



**REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW KREDYTOWYCH PRZEZ INTERNET Z BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.
ZA POŚREDNICTWEM EURO**

Obowiązuje 13.02.2026r.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

Regulamin określa warunki i zasady procesu zawierania Umów o Kredyt Ratalny pomiędzy Kredytobiorcami a BNP Paribas Bank Polska S.A. na zakup towarów/usług za pośrednictwem Euro

§2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Autopay** – Autopay S.A. z siedzibą w Sopocie (81-718), ul. Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ VIII pod numerem 0000320590, NIP 585-135-11-85, kapitał zakładowy 2.205.500,00 zł w całości wpłacony.
 - 2) **Aplikacja Mobilna/Aplikacja GOMobile**- Aplikacja GOMobile instalowana na urządzenia mobilne z oprogramowaniem Android lub iOS do obsługi Systemu Bankowości Internetowej.
 - 3) **Aplikacja mObywatel** – oprogramowanie przeznaczone dla urządzeń mobilnych, w którym są udostępniane usługi świadczone przez podmioty publiczne oraz podmioty niepubliczne, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy z 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel.
 - 4) **Bank** - BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01 - 211) przy ul. Kasprzaka 2, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000011571, NIP 526-10-08-546, o kapitale zakładowym wynoszącym 147 949 302 zł w całości wpłaconym.
 - 5) **BIK S.A.**- Biuro Informacji Kredytowej S.A., z siedzibą w Warszawie (02-679), ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000110015, NIP 951-17-78-633, kapitał zakładowy 15.550.000,00 zł w całości wpłacony.
 - 6) **E-mail** – wiadomość elektroniczna wysłana do Klienta na adres e-mail zawierająca informacje o statusie złożonego Wniosku.
 - 7) **Euro - Euro** –Euro-net sp. z o.o. ul. Muszkieterów 15, 02-273 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru sądowego pod numerem KRS 0000117710, o numerze NIP 5270005984, o numerze REGON 010137837, kapitał zakładowy wynosi 560 190zł. Euro jest pośrednikiem kredytowym z którym Bank ma podpisana umowę współpracy.
 - 8) **Elektroniczne Kanały Dostępu/EKD** – system bankowości internetowej oraz Aplikacja Mobilna umożliwiająca Kredytobiorcy podpisanie Umowy Kredytu, uzyskanie informacji o warunkach Umowy, udostępnionych produktach i usługach, w tym zawartych na podstawie odrębnych umów, a także składanie określonych w Umowie dyspozycji.
 - 9) **Kanał Internetowy** – metoda komunikacji z Klientem za pomocą urządzeń sieciowych komunikujących się za pomocą protokołu internetowego z wykorzystaniem infrastruktury telekomunikacyjnej wykorzystywana przez Bank przy świadczeniu usług drogą elektroniczną przy zawieraniu umów o Kredyt Ratalny na zakup towarów/usług w sklepie Euro.
 - 10) **Kod SMS** - cyfrowy kod wysłany do Klienta przez Bank w formie wiadomości SMS na numer telefonu podany na Wniosku, wykorzystywany w procesie zawierania Umowy do złożenia przez Klienta oświadczenia o zawarciu Umowy.
 - 11) **Konto Klienta** - część serwisu internetowego prowadzonego przez Euro, w ramach którego Klient może korzystać z funkcjonalności wskazanych w Regulaminie, w szczególności dokonać zakupu towarów/usług w Sklepie Internetowym, złożyć Wniosek oraz wykonywać za pośrednictwem tego Konta określone Regulaminem czynności związane z zawarciem Umowy kredytu.
 - 12) **Identyfikator Biometryczny** – zapis indywidualnej cechy Kredytobiorcy, w tym fizycznej (np. odcisku palca, wizerunku twarzy) pozwalający na weryfikację jego tożsamości.
 - 13) **Kredyt Ratalny / Kredyt** – kredyt udzielony przez Bank, na podstawie wniosku wypełnionego przez Klienta internetowo, w celu sfinansowania zakupu towarów/usług w sklepie Euro.
 - 14) **Kredytobiorca**– osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, której został udzielony przez Bank Kredyt.
 - 15) **Klient** - osoba fizyczna działająca jako konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zainteresowana sfinansowaniem nabycia towarów lub usług od Euro z użyciem Kredytu Ratalnego.
 - 16) **Profil mObywatel** - środek identyfikacji elektronicznej, obsługiwany przy użyciu usługi udostępnionej w aplikacji mObywatel, o którym mowa w art. 2 pkt. 11) ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel.
 - 17) **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
 - 18) **Sklep Internetowy** – portal internetowy prowadzony przez Euro w którym oferowane są towary i usługi.
 - 19) **Strona Banku** – graficzny interfejs użytkownika na którym Klient ma udostępnione formy potwierdzenia tożsamości akceptowane przez Bank.
 - 20) **Umowa kredytu/ Umowa** – zawierana z Bankiem umowa kredytu konsumenckiego na zakup towarów/usług oferowanych przez Euro w Sklepie Internetowym.



