

Spis treści:

1.	Regulamin przyznawania i korzystania z limitu kredytowego i karty kredytowej RTVEuroAGD MasterCard	
I.	Postanowienia ogólne	1
II.	Zasady przyznawania limitu kredytowego	3
III.	Korzystanie z limitu	4
IV.	Umowy powiązane	15
V.	Dostęp do rachunku kredytowego	15
VI.	Wyciąg z rachunku karty i spłata zadłużenia, reklamacje	16
VII.	Postanowienia końcowe	18
2.	Wyciąg ze szczególnych warunków grupowego ubezpieczenia posiadaczy rachunku karty kredytowej RTVEuroAGD MasterCard	
I.	Postanowienia ogólne	22
II.	Przedmiot i zakres ubezpieczenia	23
III.	Objęcie kredytobiorców ochroną ubezpieczeniową	23
IV.	Początek odpowiedzialności ubezpieczyciela	24
V.	Suma ubezpieczenia – wysokość świadczeń	24
VI.	Składki	25
VII.	Uprawnienie do świadczenia i wypłata świadczenia	26
VIII.	Obowiązki ubezpieczonego	27
IX.	Wygaśnięcie odpowiedzialności ubezpieczyciela	27
X.	Wyłączenia odpowiedzialności	27
XI.	Postanowienia końcowe	29
3.	Warunki grupowego ubezpieczenia „pakiet podróżnik” dla użytkowników kart kredytowych Credit Agricole Bank Polska S.A.	
I.	Definicje	30
II.	Przedmiot i zakres ubezpieczenia	31
III.	Assistance w trakcie podróży za granicą	31
IV.	Ubezpieczenie bagażu podróжного	33
V.	Ubezpieczenia opóźnienia odlotu	34
VI.	Ogólne wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności ubezpieczyciela	37
VII.	Okres ubezpieczenia i okres odpowiedzialności	38
VIII.	Obowiązki i uprawnienia ubezpieczonego	38
IX.	Postanowienia końcowe	39

Regulamin przyznawania i korzystania z limitu kredytowego i karty kredytowej RTVEuroAGD MasterCard

Obowiązujący od dnia 18.12.2011

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 [cel i podstawa wydania]

1. Regulamin określa warunki przyznania i korzystania z limitu kredytowego i karty kredytowej RTVEuroAGD MasterCard.
2. Regulamin został wydany na podstawie art. 109 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.), art. 384 § 1 Kodeksu Cywilnego oraz z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. nr 169, poz. 1385), Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. Nr 126, poz. 715) i Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
3. Limit kredytowy może być wykorzystywany zgodnie z Umową i Regulaminem do dokonywania:
 - 1) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w elektroniczny terminal (POS) do rejestracji transakcji (oznaczonych znakiem MasterCard, MasterCard Electronic lub Maestro),
 - 2) krajowych i zagranicznych płatności bezgotówkowych za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych wyposażonych wyłącznie w mechaniczne urządzenie do rejestracji transakcji kartą kredytową MasterCard,
 - 3) krajowych i zagranicznych wypłat z bankomatów akceptujących karty MasterCard,
 - 4) krajowych i zagranicznych wypłat realizowanych w placówkach banków członkowskich organizacji MasterCard,
 - 5) płatności dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych) z wykorzystaniem danych karty,
 - 6) przelewów z rachunku kredytowego niewymagających użycia karty.
4. Limit kredytowy nie może być wykorzystywany do finansowania działalności gospodarczej i regulowania płatności związanych z jej prowadzeniem.

§ 2 [słowniczek]

Określenia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

Autoryzacja – operacja potwierdzenia w Banku wysokości limitu dostępnego, upoważniająca do akceptacji transakcji dokonywanej na rachunku kredytowym, powodująca automatyczne pomniejszenie dostępnego limitu kredytowego. W przypadku transakcji dokonywanych kartą również potwierdzenie autentyczności i ważności karty w Centrum Kart lub w systemie MasterCard.

Bank – Crédit Agricole Bank Polska S.A. z siedzibą we Wrocławiu.

Bankomat (ATM) – urządzenie umożliwiające w szczególności dokonywanie wypłat gotówki za pomocą karty przy użyciu numeru PIN.

