy za pośrednictwem Organizatora.
4. Uczestnik Promocji nie ponosi kosztów z tytułu Świadczenia.
5. Świadczenie nie podlega zamianie na gotówkę ani inne ekwiwalenty.

V. Tryb składania i rozpatrywania reklamacji

§ 6

1. Reklamacje dotyczące Produktów objętych Promocją oraz przebiegu Promocji Uczestnik Promocji może składać bezpośrednio w dowolnym Sklepie stacjonarnym w Polsce (szczegółowe adresy dostępne są na stronie internetowej <http://www.euro.com.pl>) lub przesłać na adres: Euro-net Sp. z o.o., ul. Parzniewska 18, 05-800 Pruszków, Magazyn 1 lub można składać również za pośrednictwem udostępnionego przez Organizatora na stronie <https://www.euro.com.pl/cms/pomoc-reklamacja-towaru.bhtml> formularza elektronicznego, a w przypadku roszczeń z tytułu gwarancji także bezpośrednio w autoryzowanych serwisach wskazanych w dokumencie gwarancyjnym Towaru. Odpowiedzi na reklamacje będą udzielane w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich otrzymania. Uczestnik składający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie jej rozpatrzenia w formie odpowiadającej tej, w jakiej złożył reklamację.
2. Możliwość skorzystania z procedury reklamacyjnej opisanej w § 6 ust. 1 Regulaminu pozostaje bez uszczerbku dla uprawnień Uczestnika Promocji do kierowania roszczeń na podstawie i w granicach przepisów obowiązującego prawa i dochodzenia ich przed sądami powszechnymi.

3. W sprawach reklamacji dotyczących Kredytu stosuje się postanowienia zawartej Umowy Kredytu oraz regulamin właściwy dla danego Banku. Reklamacje takie rozpatrywane są bezpośrednio przez Bank. Kontakt i tryb rozpatrywania reklamacji został wskazany w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
4. W sprawach reklamacji dotyczących czynności Organizatora jako Pośrednika Kredytowego związanych z udzielaniem Kredytu, w szczególności dotyczących funkcjonalności i rozwiązań technicznych związanych z pośrednictwem Organizatora w udzielaniu Kredytu (tj. Reklamacji Kredytowych) stosuje się postanowienia § 6 ust. 5-9 Regulaminu.
5. Uczestnik Promocji może składać Reklamacje Kredytowe:
 - a. ustnie - osobiście do protokołu w dowolnym Sklepie stacjonarnym w Polsce (szczegółowe adresy dostępne są na stronie internetowej <https://www.euro.com.pl/sklepy.bhtml>) albo telefonicznie na numer telefonu [855 855 855],
 - b. na piśmie:
 - i. w postaci papierowej: osobiście w dowolnym Sklepie stacjonarnym w Polsce (szczegółowe adresy dostępne są na stronie internetowej <https://www.euro.com.pl/sklepy.bhtml>) albo wysłane przesyłką pocztową lub nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej na adres „EURO-NET” sp. z o.o.; Sklep Internetowy RTV EURO AGD; ul. Muszkieterów 15; 02-273 Warszawa,
 - ii. w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej [euro.com.pl](https://www.euro.com.pl) na podstronie „Kontakt” albo na adres do doręczeń elektronicznych wskazany na stronie internetowej www.euro.com.pl na podstronie „Kontakt”.
6. Reklamacja Kredytowa powinna zawierać następujące informacje:
 - a. imię i nazwisko Uczestnika Promocji;
 - b. adres do korespondencji lub adres e-mail, na który należy skierować odpowiedź na Reklamację Kredytową,
 - c. opis zgłaszanego zastrzeżenia, w tym wskazanie Umowy Kredytu, której dotyczy Reklamacja Kredytowa;
 - d. oczekiwany przez Uczestnika Promocji sposób załatwienia Reklamacji Kredytowej;
 - e. podpis Uczestnika Promocji - w przypadku, gdy Reklamacja Kredytowa jest składana na piśmie w postaci papierowej;
 - f. wniosek o udzielenie odpowiedzi w postaci papierowej albo elektronicznej, w przypadku, gdy Reklamacja Kredytowa jest składana ustnie lub gdy Uczestnik Promocji chce zmienić domyślną formę odpowiedzi na Reklamację Kredytową zgodnie z § 6 ust. 9 lit. a i b Regulaminu.
7. Jeżeli w procesie rozpatrywania Reklamacji Kredytowej konieczne będzie uzyskanie dodatkowych informacji, Organizator poinformuje o tym Uczestnika Promocji zgłaszającego Reklamację Kredytową w celu dostarczenia przez niego danych i informacji niezbędnych do rozpatrzenia Reklamacji Kredytowej. Organizator udzieli odpowiedzi na Reklamację Kredytową bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania Reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi na Reklamację Kredytową przed jego upływem.
8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie Reklamacji Kredytowej i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 7 powyżej Organizator: wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji Kredytowej.
9. Odpowiedź na Reklamację Kredytową udzielona zostanie na piśmie i przesłana:
 - a. w postaci elektronicznej – w przypadku gdy Reklamacja Kredytowa została złożona przez Uczestnika Promocji na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Uczestnik Promocji wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci papierowej;