- 21) **Wniosek o kredyt/Wniosek**– wniosek składany na elektronicznym formularzu o udzielenie przez Bank Kredytu za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
- 22) **Znany Klient** – Osoba która terminowo spłaca w Banku od min 6 miesięcy jeden z produktów kredytowych: kredyt gotówkowy, kredyt samochodowy, kredyt ratalny, kartę kredytową, kredyt w rachunku ROR, kredyt hipoteczny, kredyt w linii biznesowej Micro/Farmer lub osoba która posiada min 6 miesięczną historię regularnych wpływów na ROR w Banku z przeciętnymi miesięcznymi wpływami nie mniejszymi niż 1000 zł

§3

1. Warunkiem zawarcia Umowy kredytu jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
 - wysłanie do Banku wypełnionego Wniosku o kredyt,
 - spełnienie warunków określonych w Regulaminie,
 - posiadanie zdolności kredytowej w ocenie Banku,
 - posiadanie numeru PESEL,
 - posiadanie ważnego dokumentu tożsamości,
 - posiadanie stałych dochodów osiąganych z tytułu umowy o pracę, prowadzenia działalności gospodarczej, pobierania emerytury lub renty lub pochodzących z innych udokumentowanych źródeł akceptowanych przez Bank
 - wykonanie czynności weryfikacyjnych opisanych w § 6, tj. czynności umożliwiających potwierdzenie tożsamości Klienta,
 - posiadanie w momencie zawierania Umowy braku zastrzeżonego numeru PESEL w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL,
 - podpisanie umowy kredytowej.
 2. Szczegółowe warunki udzielenia Kredytu, terminy i sposób pozostawienia środków do dyspozycji Kredytobiorcy określa Umowa.
 3. Zawarcie z Bankiem Umowy o Kredyt Ratalny poprzez Kanał Internetowy możliwe jest z Klientem który:
 - 1) posiada urządzenie z dostępem do Internetu, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa zapewniająca poprawne wyświetlanie Strony Banku i Sklepu Internetowego (w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i Cookies, minimalna rozdzielczość ekranu 1024 x 768 pikseli), oraz oprogramowanie umożliwiające wyświetlanie plików w formacie PDF,
 - 2) posiada konto poczty elektronicznej (adres e-mail), które wskaże we Wniosku i do którego dostęp ma wyłącznie Klient,
 - 3) posiada polski numer telefonu komórkowego, który wskaże we Wniosku i do którego dostęp ma wyłącznie Klient,
 - 4) zaakceptuje Regulamin,
 - 5) posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, prowadzony przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jako:
 - a. jedyny posiadacz rachunku, lub
 - b. współposiadacz rachunku, przy czym przelew weryfikacyjny musi wskazywać Klienta jako posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję przelewu,
- oraz
- 6) potwierdzi swoją tożsamość w jeden z poniżej przedstawionych sposobów :
 - a. poprzez weryfikację zgodności danych Znanego Klienta na podstawie danych wpisanych we Wniosku z danymi widniejącymi w kartotece Klienta w Banku. W przypadku potwierdzenia tożsamości w ten sposób podpisanie Umowy może nastąpić za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej lub Kodu SMS wysłanego na numer telefonu znajdujący się w kartotece Klienta jeszcze przed złożeniem Wniosku.
 - b. poprzez potwierdzenia tożsamości z wykorzystaniem Profilu mObywatel w Aplikacji mObywatel;
 - c. poprzez szybki przelew weryfikacyjny z posiadanego jako osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, rachunku bankowego z dostępem do bankowości elektronicznej prowadzonego przez bank działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy czym w treści przelewu Klient musi być wskazany jako nadawca także w sytuacji, w której przelew jest dokonywany z rachunku, którego jest współposiadaczem;
- albo
- d. na podstawie umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunkach zawartej z Autopay przez wyrażenie zgody na udostępnienie Bankowi przez Autopay danych pobranych z rachunku w celu potwierdzenia swojej tożsamości w celu zawarcia Umowy kredytu;
- albo
- e. na podstawie zawartej z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku poprzez wyrażenie zgody na wykorzystanie przez Bank pobranych danych z rachunku do weryfikacji swojej tożsamości oraz zdolności kredytowej w celu zawarcia Umowy kredytu.
- 7) podpisze umowę kredytową.