Centrum Kart – jednostka Banku Zachodniego WBK SA zajmująca się czynnościami związanymi z obsługą kart, biorąca udział w autoryzowaniu i rozliczaniu transakcji krajowych i zagranicznych dokonanych przy użyciu karty.

Dokumenty zaakceptowane przez Bank – dokumenty potwierdzające tożsamość klienta, nadany numer PESEL i stwierdzające status rezydenta, przyjęte przez Bank.

Dzień księgowania transakcji / spłaty – dzień, w którym Bank przetwarza transakcje w systemie informatycznym Banku – obciążając bądź uznając rachunek kredytowy kwotą transakcji. Przetwarzanie transakcji odbywa się na koniec każdego dnia – podczas operacji zamknięcia dnia w systemie informatycznym Banku, transakcje są księgowane z datą zamknięcia dnia i są widoczne na rachunku kredytowym po ich zaksięgowaniu. W szczególności oznacza to, że spłata zadłużenia – w części zaksięgowanej jako spłata kapitału – powoduje powiększenie dostępnego limitu kredytowego w dniu następującym po dacie zaksięgowania tej spłaty. W przypadku transakcji dokonywanych przy użyciu karty – księgowanie transakcji następuje niezwłocznie po rozliczeniu transakcji przez MasterCard i Centrum Kart, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu dokumentów transakcji z Centrum Kart.

Dzień roboczy – każdy dzień, oprócz sobót, niedziel i pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy.

Dzień spłaty – dzień, do którego wymagana spłata minimalna musi zostać zaksięgowana na rachunku kredytowym.

Infolinia – telefoniczne centrum Banku, w którym Posiadacz rachunku kredytowego może uzyskać informacje związane z rachunkiem.

Karta – karta kredytowa wydawana na podstawie zawartej przez Posiadacza Umowy o kartę, stanowiąca własność Banku.

Karta dodatkowa – karta wydana osobie wskazanej przez Posiadacza (Użytkownikowi karty).

Karta główna – karta wydana Posiadaczowi.

Kod weryfikacyjny – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie karty, używany do weryfikacji autentyczności karty podczas dokonywania płatności na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych).

Kwota spłaty umożliwiająca skorzystanie z okresu bezodsetkowego – kwota stanowiąca sumę całkowitego zadłużenia na Planie Podstawowym oraz wszystkich wymaganych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych, której spłata we wskazanym na wyciągu terminie spłaty powoduje brak obciążenia rachunku kredytowego z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym okresie rozliczeniowym.

Limity autoryzacyjne – określone przez Posiadacza rachunku kredytowego, w ramach przyznanego limitu kredytu, wartościowe limity autoryzowanych transakcji dokonywanych przy użyciu karty w cyklach dziennych i miesięcznych.

Limit dostępny – limit kredytowy, pomniejszany o kwoty dokonanych autoryzacji oraz rozliczonych przez Bank transakcji, a powiększany o dokonywane spłaty w części zaliczonej na spłatę kapitału zgodnie z kolejnością księgowania.

Limit gotówkowy – określona procentowo przez Bank część przyznanego limitu kredytowego do wykorzystania w formie transakcji gotówkowych. Limit gotówkowy stanowi maksymalną kwotę, do której transakcje gotówkowe mogą być dokonywane.

Limit gotówkowy dostępny – limit gotówkowy, pomniejszany o kwoty dokonywanych autoryzacji oraz rozliczonych przez Bank transakcji gotówkowych, a powiększany o dokonywane spłaty (w części zaliczonej na pokrycie zadłużenia powstałego w wyniku dokonywanych transakcji gotówkowych – zgodnie z kolejnością księgowania spłat).

Limit kredytowy (Limit) – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć (całkowita kwota kredytu). Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza rachunku kredytowego.

MasterCard – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart ze znakiem MasterCard, MasterCard Electronic lub Maestro.

Okres rozliczeniowy – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc), kończący się w dniu, w którym sporządzany jest wyciąg z rachunku kredytowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania wyciągu.

Partner – sieć placówek EURO-Net Sp. z o. o.

PIN – poufny numer służący do identyfikacji Posiadacza / Użytkownika karty podczas realizowania transakcji w urządzeniach wymagających podania PIN.

Placówka Banku – jednostka organizacyjna Banku, upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Posiadacza rachunku kredytowego w zakresie określonym w Regulaminie.