- W tym przypadku odpowiedź jest udzielana z wykorzystaniem wskazanego przez Uczestnika Promocji w formularzu kontaktowym adresu e-mail, w przypadku gdy Reklamacja Kredytowa została złożona przez Uczestnika Promocji z wykorzystaniem formularza kontaktowego;
- b. w postaci papierowej – w przypadku gdy Reklamacja Kredytowa została złożona przez Uczestnika Promocji na piśmie w postaci papierowej, chyba że Uczestnik Promocji wniósł o udzielenie odpowiedzi na piśmie w postaci elektronicznej;
 - c. w postaci papierowej albo elektronicznej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika Promocji – w przypadku gdy Reklamacja Kredytowa została złożona przez Uczestnika Promocji ustnie.
10. W przypadku nieuwzględnienia przez Organizatora Reklamacji Kredytowej zgodnie z żądaniem Reklamacji Kredytowej:
- a. Uczestnikowi Promocji będącemu osobą fizyczną przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego oraz złożenia wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu zgodnie z Ustawą RF - szczegóły dostępne na stronie internetowej Rzecznika Finansowego pod adresem <https://rf.gov.pl/>.
 - b. Uczestnikom Promocji przysługuje prawo do wystąpienia z powództwem wobec Organizatora przed sąd miejscowo właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, złożenia skargi do właściwych organów, w tym Komisji Nadzoru Finansowego oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz zwrócenia się do właściwego miejscowo Powiatowego albo Miejskiego Rzecznika Konsumenta.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Promocji w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, zwanego dalej RODO) w zakresie zawarcia i realizacji Umowy Kredytu w ramach Promocji jest Bank, zgodnie z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, którą otrzymuje Uczestnik Promocji przy zawieraniu Umowy Kredytu. Dane kontaktowe Administratora zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika Promocji w rozumieniu „RODO” w zakresie Promocji , w tym jej organizacji i przeprowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego oraz zawarcia i realizacji umowy sprzedaży Towaru objętego Promocją jest Organizator, zgodnie z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (klauzula informacyjna pod nazwą „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla promocji ratalnych”). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail iod@euro.com.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Regulamin Promocji oraz „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla promocji ratalnych” dostępne są w Sklepach stacjonarnych i w Sklepie Internetowym na https://www.euro.com.pl/si_upload/upload_regulaminy/11_2021/Informacjaoprzetwarzaniudanychosobowychdlapromocjiratalnych.pdf oraz są udostępniane potencjalnemu Uczestnikowi Promocji przed zawarciem Umowy oraz wyborem oferty kredytowej.
4. W zakresie czynności związanych z Umową Kredytu Organizator działa jako podmiot, któremu Bank na podstawie odrębnych stosunków prawnych powierzył wykonywanie czynności bankowych, lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w szczególności pośrednictwo w zawarciu Umowy Kredytu.

5. Decyzję o przyznaniu Kredytu wraz z oceną, o której mowa w § 4 ust. 3 pkt 2 powyżej podejmuje Bank. Organizator Promocji pełni funkcję pośrednika kredytowego w rozumieniu art. 5 ust. 3 UKK. Z tytułu pełnionej funkcji, Organizator otrzymuje od Banków wynagrodzenie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu z uzasadnionej przyczyny, którą stanowi w szczególności:
 - 1) zmiana istniejących lub wprowadzenie nowych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają bezpośredni wpływ na treść Regulaminu, w szczególności na przeprowadzenie Promocji na zasadach nim ustalonych, i powodują konieczność zmiany tej treści;
 - 2) rozstrzygnięcie organu administracji publicznej, w szczególności organu nadzoru rynku lub organu podatkowego, dotyczące Regulaminu i skutkujące koniecznością jego zmiany w celu wykonania takiego rozstrzygnięcia lub zapewnienia zgodności z treścią takiego rozstrzygnięcia.
7. Zmiany Regulaminu nie będą wpływały na prawa nabyte Uczestników Promocji. Zmiany Regulaminu zostaną opublikowane najpóźniej z 1-dniowym (jednodniowym) wyprzedzeniem w Sklepach stacjonarnych oraz w Sklepie Internetowym na <https://www.euro.com.pl/cms/raty.bhtml?link=naglowek>
8. Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Promocji.