OPIS PROCESU SKŁADANIA WNIOSKU KREDYTOWEGO O KREDYT RATALNY

§4

1. Klient tworzy zamówienie w Sklepie Internetowym oraz wypełnia Wniosek za pośrednictwem Sklepu Internetowego. W celu złożenia Wniosku, Klient zobowiązany jest wypełnić wszystkie pola formularza Wniosku oraz udzielić zgód niezbędnych dla przeprowadzenia weryfikacji i oceny zdolności kredytowej przez Bank.
2. Wniosek jest weryfikowany przez Bank.

**ROZPATRZENIE WNIOSKU O KREDYT****§5**

1. W przypadku pozytywnej decyzji kredytowej w Koncie Klienta wyświetlana jest informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Bank.
2. W przypadku negatywnej decyzji w Koncie Klienta wyświetlana jest informacja o negatywnym rozpatrzeniu Wniosku. Informację o negatywnym rozpatrzeniu Wniosku o Kredyt, Klient otrzymuje także z Banku drogą mailową wraz z załączonym dokumentem Regulaminu zaakceptowanego przez Klienta na etapie składania wniosku o Kredyt na stronie Sklepu Internetowego na adres E-mail podany we Wniosku.
3. Bank informuje, że zgodnie z art. 70a Prawa bankowego, wnioskodawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie dotyczące dokonanej oceny zdolności kredytowej w terminie 1 roku od dnia otrzymania informacji o decyzji kredytowej. Bank udziela bezpłatnie wyjaśnień dotyczących dokonanej przez siebie oceny zdolności kredytowej wnioskującego w formie pisemnej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