Plan Podstawowy – domyślny plan kredytowy służący do obsługi zadłużenia za wyjątkiem zadłużenia wynikającego z Planu Spłat Ratalnych oraz Planu „Transakcje Stałe Spłaty”.

Plan Spłat Ratalnych – plan kredytowy udostępniony w ramach rachunku kredytowego, umożliwiający rozłożenie spłaty wykorzystanego limitu na raty; otwarcie Planu Spłat Ratalnych jest możliwe w dowolnej placówce Banku lub w Infolinii.

Plan Transakcje Stałe Spłaty – plan kredytowy otwierany automatycznie przy dokonywaniu Transakcji Stałe Spłaty; otwarcie tego Planu jest możliwe wyłącznie w sklepach Partnera w momencie dokonywania zakupu.

Posiadacz rachunku kredytowego / Posiadacz – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę limitu i (fakultatywnie) Umowę o kartę. Posiadacz w rozumieniu Ustawy, który w ramach Umowy o kartę dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji przy użyciu karty głównej.

Przekroczenie limitu – przekroczenie dopuszczalnej kwoty, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć.

Punkt Obsługi Klienta EURO (POK) – jednostka organizacyjna, upoważniona do przyjmowania wniosków i obsługi Posiadacza rachunku kredytowego w zakresie określonym w Regulaminie.

Rachunek kredytowy – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznanym limitem kredytowym, a także rozliczania opłat, prowizji i opłat za ochronę ubezpieczeniową związanych z tymi transakcjami oraz należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego kredytu.

Regulamin – niniejszy Regulamin przyznawania i korzystania z limitu kredytowego i karty kredytowej RTVEuroAGD MasterCard.

Rezydent – osoba mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która posiada na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej centrum interesów osobistych lub gospodarczych (ośrodek interesów życia).

Sygnatura karty – imię i nazwisko Posiadacza / Użytkownika karty umieszczone na karcie. Sygnatura karty musi spełniać określone przez Bank wymagania. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia na karcie sygnatury zawierającej polskie znaki diakrytyczne.

Tabela Opłat i Prowizji (TOiP) – tabela określająca opłaty i prowizje za czynności związane z przyznaniem i obsługą limitu kredytowego, wydaniem i użytkowaniem karty kredytowej oraz zawierająca informacje o innych kosztach ponoszonych przez Posiadacza rachunku kredytowego w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy limitu.

Tabela Oprocentowania – tabela zawierająca aktualną stopę oprocentowania nominalnego od wykorzystanego limitu kredytowego.

Terminal POS (Point of sale) – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia transakcji przy użyciu karty.

Transakcja – wypłata środków z rachunku (gotówka, przelew bankowy) lub płatność bezgotówkowa za towary i usługi dokonana przy pomocy karty, wykonana przez Posiadacza i / lub Użytkownika karty.

Transakcja autoryzowana – transakcja, podczas której dochodzi do autoryzacji i automatycznego pomniejszenia limitu dostępnego.

Transakcja bezgotówkowa – płatność za towary lub usługi dokonana przy pomocy karty lub transakcja na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia karty, a także przelewy z rachunku kredytowego dokonywane w ramach opcji „Twoje rachunki” oraz Transakcje Stałe Spłaty.

Transakcja gotówkowa – wypłata gotówki z bankomatów, wypłaty gotówki realizowane w placówkach banków członkowskich organizacji MasterCard, a także przelewy z rachunku kredytowego (za wyjątkiem przelewów realizowanych w ramach opcji „Twoje rachunki” i Transakcji Stałe Spłaty).

Transakcja nieautoryzowana – transakcja, podczas której z przyczyn niezależnych od Banku nie dochodzi do autoryzacji, a limit dostępny pomniejszany jest po zaksięgowaniu transakcji.

Transakcja Stałe Spłaty – płatność za towary dokonywana w placówkach Partnera bez użycia karty, księgowana bezpośrednio na wybranym Planie Transakcje Stałe Spłaty z pominięciem Planu Podstawowego.

Umowa – zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem umowa o przyznanie limitu kredytowego (Umowa limitu) oraz wydanie i korzystanie z karty kredytowej (Umowa o kartę – umowa o kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy).

