

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa sposób zawierania umowy kredytu na zakup towarów/usług w sklepie internetowym EURO.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Bank** – Credit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 48 bud. C-D, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000039887, NIP 657-008-22-74, kapitał zakładowy 876.833.400,00 zł w całości wpłacony, adres e-mail Banku: info@credit-agricole.pl, strona internetowa: www.credit-agricole.pl,
 - b. **EURO NET Sp. z o.o.** – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Muszkieterów 15, 02-273 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000117710, NIP 527-000-59-84, REGON 010137837, numer rejestrowy BDO 000011437, kapitał zakładowy 560.190 zł,
 - c. **Karta Klienta** – dokument zawierający podstawowe dane osobowe Klienta, oświadczenia Klienta dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz obowiązek informacyjny wynikający z przepisów o ochronie danych osobowych,
 - d. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - e. **Kod jednorazowy** – cyfrowy kod wysłany do Klienta przez Bank SMS-em. Kod jednorazowy służy do podpisania Umowy,
 - f. **Raty przez Internet** – płatność za towary/usługi zakupione w Sklepie internetowym z wykorzystaniem kredytu udzielonego na podstawie Umowy,
 - g. **Regulamin** – ten regulamin, który określa zasady świadczenia przez Bank usługi zawierania Umów,
 - h. **Sklep internetowy** – platforma Euro-net, której właścicielem jest EURO. Sklep internetowy umożliwia Klientom zawarcie Umowy w postaci elektronicznej,
 - i. **Umowa** – umowa kredytu na zakup towarów/usług, do której stosujemy ustawę o kredycie konsumenckim.

Jakie są warunki techniczne zawarcia Umowy w Sklepie internetowym

3. Klient może zawrzeć Umowę w sklepie internetowym jeżeli:
 - a. posiada polski numer telefonu, umożliwiającą odbieranie wiadomości SMS z bramek GSM,
 - b. posiada rachunek bankowy z dostępem do bankowości elektronicznej prowadzony przez bank działający na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c. posiada ważny dowód osobisty wydany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d. wnioskuje o zawarcie Umowy bez współkredytobiorców,
 - e. posiada urządzenie z dostępem do sieci Internet, na którym zainstalowana jest przeglądarka internetowa, która pozwala na:
 - i. poprawne wyświetlanie stron internetowych Banku, sklepu internetowego, serwisu Blue Media,
 - ii. dostęp do bankowości elektronicznej,
 - f. posiada urządzenie z oprogramowaniem pozwalającym wyświetlić pliki PDF,
 - g. posiada adres e-mail.

Zasady zawierania Umowy w Sklepie internetowym

4. Klient, który chce skorzystać z Rat przez Internet wybiera spośród sposobów płatności za towar/usługę dostępnych w Sklepie internetowym „Raty przez Internet”. Wybór tego sposobu płatności prowadzi do zawarcia z Bankiem Umowy, która służy sfinansowaniu zakupów.
5. Umowa jest zawierana w postaci elektronicznej. Zgodnie z przepisami prawa Umowa zawarta na podstawie Regulaminu jest zrównana z umową zawartą na piśmie.
6. Klient ma prawo do:
 - odwołania się od decyzji automatycznej i zgłoszenia żądania zweryfikowania tej decyzji przez personel Banku, otrzymania informacji, jakie czynniki wpłynęły na decyzję Banku, wyrażenia swojego stanowiska,

- na podstawie odrębnego wniosku - otrzymania od Banku pisemnych wyjaśnień dotyczących oceny zdolności kredytowej.
- 7. Klient i Bank zawierają Umowę poprzez wymianę dokumentów zawierających oświadczenie woli, tzn. Klient przekazuje do Banku Umowę z własnym podpisem, a Bank przesyła do Klienta Umowę z podpisem Banku.
- 8. Klient, aby podpisać Umowę wpisuje Kod jednorazowy oraz klika przycisk potwierdzający złożenie podpisu pod Umową. Te czynności są równoznaczne ze złożeniem przez Klienta oświadczenia woli zawarcia Umowy.
- 9. Bank podpisuje Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10. Bank stosuje metody i środki techniczne, które służą wykrywaniu i korygowaniu błędów w danych wprowadzanych podczas zawierania Umowy.
- 11. Bank:
 - a. sprawdza, czy wprowadzone przez Klienta dane spełniają wymagane kryteria (np. format lub liczba znaków określonych dla danego pola),
 - b. porównuje dane podane przez Klienta z danymi posiadanymi przez Bank.