POTWIERDZANIE TOŻSAMOŚCI**§6**

1. Po akceptacji Wniosku przez Bank wymagane jest potwierdzenie tożsamości Klienta.
2. Bank weryfikuje dane Klienta zgodnie z opisem w §3 pkt 3 6)a. Jeśli Klient jest Znanym Klientem Banku i dane są zgodne, Bank potwierdza tożsamość Klienta. Jeśli Klient nie jest Znanym Klientem Banku lub jego dane są niezgodne z danymi w kartotece, Euro w Koncie Klienta informuje Klienta o akceptacji Wniosku przez Bank oraz udostępnia przycisk, który przekierowuje Klienta na Stronę Banku w celu potwierdzenia swojej tożsamości. Klient po przekierowaniu na Stronę Banku może wykonać potwierdzenie tożsamości:
 - 1) Z wykorzystaniem Profilu mObywatel:
 - a. Warunkiem skorzystania jest posiadanie zainstalowanej Aplikacji mObywatel, na swoim urządzeniu mobilnym oraz status użytkownika Aplikacji mObywatel,
 - b. Klient zobowiązany jest do zaznaczenia zgody na uwierzytelnienie tożsamości z wykorzystaniem Profilu mObywatel i tym samym udostępnienie Bankowi danych identyfikacyjnych zawartych w Profilu mObywatel.
W tym celu:
 - Klient loguje się do Aplikacji mObywatel, gdzie może zeskanować udostępniony przez Bank na Stronie Banku kod QR.
 - Po zeskanowaniu kodu QR Klient w Aplikacji mObywatel akceptuje prośbę o przekazanie do Banku wyszczególnionych w tej Aplikacji danych osobowych.
 - Po udostępnieniu danych Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta poprzez porównanie zgodności danych pozyskanych z Profilu mObywatel z danymi Klienta podanymi we Wniosku.
 - c. Po pozytywnej weryfikacji tożsamości Klient zostanie przekierowany do kroku umożliwiającego podpisanie Umowy kredytu .
 - 2) W formie szybkiego przelewu za pośrednictwem Autopay:
 - a. w celu potwierdzenia Klient jest przekierowany na stronę serwisu Autopay gdzie po dokonaniu wyboru banku w którym prowadzony jest jego rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 6) lit. c Regulaminu, wykonuje przelew weryfikacyjny na kwotę 1,00 zł na wskazany na stronie serwisu Autopay rachunek bankowy na następujących zasadach:
 - jeśli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) wprowadzone są automatycznie,
 - jeśli bank, w którym Klient posiada rachunek bankowy nie korzysta z usługi pay-by-link, dane przelewu (nazwa odbiorcy, nr rachunku bankowego odbiorcy, tytuł przelewu oraz kwota przelewu) Klient powinien wprowadzić ręcznie, zgodnie z udostępnionym mu przykładem,
 - z tytułu wykonania szybkiego przelewu Klient może ponieść opłatę na rzecz banku prowadzącego jego rachunek zgodnie z obowiązującą umową. Autopay ani Bank nie pobierają opłat od Klienta z tytułu skorzystania z opcji szybkiego przelewu międzybankowego,
 - b. Kwota przekazywana w celach weryfikacyjnych jest zwracana niezwłocznie na rachunek bankowy Klienta, z którego wykonano przelew. W tytule zwrotnego przelewu znajduje się dodatkowo wprowadzony automatycznie indywidualny identyfikator transakcji,
 - c. Bank dokonuje weryfikacji tożsamości Klienta poprzez porównanie zgodności danych nadawcy przelewu oraz danych Klienta podanych we Wniosku.
 - 3) Zawarcie z Bankiem umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku:
 - a. w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy o świadczenie usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku, Klient akceptuje „Regulamin w zakresie świadczenia usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku przez BNP Paribas Bank Polska S.A. dla Klientów Detalicznych”, wyraża zgodę na skorzystanie z usługi jednorazowego dostępu do informacji o rachunku zgodnie z postanowieniami w/w regulaminu oraz przechodzi przez proces uwierzytelniania po stronie podmiotu prowadzącego rachunek, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja.
 - b. Bank, na podstawie udzielonej zgody pobiera dane z rachunku i przetwarza je zgodnie z postanowieniami wskazanymi na stronie: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo> oraz zgodnie z treścią zgodną ze zgodą na jednorazowe świadczenie przez Bank usługi dostępu do informacji o rachunku oraz pobranie historii transakcji z rachunku w celu potwierdzenie tożsamości Klienta.
 - c. Usługa Banku jest nieodpłatna.
 - 4) Zawarcie z Autopay umowy o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku:



- a. w przypadku wybrania opcji zawarcia umowy z Autopay o świadczenie usługi dostępu do skonsolidowanych informacji o rachunku, Klient jest przekierowywany na stronę serwisu Autopay i akceptuje „Regulamin Świadczenia Usługi Dostępu do Skonsolidowanych Informacji o Rachunku za Pośrednictwem Systemu Płatności Online Autopay” oraz wyraża zgodę na udostępnienie danych pobranych z rachunku do Banku, podaje dane dostępowe do rachunku, przy pomocy którego ma nastąpić weryfikacja.
 - b. Autopay na podstawie udzielonej zgody udostępnia Bankowi dane z rachunku w celu potwierdzenia tożsamości Klienta.
 - c. usługa Autopay jest nieodpłatna.
3. W przypadku, gdy dane Klienta zawarte w potwierdzeniu tożsamości są niezgodne z danymi zawartymi we Wniosku o kredyt, Klient w wiadomości E-mail jest informowany o negatywnej weryfikacji jego tożsamości a do E-maila jest załączony dokument Regulaminu zaakceptowanego przez Klienta na etapie składania wniosku o Kredyt na stronie Sklepu Internetowego. O ostatecznym wyniku potwierdzenia tożsamości Klient zostanie poinformowany przez Euro.
 4. Jeżeli dana próba weryfikacji tożsamości zakończy się autoryzacją negatywną, Klient może podjąć 10 prób wybierając tę samą lub inną metodę potwierdzenia tożsamości.
 5. O pozytywnej weryfikacji tożsamości Klient zostanie poinformowany za pośrednictwem Konta Klienta.