Umowa limitu – zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku kredytowego i Bankiem Umowa o przyznanie limitu kredytowego, na podstawie której Bank przyznaje limit kredytowy, prowadzi rachunek kredytowy oraz rozlicza transakcje.

Umowa o kartę – zawarta pomiędzy Posiadaczem i Bankiem Umowa o wydanie i korzystanie z karty kredytowej (umowa o kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy), na podstawie której Bank wydaje kartę kredytową RTVEuroAGD MasterCard umożliwiającą korzystanie z limitu kredytowego oraz rozlicza transakcje dokonane przy jej użyciu. Zawarcie Umowy o kartę jest fakultatywne, ale jest niezbędne do wydania karty przez Bank.

Umowy powiązane – umowa kredytu na zakup towarów i usług lub umowa pożyczki gotówkowej (umowa pierwotna), która zawiera jednocześnie postanowienia umowy o przyznanie limitu kredytowego i umowy o wydanie i korzystanie z karty kredytowej (umowa dodatkowa); zawarcie umowy pierwotnej jest równoznaczne z warunkowym zawarciem umowy dodatkowej. Na potrzeby niniejszego Regulaminu osoba, która podpisała z Bankiem umowę kredytu na zakup towarów i usług lub umowę pożyczki gotówkowej w ramach Umowy powiązanej, zwana jest dalej odpowiednio Kredytobiorcą lub Pożyczkobiorcą.

Ustawa – ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz.U. z 11 października 2002 r. Nr 169 poz.1385 z późn. zm.).

Użytkownik karty – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza operacji przy użyciu karty dodatkowej oraz uzyskiwania informacji o użytkowanej przez siebie karcie.

Wyciąg – zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych na rachunku kredytowym transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych, wskazujące wysokość zadłużenia Posiadacza rachunku kredytowego z tytułu dokonanych transakcji wraz z należnymi opłatami, prowizjami, opłatami za ochronę ubezpieczeniową i odsetkami oraz wykazujące całkowitą kwotę zadłużenia, kwotę spłaty umożliwiającą skorzystanie z okresu bezodsetkowego, wysokość wymaganej spłaty minimalnej i termin jej wymagalności.

Wymagana spłata minimalna – kwota wykazana na wyciągu, którą Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany uregulować tak, aby została zaksięgowana przez Bank do dnia spłaty; suma wszystkich wymaganych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych, Planów Transakcje Stałe Spłaty oraz miesięcznej Wymaganej spłaty minimalnej z Planu Podstawowego, naliczonej zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

Wymagane dokumenty – dokumenty potwierdzające fakt i wysokość uzyskiwanych dochodów; szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów dla konkretnych typów dochodów jest dostępny w POK.

Zablokowanie karty – czasowe wstrzymanie możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych przy użyciu karty.

Zadłużenie – kwota limitu kredytowego wykorzystanego z tytułu dokonanych transakcji oraz zaksięgowanych odsetek, opłat, prowizji i opłat za ochronę ubezpieczeniową.

Zadłużenie kapitałowe – kwota wykorzystanego limitu kredytowego z tytułu dokonanych transakcji.

Zastrzeżenie karty – nieodwołalne wstrzymanie możliwości posługiwania się kartą.

II. ZASADY PRYZNAWANIA LIMITU KREDYTOWEGO

§ 1 [wymogi]

- Limit kredytowy, zwany dalej limitem, jest przyznawany osobom fizycznym spełniającym wymogi określone w niniejszym Regulaminie, które posiadają:
 - status rezydenta,
 - nadany numer PESEL,
 - dokumenty zaakceptowane przez Bank,
 - pełną zdolność do czynności prawnych.
- Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie limitu i wydanie karty kredytowej:
 - składa wniosek osobiście w POK lub w inny udostępniony przez Bank sposób,
 - dostarcza inne wymagane przez Bank dokumenty.
- Przyznanie limitu i wydanie karty następuje po pozytywnym rozpatrzeniu przez Bank złożonego przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz podpisaniu Umowy przez Bank i Wnioskodawcę.
- Wnioskodawca jest odpowiedzialny za podanie we wniosku prawdziwych i kompletnych danych.