VII. Załączniki

§ 8

Załączniki do Regulaminu stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz Banków, kontakt i tryb rozpatrywania reklamacji
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz Towarów

Załącznik nr 1

Wykaz Banków, kontakt i tryb rozpatrywania reklamacji:

1. Alior Bank Spółka Akcyjna

z siedzibą w Warszawie ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,

Uczestnik Promocji może zgłosić reklamację do Banku:

- a. na piśmie w postaci papierowej:
 - osobiście – w dowolnej placówce Alior Banku (wykaz dostępny na stronie www.aliorbank.pl/placowki-i-bankomaty),
 - listownie – na adres korespondencyjny Alior Banku (Chmielna 69, 00-801 Warszawa),
- b. na piśmie w postaci elektronicznej:
 - w bankowości internetowej lub bankowości mobilnej,
 - na adres do e-doręczeń: AE:PL-18375-10021-DTBRC-21,
- c. ustnie:
 - do protokołu – w dowolnej placówce Alior Banku,
 - pod numerem (+48) 12 370 70 00 lub (+48) 799 608 502.

Odpowiedź na reklamację udzielana jest na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Banku.

Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania reklamacji. O przyczynach opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia oraz przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi Kredytobiorca zostanie poinformowany.

2. BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna

z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa

Contact Center Banku +48 500 990 500 (tel. stacjonarne i komórkowe) + 48 22 134 00 00 (z zagranicy) lub aplikacja mobilna (GO mobile)

System Bankowości Internetowej GOonline, dla zalogowanych Klientów <https://goonline.bnpparibas.pl/login>

Adres korespondencyjny Banku: ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa,

Uczestnik Promocji może zgłosić reklamację do Banku:

- a. w formie pisemnej – osobiście w Oddziale banku lub siedzibie Banku albo przesyłką pocztową na adres Jednostki Banku lub w siedzibie Banku (BNP Paribas Bank Polska S.A., Zespół Operacji Obsługi Reklamacji i Pism) na adres wskazany na Stronie Internetowej Banku;
- b. telefonicznie – pod numerem infolinii wskazanym na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora);
- c. osobiście do protokołu w Jednostce Banku lub siedzibie Banku,
- d. drogą elektroniczną – w System Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny lub kanał chat lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-78960-12101-AWHTH-24;

Bank rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi:

- a. elektronicznie w przypadku, gdy reklamacja została złożona poprzez skrzynkę e-mail albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku albo za pośrednictwem System Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny, chyba że w reklamacji zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przesłana w postaci papierowej (listem zwykłym),
- b. w postaci papierowej (listem zwykłym) w przypadku, gdy reklamacja została złożona w ten sam sposób, chyba że w reklamacji zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie,
- c. elektronicznie albo listem zwykłym w przypadku, gdy reklamacja została złożona ustnie i zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie albo listem zwykłym.

Bank rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, nie więcej jednak niż do 60 dni od dnia otrzymania Reklamacji.

W przypadku reklamacji dotyczących transakcji i innych usług uregulowanych w ustawie o usługach płatniczych Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w postaci papierowej na adres korespondencyjny lub po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji (adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Banku: Inspektor Ochrony Danych, BNP Paribas Bank Polska SA ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa lub na adres e-mail: iodo@bnpparibas.pl

3. Credit Agricole Bank Polska Spółka Akcyjna

z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław

Contact Center Banku (CA24 Infolinia): 19 019 lub + 48 71 354 90 09 dla telefonów z zagranicy i z komórek (koszt połączenia zgodny z taryfą operatora),

System Bankowości Internetowej: wewnętrzna poczta elektroniczna po zalogowaniu do CA24 eBank (gdy Uczestnik Promocji ma do niego dostęp) <https://ca24.credit-agricole.pl/web-ca24/login/login>

Adres korespondencyjny Banku: ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław

Wykaz placówek Banku dostępny na www.credit-agricole.pl/kontakt/placowki-i-bankomaty

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

- a. elektronicznie – IOD@credit-agricole.pl lub przez formularz <https://formularz.credit-agricole.pl/lead?lid=248624>
- b. listownie – Inspektor Ochrony Danych, Credit Agricole Bank Polska S.A., 54-202 Wrocław, ul. Legnicka 48 bud. C-D.