PODPISANIE UMOWY

§7

1. Klientowi dla którego Bank potwierdzi tożsamość zgodnie z §3 pkt 3 6)a, w Koncie Klienta zostaje udostępniona możliwość podpisania Umowy, dla pozostałych Klientów po zakończeniu weryfikacji tożsamości na Stronie Banku ze skutkiem pozytywnym Bank udostępnia przycisk, który przekierowuje Klienta do Konta Klienta.
2. Klient, któremu udostępniono Umowę do podpisu ma na jej podpisanie 7 dni liczone od momentu otrzymania emaila od Euro z potwierdzeniem złożenia zamówienia w Sklepie internetowym. W przypadku, gdy w tym terminie nie zostanie zakończony proces wydawania decyzji kredytowej lub potwierdzania tożsamości lub podpisywania Umowy, Wniosek zostaje anulowany w związku z anulacją zamówienia w Sklepie internetowym. W celu uzyskania finansowania należy ponownie rozpocząć proces.
3. W Koncie Klienta Klient ma możliwość podpisania Umowy w postaci elektronicznej za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej lub Kodu SMS. Klientowi mogą zostać udostępnione obie metody do wyboru lub jedna w postaci Kodu SMS.
 - 1) W przypadku wyboru zawarcia Umowy w Aplikacji Mobilnej, złożenie oświadczenia Klienta o zawarciu Umowy następuje zgodnie z niżej opisanym trybem:
 - a. Klient z aktywną Aplikacją Mobilną w Koncie Klienta klika w przycisk służący do podpisania Umowy, następnie loguje się do Aplikacji Mobilnej gdzie ma wyświetlone szczegóły Umowy kredytu: kwotę kredytu, liczbę i wysokość rat, numer Umowy oraz do pobrania dokumenty do podpisu: Umowa kredytu ratalnego z wzorem oświadczenia o odstąpieniu, oświadczenia złożone na etapie wnioskowania o Kredyt zawarte w dokumencie „Potwierdzenie Zgodności Danych” (PZD), Formularz Informacyjny oraz zaakceptowany przez Klienta na etapie składania Wniosku o kredyt na stronie Sklepu Internetowego Regulamin.
 - b. Klientom którzy nie posiadają dostępu do Aplikacji Mobilnej, Bank nadaje dostęp do Elektronicznych Kanałów Dostępu po akceptacji Wniosku. Klient po pobraniu Aplikacji Mobilnej na swoje urządzenie może ją aktywować klikając w przycisk AKTYWUJ APLIKACJĘ. Następnie Klient wybiera inną metodę identyfikacji, podaje swój nr PESEL i postępuje zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na ekranie urządzenia. Wybiera przycisk DALEJ i tworzy PIN kod (od 6 do -20 cyfr), Klient może ustawić Identyfikację Biometryczną, która będzie służyła do logowania się do Aplikacji Mobilnej oraz do autoryzacji operacji w Aplikacji Mobilnej. Klient któremu nie udało się pobrać lub aktywować Aplikacji, powinien powrócić do Konta Klienta i wybierać podpisanie umowy kodem SMS.
 - c. Umowa do podpisu będzie dostępna w Aplikacji Mobilnej przez 1 godzinę od momentu wysłania Umowy do podpisu jednak nie dłużej niż do godziny 23:59:59 dnia bieżącego. Klient po zapoznaniu się z treścią Umowy oraz załączonymi dokumentami oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść Umowy, oraz wyraża zgodę na zawarcie umowy w postaci elektronicznej, klika **PODPISZ UMOWĘ** oraz autoryzuje operację kodem PIN lub za pomocą Identyfikatora Biometrycznego. Klient który ma problem z podpisaniem umowy w Aplikacji Mobilnej, powinien powrócić do Konta Klienta i wybrać podpisanie umowy kodem SMS. Jeśli Klient nie podpisze umowy w ciągu 1 godziny, lub będzie chciał po północy podpisać umowę która była wysłana do podpisu przed godziną 23:59:59, konieczne będzie ponowne wysłanie Umowy do podpisu do Aplikacji Mobilnej. W celu ponownego wysłania Umowy do podpisu Klient powinien powrócić do Konta Klienta, następnie wybierać odpowiedni przycisk służący do podpisania umowy w Aplikacji Mobilnej.
 - 2) W przypadku wyboru zawarcia Umowy z użyciem Kodu SMS w Koncie Klienta albo w przypadku gdy zawarcie Umowy w Aplikacji Mobilnej nie jest możliwe, złożenie oświadczenia Klienta o zawarciu Umowy następuje zgodnie z niżej opisanym trybem:
 - a. Po zakończeniu weryfikacji tożsamości ze skutkiem pozytywnym Klient zostaje przekierowany do Konta Klienta w celu podpisania Umowy kredytu Kodem SMS.
 - b. Klientowi w Koncie Klienta udostępniona zostanie na etapie podpisania Umowy kredytu Kodem SMS Umowa kredytu wraz z Regulaminem zaakceptowanym przez Klienta na etapie składania Wniosku o kredyt na stronie Sklepu Internetowego .
 - c. Przed podpisaniem Umowy kredytu Kodem SMS, Klient pobiera i zapoznaje się z dokumentami do podpisu: Umowa kredytu ratalnego z wzorem oświadczenia o odstąpieniu, oświadczenia złożone na etapie wnioskowania o Kredyt zawarte w dokumencie „Potwierdzenie Zgodności Danych” (PZD), Formularz Informacyjny .
 - d. Kolejnym krokiem Klienta będzie podpisanie Umowy kredytu Kodem SMS. Bank wygeneruje i prześle na numer telefonu komórkowego wskazany we Wniosku Kod SMS. Kod SMS będzie ważny 10 minut od momentu jego wygenerowania przez Bank. Wygenerowanie nowego Kodu SMS będzie możliwe po kliknięciu na etapie podpisania Umowy kredytu Kodem SMS odpowiedniego polecenia. Klient może otrzymać maksymalnie 10 Kodów SMS, z których każdy jest ważny 10 minut od momentu jego wygenerowania przez Bank.