§ 2 [informacja]

- Informacja o etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie limitu jest dostępna w POK.
- Bank ma prawo odmowy przyznania limitu bez podania przyczyny. Informacja o odmowie przyznania limitu jest przekazywana Wnioskodawcy w POK nie później niż po upływie 2 dni roboczych od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 3 [wysokość limitu]

1. Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie dla każdego Posiadacza rachunku kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej dokonaną na podstawie danych zawartych we wniosku i złożonych dokumentach oraz innych dostępnych Bankowi informacji. Wysokość przyznanego limitu kredytowego jest określona w Umowie.
2. Limit kredytowy jest przyznawany na okres jednego roku (Umowa limitu jest zawierana na okres jednego roku, Umowa o kartę – na okres trzech lat).
3. Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych.

III. KORZYSTANIE Z LIMITU

1. Zasady ogólne

§ 1 [zasady ogólne]

1. Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązuje się do korzystania z limitu kredytowego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz Umową i Regulaminem.
2. Posiadacz rachunku kredytowego korzysta z limitu, dokonując transakcji wymienionych w rozdz. I § 1 ust. 3 i na warunkach szczegółowo opisanych w rozdz. III.3.

§ 2 [przekroczenie limitu]

1. Posiadacz rachunku kredytowego oraz Użytkownicy kart są zobowiązani do nieprzekraczania kwoty przyznanego limitu kredytowego.
2. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą limit został przekroczony.
3. Za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego Bank pobiera opłatę, której wysokość określona jest w TOiP.

§ 3 [zwiększenie limitu na wniosek Banku]

1. Bank może złożyć Posiadaczowi rachunku kredytowego ofertę podwyższenia limitu kredytowego. Warunkiem złożenia oferty jest pozytywna ocena zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego dokonana przez Bank na podstawie realizacji dotychczasowej umowy z Posiadaczem.
2. Oferta podwyższenia limitu, określająca wysokość proponowanego limitu oraz datę wejścia w życie nowego limitu, jest przekazywana Posiadaczowi rachunku kredytowego, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza, listownie lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
3. Posiadacz rachunku kredytowego może złożyć rezygnację z oferty podwyższenia limitu w dowolnej Placówce Banku lub telefonicznie w Infolinii. Ponadto Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w części odnoszącej się do podwyższonego limitu w terminie 14 dni od daty zwiększenia limitu. W przypadku odstąpienia od Umowy w zakresie podwyższonego limitu, kwota wykorzystanego w tej części limitu podlega zwrotowi.
4. Kwota nowego limitu kredytowego jest wskazana na wyciągu z rachunku kredytowego udostępnianym Posiadaczowi rachunku kredytowego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło zwiększenie limitu.

§ 4 [zmniejszenie limitu na wniosek Banku]

1. Bank zastrzega sobie prawo do obniżenia limitu kredytowego w przypadku:
 - a) przyznania limitu w kwocie wyższej niż wynika ze zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego (wskutek uzyskania od Posiadacza rachunku kredytowego niepełnych lub nieprawidłowych danych wykorzystanych do przeprowadzenia oceny zdolności kredytowej),
 - b) nieterminowej spłaty należności,
 - c) stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty na skutek pozyskania wiarygodnej informacji o pogorszeniu zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego.
2. Stosowna informacja o obniżeniu limitu kredytowego wraz ze wskazaniem aktualnej kwoty limitu jest niezwłocznie przekazywana Posiadaczowi rachunku kredytowego, w zależności od wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
3. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo niez zaakceptowania zmian, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

§ 5 [zmiana limitu na wniosek Posiadacza rachunku kredytowego]

1. Posiadacz rachunku kredytowego może w dowolnym momencie wnioskować o zmianę limitu kredytowego. Wniosek o zmianę limitu może być złożony w Placówce Banku, telefonicznie lub w inny udostępniony przez Bank sposób.
2. Podwyższenie limitu może wymagać przedstawienia wymaganych dokumentów. Podwyższony limit jest wyznaczany w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Posiadacza dokonaną na podstawie dotychczasowej współpracy Posiadacza z Bankiem, dostarczonych dokumentów oraz innych dostępnych Bankowi informacji. Terminy na podjęcie decyzji oraz zasady uzyskiwania informacji o wniosku określone w rozdz. II § 2 stosuje się odpowiednio. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy podwyższenia limitu bez podania przyczyn.
3. Zmniejszenie limitu kredytowego jest możliwe, o ile bieżący stan zadłużenia nie spowoduje przekroczenia nowego limitu oraz nowy limit nie będzie niższy od limitu minimalnego określonego w TOiP.
4. Nowy limit kredytowy zaczyna obowiązywać najpóźniej od następnego dnia roboczego po podjęciu decyzji o jego zmianie.
5. Kwota nowego limitu kredytowego jest wskazana na wyciągu z rachunku kredytowego udostępnianym Posiadaczowi rachunku kredytowego po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła zmiana limitu.