Uczestnik Promocji może zgłosić reklamację do Banku:

- a. ustnie:
 - osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - telefonicznie przez CA24 Infolinia pod numerem telefonu: 19 019 lub +48 71 354 90 09 dla telefonów z zagranicy i z komórek (koszt połączenia zgodny z taryfą operatora),
- b. na piśmie:
 - w postaci papierowej:
 - listem na adres centrali: Credit Agricole Bank Polska S.A., ul. Legnicka 48 bud. C-D, 54-202 Wrocław lub adres dowolnej placówki Banku,
 - osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - w postaci elektronicznej:
 - na adres do doręczeń elektronicznych Banku: AE:PL-37709-98185-TIVUW-29,
 - poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej Banku,
 - za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do CA24 eBank (gdy Uczestnik Promocji ma dostęp do CA24 eBank).

Bank informuje Uczestnika Promocji o wyniku rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. Jeśli Bank – w szczególnie skomplikowanym przypadku – nie może rozpatrzyć reklamacji w określonym terminie, informuje o przyczynie opóźnienia, okolicznościach, które Bank musi ustalić, aby rozpatrzyć sprawę i przewidywanym terminie odpowiedzi. Termin odpowiedzi Banku na reklamację Uczestnika Promocji nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji.

Bank odpowiada na reklamację na piśmie w postaci:

- a. papierowej na adres korespondencyjny Uczestnika Promocji, jeśli Uczestnik Promocji złożył reklamację:
 - na piśmie w postaci papierowej albo
 - ustnie lub na piśmie w postaci elektronicznej i Uczestnik Promocji wybrał taki sposób udzielenia odpowiedzi,
- b. elektronicznej na adres e-mail Uczestnika Promocji, jeśli Uczestnik Promocji złożył reklamację: na piśmie w postaci elektronicznej albo ustnie lub na piśmie w postaci papierowej i Uczestnik Promocji wybrał taki sposób udzielenia odpowiedzi,
- c. elektronicznej na adres Uczestnika Promocji do doręczeń elektronicznych, jeśli Uczestnik Promocji złożył reklamację na adres do doręczeń elektronicznych Banku.

4. Bank Millennium S.A.

z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa

Contact Center Banku: **801 331 331** (z telefonów stacjonarnych oraz komórkowych) lub **(+48) 22 598 40 40** (z telefonów komórkowych i zagranicznych), koszt połączenia według taryfy Twojego operatora,

Usługi bankowości elektronicznej: Millenet dostępny pod adresem: <https://www.bankmillennium.pl/logowanie> lub aplikacja mobilna,

Wykaz placówek Banku dostępny na <https://www.bankmillennium.pl/o-banku/oddzialy-i-bankomaty>

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Bank Millennium S.A., ul. Stanisława Żaryna 2A, 02-593 Warszawa; adres e-mail: iod@bankmillennium.pl

Uczestnik Promocji może zgłosić reklamację do Banku:

- a. na piśmie:
 - w postaci papierowej:
 - osobiście w dowolnej placówce Banku lub
 - listownie na adres naszej siedziby lub na adres dowolnej placówki - z dopiskiem Reklamacje lub
 - w postaci elektronicznej:
 - przez usługi bankowości elektronicznej: Millenet lub aplikację mobilną lub
 - na adres e-mail: kontakt@bankmillennium.pl z dopiskiem Reklamacje lub
 - na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-10327-59258-UACTU-34 lub
- b. ustnie:
 - telefonicznie: poprzez Contact Center Banku (numery telefonów wskazane powyżej) lub

- osobiście do protokołu podczas wizyty w dowolnej placówce Banku

Bank odpowie na reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku. W szczególnie skomplikowanym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 60 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi nie jest możliwe w terminie 30 dni. Bank powiadomi Uczestnika Promocji o wydłużeniu okresu rozpatrzenia, ze wskazaniem: przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi, przyczyny opóźnienia, okoliczności, które muszą być ustalone. Tryb udzielenia odpowiedzi Bank szczegółowo określił w Regulaminie zawierania Umowy o kredyt ratalny oraz Umowie Kredytu na zakup towarów i usług.

Załącznik nr 2

Wykaz Towarów:

Lp.	PLU	NAZWA TOWARU
1	1422517	SMARTFON Galaxy S26FE 8/128 CZAR SAMSUNG
2	1422609	SMARTFON Galaxy S26FE 8/128 FIOŁ SAMSUNG
3	1422515	SMARTFON Galaxy S26FE 8/128 ZIEL SAMSUNG
4	1422518	SMARTFON Galaxy S26FE 8/256 CZAR SAMSUNG
5	1422710	SMARTFON Galaxy S26FE 8/256 FIOŁ SAMSUNG
6	1422516	SMARTFON Galaxy S26FE 8/256 ZIEL SAMSUNG
7	1422519	SMARTFON Galaxy S26FE 8/512 CZAR SAMSUNG