- e. W momencie wpisania w odpowiednie pole poprawnego Kodu SMS, i kliknięcia przycisku służącego do podpisania Umowy kredytu Kodem SMS, Klient składa oświadczenie woli zawarcia Umowy kredytu oraz potwierdza zapoznanie się z treścią Umowy, załączonymi dokumentami, potwierdza dane i oświadczenia zawarte w ww. dokumentach.
 - f. W przypadku negatywnej autoryzacji Kodu SMS, Klient otrzymuje informację o jej wyniku w Koncie Klienta.
 - g. Bank nie pobiera opłat za czynności związane z autoryzacją Kodu SMS.
4. Przed podpisaniem Umowy Klient zobowiązany jest sprawdzić poprawność wszystkich danych zawartych w Umowie oraz potwierdzić zgodność oświadczeń złożonych na etapie wnioskowania zapisanych w dokumencie Potwierdzenie Zgodności Danych (PZD). Jeśli dane są niezgodne Klient zobowiązany jest przekazać taką informację Bankowi. W wypadku niezgodności danych Wniosek nie będzie dalej procesowany i zajdzie konieczność jego ponownego złożenia.
 5. Bank weryfikuje czy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony przed zawarciem Umowy kredytu. Bank musi odmówić podpisania umowy kiedy numer PESEL Klienta jest zastrzeżony lub kiedy rejestr zastrzeżeń numerów PESEL jest niedostępny do czasu przywrócenia dostępności rejestru.
 6. Umowa opatrzona podpisami obu Stron zostaje udostępniona Klientowi na trwałym nośniku przez :
 - 1) Dla Umowy zawartej z użyciem Aplikacji Mobilnej – przez przekazanie z adresu poczty elektronicznej wnioski@bnpparibas.pl załączonych, podpisanych zaszyfrowanych dokumentów wraz z Regulaminem zaakceptowanym przez Klienta na etapie składania wniosku o Kredyt na stronie Sklepu Internetowego . Dokumenty są zaszyfrowane hasłem. Hasło do odszyfrowania dokumentów Klient otrzyma smssem na wskazany we Wniosku o kredyt numer telefonu komórkowego, hasło Klient będzie miał również dostępne w wiadomościach w aplikacji GOmobile oraz w bankowości internetowej GOonline. Klient, który utworzył w bankowości internetowej GOonline hasło do otwierania dokumentów otrzymanych z Banku, używa go do odszyfrowania otrzymanych dokumentów.
 - 2) Dla Umowy zawartej z użyciem Kodu SMS z adresu poczty elektronicznej raty-euro@bnpparibas.pl podpisanych dokumentów wraz z zaakceptowanym przez Klienta na etapie składania wniosku o Kredyt na stronie Sklepu Internetowego Regulaminem zabezpieczonych kodem SMS, który to kod Klient otrzymuje na wskazany we Wniosku o kredyt numer telefonu komórkowego.
 7. Bank wysyła również do Klienta SMS z potwierdzeniem zawarcia Umowy.

WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE- URUCHOMIENIE KREDYTU

§8

1. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu Umowy przez Klienta i przez Bank.
2. Zawarcie Umowy kredytu w sposób opisany w § 7 Regulaminu spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną.

ZASADY SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA REKLAMACJI

§9

1. Reklamacja może być złożona pisemnie drogą pocztową na adres Banku lub każdej jednostki Banku obsługującej Klientów, telefonicznie pod numerem infolinii Banku + 48 500 990 500 oraz +48 22 134 00 00 – numery dostępne dla połączeń krajowych i z zagranicy (opłata za połączenie wg cennika operatora) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem formularza reklamacyjnego znajdującego się na stronie <https://www.bnpparibas.pl/kontakt/formularz-reklamacji> albo na adres dla doręczeń elektronicznych Banku AE:PL-78960-12101-AWHTH-24 lub osobiście pisemnie lub ustnie do protokołu w każdej jednostce Banku obsługującej Klientów.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej Bank rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na złożoną reklamację niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank w informacji przekazywanej reklamującemu wyjaśnia przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności wymagające ustalenia do rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- 3.

Reklamacje mogą być składane:

- 1) w formie pisemnej – osobiście w Oddziale banku lub siedzibie Banku albo przesyłką pocztową na adres Oddziału Banku lub siedzibie Banku (BNP Paribas Bank Polska S.A., Zespół Operacji Obsługi Reklamacji i Pism) na adres wskazany na Stronie Internetowej Banku;
- 2) telefonicznie – pod numerem infolinii wskazanym na Stronie Internetowej (opłata za połączenie według cennika operatora);
- 3) osobiście do protokołu w Jednostce Banku lub siedzibie Banku,
- 4) drogą elektroniczną – w System Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny lub kanał czat lub na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-78960-12101-AWHTH-24;

Bank rozpatruje reklamacje i udziela odpowiedzi:

- 1) elektronicznie w przypadku, gdy reklamacja została złożona poprzez skrzynkę e-mail albo na adres do doręczeń elektronicznych Banku albo za pośrednictwem System Bankowości Internetowej GOonline poprzez formularz reklamacyjny, chyba że w reklamacji zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przesłana w postaci papierowej (listem zwykłym),
- 2) w postaci papierowej (listem zwykłym) w przypadku, gdy reklamacja została złożona w ten sam sposób, chyba że w reklamacji zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie,
- 3) elektronicznie albo listem zwykłym w przypadku, gdy reklamacja została złożona ustnie i zastrzeżono, aby odpowiedź na reklamację została przekazana elektronicznie albo listem zwykłym.



W przypadku reklamacji dotyczących transakcji i innych usług uregulowanych ustawie o usługach płatniczych Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w postaci papierowej na adres korespondencyjny lub po uzgodnieniu z Klientem, na innym trwałym nośniku informacji (adres e-mail, adres do doręczeń elektronicznych).

4. Postępowanie reklamacyjne Banku nie wyłącza roszczeń reklamującego wynikających z przepisów prawa właściwego dla Umowy.

§10

1. Zarówno do niniejszego Regulaminu, jak i w sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Językiem stosowanym w relacjach z Bankiem jest język polski.
2. Sąd właściwy dla rozstrzygnięcia sporów związanych z wykonywaniem Regulaminu wnoszący pozew może ustalić na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, której tekst jest dostępny m.in. w serwisie internetowym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej <http://isap.sejm.gov.pl/>. Właściwość sądu dotyczą przepisy art. 15 – 46 oraz art. 458¹⁴ § 4 ww. kodeksu.
3. Właściwym dla Banku podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich:
 - 1) w przypadku których Bank zobowiązał się do korzystania z tego postępowania – jest Arbiter Bankowy przy Związku Banków Polskich (adres strony internetowej podmiotu: <https://zbp.pl/dla-konsumentow/arbiter-bankowy/dzialalnosc> lub inna „zakładka” strony www.zbp.pl),
 - 2) w przypadku których Bank jest obowiązany do korzystania z tego postępowania na podstawie Ustawy o reklamacjach – jest Rzecznik Finansowy (adres strony internetowej podmiotu: <https://rf.gov.pl/>). Można skorzystać z pozasądowego rozwiązywania sporów z Bankiem w oparciu o obowiązujące w danym podmiocie procedury tego postępowania dostępne na wyżej wymienionych stronach internetowych.
4. Można skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów przez sąd polubowny działający przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z procedurami dostępnymi na stronie internetowej podmiotu https://www.knf.gov.pl/dla_rynk/sad_polubowny_przy_KNF lub w innej „zakładce” na stronie www.knf.gov.pl.
5. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie, przy ul. Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumentom mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§11