Jak przebiega proces zawierania Umowy w Sklepie internetowym?

- 12. Klient, który jako sposób płatności za towar/usługę wybrał „Raty przez Internet” składa wniosek o kredyt. Bank ocenia zdolność kredytową Klienta i wydaje decyzję kredytową.
- 13. Jeżeli decyzja kredytowa jest pozytywna, Bank wysyła na adres e-mail Klienta, w zaszyfrowanym pliku, projekt Umowy, arkusz informacyjny kredytu konsumenckiego, Kartę Klienta oraz w treści wiadomości zamieszcza link do pobrania Regulaminu. Hasłem do otwarcia dokumentów to 8 ostatnich cyfr numeru PESEL Klienta.
- 14. Klient potwierdza swoją tożsamość. W tym celu wykonuje przelew identyfikacyjny na kwotę 1,00 PLN na wskazany rachunek, aby potwierdzić swoją tożsamość.
- 15. W tytule przelewu Klient wpisuje: Kredyt < 12 ostatnich cyfr numeru wniosku >.
- 16. Dane przelewu mogą być wprowadzone automatycznie jeżeli bank, z którego Klient wykonuje przelew, posiada taką funkcjonalność.
- 17. Z przelewu identyfikacyjnego musi jednoznacznie wynikać, że:
 - a. Klient jest posiadaczem lub współposiadaczem rachunku, z którego go wykonano,
 - b. przelew został wykonany przez Klienta, jeśli jest więcej współposiadaczy tego rachunku.
- 18. Bank nie pobiera opłat za wykonanie szybkiego przelewu międzybankowego.
- 19. Bank zwraca niezwłocznie kwotę przelewu na ten sam rachunek Klienta, z którego został wykonany.
- 20. Jeśli identyfikacja przebiegnie prawidłowo Klient może zawrzeć Umowę. W tym celu Klient, po zapoznaniu się z dokumentami, klika odpowiedni przycisk w formularzu wniosku. Bank wysyła na numer telefonu Klienta Kod jednorazowy, który zachowuje ważność przez 10 minut od doręczenia. Klient może wygenerować kolejne Kody jednorazowe, maksymalnie 10 kodów dla jednej Umowy. Każdy kod jednorazowy posiada swój numer. Klient wpisuje Kod jednorazowy o numerze wskazanym w oknie podpisywania i klika odpowiedni przycisk na formularzu wniosku. W ten sposób Klient podpisuje Umowę. Pięciokrotne wpisanie błędnego Kodu jednorazowego blokuje możliwość wygenerowania nowego kodu SMS, a tym samym podpisanie danej Umowy. W takim przypadku Klient, który chce skorzystać z Rat przez Internet powinien powtórzyć proces zakupu z wykorzystaniem opcji „Raty przez Internet”.
- 21. Bank wysyła Umowę z własnym podpisem na adres e-mail Klienta.
- 22. Bank umożliwi Klientowi dostęp do zarchiwizowanej Umowy w dowolnym momencie. W celu uzyskania dostępu do Umowy Klient powinien złożyć wniosek w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem CA24 Infolinia.
- 23. Jeśli Klient stwierdzi, że dokumenty lub informacje przesłane przez Bank zawierają nieprawidłowe dane, może je zweryfikować lub skorygować w dowolnej placówce Banku lub za pośrednictwem CA24 Infolinia.

Reklamacje

- 24. Klient może złożyć reklamację:
 - a. ustnie:
 - osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - telefonicznie za pośrednictwem CA24 Infolinia pod nr tel. 19 019 lub +48 71 354 90 09 dla telefonów z zagranicy i z telefonów komórkowych (koszt = koszt rozmowy lokalnej zgodnie z taryfą operatora),
 - b. pisemnie:
 - przesyłką pocztową wysłaną na adres Banku,
 - osobiście w dowolnej placówce Banku,
 - c. elektronicznie:

- poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej Banku,
 - za pośrednictwem wewnętrznej poczty elektronicznej dostępnej po zalogowaniu się do CA24 eBank (opcja dostępna dla osób posiadających odpowiedni dostęp).
25. Bank udzieli odpowiedzi na reklamację do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W wyjątkowych sytuacjach termin udzielenia odpowiedzi może być przedłużony do 60 dni kalendarzowych, o czym Bank wcześniej poinformuje Klienta i wskaże nowy termin udzielenia odpowiedzi oraz poda przyczynę opóźnienia. Jeśli otrzymana decyzja Banku nie spełni oczekiwań Klienta, może On złożyć odwołanie w trybie przyjętym dla rozpatrywania reklamacji.
26. Ponadto Klient może skorzystać z pozasądowej drogi rozstrzygania sporów w postępowaniu przed Arbitrem Bankowym (www.zbp.pl/dla-konsumentow/arbitrer-bankowy/dzialalnosc), przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego (www.knf.gov.pl), przed Rzecznikiem Finansowym (www.rf.gov.pl), właściwym miejscowo Powiatowym (Miejskim) Rzecznikiem Konsumentów na zasadach określonych w regulaminach tych instytucji dostępnych na ich stronach internetowych lub do wystąpienia z powództwem do właściwego sądu powszechnego.
27. Klient w celu rozwiązania sporu może skorzystać z europejskiej platformy internetowego rozstrzygania sporów (strona internetowa: <http://ec.europa.eu/>).

Podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

28. Danymi Klienta administrują:
- Credit Agricole Bank Polska S.A. (Bank) z siedzibą we Wrocławiu (53-605), pl. Orłąt Lwowskich 1,
 - Biuro Informacji Kredytowej S.A. (BIK) z siedzibą w Warszawie (02-679), ul. Jacka Modzelewskiego 77a,
 - Związek Banków Polskich (ZBP) z siedzibą w Warszawie (00-380), ul. Zbigniewa Herberta 8.
- BIK oraz ZBP administrują danymi osobowymi Klienta, jeśli przekazemy im je to zgodnie z przepisami prawa (na podstawie art. 105–106a Prawa bankowego).
- Jeśli Bank oraz Klient zawrą Umowę, Bank będzie współadministrować danymi z Credit Agricole S.A. (CASA) z siedzibą we Francji, 12 place des Etats-Unis 92545 Montrouge, w celu realizacji obowiązków ciążących na grupie przedsiębiorstw, które dotyczą przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu. Zgodnie z porozumieniem pomiędzy współadministratorami, Bank wykonuje obowiązki informacyjne wobec Klientów i ich reprezentantów oraz zapewnia każdej osobie wykonywanie praw, której dane dotyczą. Niezależnie od uzgodnień pomiędzy współadministratorami Klient może wykonywać swoje prawa wobec każdego z nich.
29. Szczegółowe informacje, które dotyczą przetwarzania danych osobowych w Banku, w tym prawa jakie Klientowi przysługują, cele przetwarzania danych oraz sposób, w jaki Bank realizuje prawa Klienta znajdują się w Karcie Klienta oraz na stronie www.credit-agricole.pl/rodo.

Postanowienia końcowe

30. Z chwilą akceptacji Regulaminu Klient zawiera z Bankiem umowę o świadczenie usługi, która służy zawarciu Umowy.
31. Klient może w każdej chwili przed zawarciem Umowy przerwać proces składający się na jej zawarcie, co powoduje rozwiązanie umowy o świadczenie usługi – bez konieczności składania odrębnych oświadczeń. Umowa o świadczenie usługi zawierana jest na czas korzystania z usługi i wygasa po zawarciu Umowy.
32. Klient może odstąpić od Umowy kredytu ratalnego zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
33. Klient nie może korzystać z usług udostępnionych przez Bank w sposób i w celu niezgodnym z przepisami prawa.
34. Bank utrwała Umowę poprzez:
- a. sprawdzenie integralności dokumentu (tj. możliwość sprawdzenia czy zawartość dokumentu nie uległa zmianie od chwili jego utworzenia),
 - b. możliwość weryfikacji podpisu elektronicznego,
 - c. możliwość odczytania wszystkich danych zawartych w dokumencie do czasu zakończenia jego przechowywania.
35. Bank przechowuje i zabezpiecza Umowę i Kartę Klienta w dwóch kopiach. Każda z kopii jest przechowywana na innym informatycznym nośniku danych oraz w oddalonych od siebie lokalizacjach w sposób zapewniający:
- a. ustalenie daty utrwalenia dokumentu,
 - b. dostęp do dokumentu wyłącznie dla osób uprawnionych,
 - c. ochronę przed przypadkowym lub nieuprawnionym zniszczeniem,
 - d. zastosowanie metod i środków ochrony dokumentu, których skuteczność jest powszechnie uznawana.