§ 6 [rachunek kredytowy]

1. Bank pobiera odsetki od wykorzystanego limitu kredytowego oraz opłaty i prowizje za korzystanie z limitu i karty kredytowej.
2. Wysokość opłat i prowizji określa TOiP. Oprocentowanie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych jest na dzień zawarcia Umowy określona w treści tej Umowy, a bieżąca wysokość oprocentowania jest wskazana w Tabeli Oprocentowania. TOiP oraz Tabela Oprocentowania są dostępne w Placówkach Banku oraz w Infolini.
3. W celu rozliczania operacji związanych z wykorzystaniem limitu kredytowego Bank prowadzi dla Posiadacza rachunek kredytowy. Transakcje obciążają rachunek kredytowy oraz powodują zmniejszenie limitu dostępnego. Odsetki, opłaty i prowizje, o których mowa w ust. 1, nie powodują zmniejszenia dostępnego limitu kredytowego. Z zastrzeżeniem rozdz. III.4 § 1 ust. 5, transakcje są księgowane na Planie Podstawowym.
4. Obciążenie rachunku kredytowego dokonywane jest przez Bank z datą księgowania transakcji. Odsetki od transakcji gotówkowych i bezgotówkowych naliczane są od kwoty transakcji w trybie dziennym, począwszy od daty zaksięgowania transakcji do dnia spłaty zadłużenia.
5. Za dzień spłaty zadłużenia uznawany jest dzień księgowania środków na rachunku kredytowym.
6. Do obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni. Zaksięgowanie spłaty następuje w dniu otrzymania przez Bank środków przekazanych przez instytucję (inny bank, pocztę lub inną jednostkę przyjmującą wpłaty gotówkowe), za pośrednictwem której Posiadacz dokonał spłaty zadłużenia (przy dokonywaniu spłaty należy uwzględnić okres na przekazanie środków do Banku). Spłata zadłużenia może być dokonywana automatycznie na zasadach opisanych w § 8 niniejszego rozdziału po uruchomieniu usługi automatycznej spłaty zadłużenia (dokonywanej w trybie polecenia zapłaty).
7. Każdy wpływ na rachunek kredytowy powoduje automatyczną spłatę zadłużenia w następującej kolejności:
 - a) należne Bankowi opłaty i prowizje,
 - b) opłaty za ochronę ubezpieczeniową,
 - c) odsetki wykazane na wyciągu,
 - d) wykorzystany kapitał,przy czym w pierwszej kolejności Bank zalicza wpływ na spłatę zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych.

Spłata kapitału powoduje powiększenie dostępnego limitu kredytowego o wysokość spłaconej kwoty. Jeśli na rachunku kredytowym występuje zadłużenie przeterminowane, spłata zadłużenia dla każdego niespłaconego wyciągu następuje w kolejności wskazanej powyżej, począwszy od najwcześniejszego wymaganego zobowiązania wykazanego na najstarszym niespłaconym wyciągu.
8. W przypadku korzystania przez Posiadacza rachunku kredytowego z Planu Spłat Ratalnych lub Planu Transakcje Stałe Spłaty, spłata zadłużenia następuje w kolejności podanej w ust. 7, najpierw dla Planu Podstawowego, a następnie dla Planów Spłat Ratalnych i Planów Transakcje Stałe Spłaty, poczynając od najwcześniejszego otwartego.
9. Nadwyżka na rachunku kredytowym spowodowana wpłatą przekraczającą saldo całkowitego zadłużenia zostaje zaliczona na poczet spłaty zadłużenia z tytułu przyszłych transakcji, ewentualnych odsetek, opłat bądź prowizji naliczających w związku z korzystaniem z limitu kredytowego. Kwota nadwyżki nie jest oprocentowana.
10. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku kredytowym Bank:
 - a) dokonuje korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza rachunku kredytowego,
 - b) powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego o dokonanej korekcie pisemnie lub na przekazywanym wyciągu z rachunku kredytowego.