1. Administratorem danych osobowych Kredytobiorcy, przetwarzanych w procesie zawierania pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą Umowy kredytu na zakup towarów/usług w Sklepie Internetowym za pośrednictwem Euro, jest Bank (BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 2).
2. Szczegółowe informacje na temat wykorzystywania plików cookies w serwisie internetowym BNP Paribas Bank Polska S.A. dostępne są na stronie internetowej: <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/polityka-cookie>.
3. Dane osobowe Kredytobiorcy nie są przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
4. Niektóre decyzje Banku np. dotyczące oceny zdolności kredytowej Kredytobiorcy na etapie zawierania Umowy kredytu, obejmują określone środki i oceniają cechy osoby, której taka decyzja dotyczy oraz mogą być oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych Kredytobiorcy, w oparciu o zestaw reguł i algorytmów stosowanych przez Bank w celu badania zdolności kredytowej. Szczegółowe informacje na temat zasad zautomatyzowanego podejmowania decyzji przez Bank dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.
5. Dane osobowe Kredytobiorcy będą przechowywane przez okres konieczny dla dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia przez Bank obowiązków wynikających z powszechnie przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługują: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadkach w których przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, Kredytobiorcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, Kredytobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Bank powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: iodo@bnpparibas.pl lub na adres siedziby Banku.
10. Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych Kredytobiorcy przez Bank, dostępne są na stronie internetowej <https://www.bnpparibas.pl/repozytorium/rodo>.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

§12

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Kredytobiorca/Klient ma prawo odstąpienia od niniejszego Regulaminu bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia wyrażenia przez niego zgody na jego obowiązywanie. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Regulaminu, Kredytobiorca/Klient powinien poinformować Bank o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Kredytobiorca/Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od



Regulaminu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od Regulaminu wystarczy, aby Kredytobiorca/Klient wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od Regulaminu przed upływem terminu do odstąpienia od Regulaminu.

2. W przypadku odstąpienia od Regulaminu wniosek kredytowy zostanie anulowany. W sytuacji, gdy po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Regulaminu, a przed anulowaniem wniosku przez Bank, Klient złoży oświadczenie o zawarciu Umowy, Bank uznaje, że Klient cofnął oświadczenie o odstąpieniu od Regulaminu, na co Bank wyraża zgodę.
3. Usługa świadczona na podstawie niniejszego Regulaminu zostanie w pełni wykonana w dniu zawarcia Umowy kredytu, w związku z czym Kredytobiorca utraci prawo do odstąpienia od niniejszego Regulaminu po zawarciu Umowy kredytu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Treść Regulaminu w postaci elektronicznej jest zamieszczona w Serwisie Internetowym Banku pod adresem internetowym <https://www.bnpparibas.pl/klienci-indywidualni/kredyty/kredyt-ratalny-w-sklepach-internetowych>.
2. Bank i Kredytobiorca mogą komunikować się w sprawach związanych z przedmiotem Regulaminu w języku polskim osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą poczty e-mail, przy czym:
 - 1) osobiście w oddziale Banku lub korespondencyjnie pod adresem Banku lub oddziału Banku,
 - 2) telefonicznie przez Centrum Telefoniczne lub Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta dostępne 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, pod numerami: 500 990 550 oraz +48 22 134 00 00 (opłata według cennika operatora),
 - 3) za pośrednictwem formularza kontaktowego lub reklamacyjnego znajdującego się na Stronie Internetowej Banku www.bnpparibas.pl,

Załącznik 1

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD REGULAMINU

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od regulaminu)

Adresat: **BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie ul. Kasprzaka 2 01-211 Warszawa**

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Regulaminu zawierania umów kredytowych przez internet z BNP Paribas Bank Polska S.A. za pośrednictwem Euro

- Data przystąpienia do Regulaminu:
- Imię i nazwisko konsumenta:
- Adres konsumenta:
- Podpis konsumenta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
- Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.