§ 7 [limit gotówkowy]

1. W ramach przyznanego limitu kredytowego Bank wprowadza osobny limit gotówkowy – ograniczający wielkość zadłużenia na rachunku kredytowym z tytułu wszelkich transakcji gotówkowych dokonywanych zarówno przy użyciu karty, jak i transakcji gotówkowych wykonywanych bezpośrednio z rachunku kredytowego bez użycia karty.

2. Wysokość limitu gotówkowego to określona procentowo część przyznanego limitu kredytowego. Wskaźnik procentowy określający wysokość limitu gotówkowego w odniesieniu do limitu kredytowego jest określony w TOiP.
3. Dostępny limit gotówkowy jest pomniejszany z chwilą wykonania autoryzowanej transakcji gotówkowej, a powiększany w momencie jej spłaty.
4. Dostępny limit gotówkowy jest ograniczony kwotą dostępnego limitu kredytowego, co oznacza, iż autoryzacja transakcji gotówkowej dokonywanej na kwotę przekraczającą kwotę dostępnego limitu kredytowego zostanie odrzucona również w przypadku, gdy dostępny limit gotówkowy jest wyższy niż kwota dokonywanej transakcji gotówkowej.

§ 8 [automatyczna spłata zadłużenia / polecenie zapłaty]

1. Bank udostępni Posiadaczowi rachunku kredytowego usługę automatycznej spłaty zadłużenia – dokonywanej w trybie polecenia zapłaty. Warunkiem skorzystania z usługi automatycznej spłaty jest:
 - a) posiadanie konta w Banku lub w dowolnym innym banku, który przeprowadza rozliczenia w trybie polecenia zapłaty,
 - b) złożenia upoważnienia dla Banku do obciążania w trybie polecenia zapłaty konta Posiadacza oraz dostarczenia upoważnienia i uruchomienia usługi w banku, w którym prowadzone jest konto Posiadacza.
2. Usługa automatycznej spłaty zadłużenia jest świadczona w dwóch wariantach:
 - a) automatycznej spłaty kwoty Wymaganej spłaty minimalnej,
 - b) automatycznej spłaty kwoty całości zadłużenia umożliwiającego skorzystanie z okresu bezodsetkowego.
3. Wybór wariantu automatycznej spłaty jest dokonywany w momencie uruchomienia usługi. Posiadacz rachunku kredytowego może dokonać zmiany wariantu, składając odpowiednią dyspozycję w dowolnej Placówce Banku lub w Infolinii.
4. Mechanizm automatycznej spłaty zadłużenia jest uruchamiany w dniu spłaty zadłużenia – Bank wysyła zapytanie o saldo środków występujące na koncie Posiadacza wskazanym do obciążenia w trybie polecenia zapłaty. Jeśli w dniu wymagalności saldo środków na koncie nie pozwala do spłaty zadłużenia w wariantcie automatycznej spłaty wybranym przez Posiadacza, Bank ponawia zapytanie o stan środków kolejnego dnia roboczego następującego po dniu wymagalności spłaty.
5. W przypadku uruchomienia usługi automatycznej spłaty, Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany do zapewnienia w dniu wymagalności spłaty do godziny 8 rano na wskazanym do rozliczeń koncie Posiadacza odpowiedniej kwoty środków umożliwiających dokonanie spłaty Wymaganej spłaty minimalnej lub Kwoty zadłużenia umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego – w zależności od obowiązującego wariantu automatycznej spłaty. Kwota Wymaganej spłaty minimalnej, kwota umożliwiająca skorzystanie z okresu bezodsetkowego oraz data wymagalności spłaty są wskazane w wyciągu z rachunku kredytowego.
6. W przypadku gdy kwota zadłużenia do spłaty przekracza równowartość 950 euro – przeliczoną na złote według kursu średniego NBP z ostatniego dnia kwartału poprzedzającego kwartał, w którym dokonywane jest rozliczenie – Bank wysyła tyle poleceń zapłaty, aby ich suma była równa kwocie zadłużenia wymaganej do spłaty zgodnie z obowiązującym wariantem automatycznej spłaty. Jeżeli na koncie Posiadacza wskazanym do obciążenia w trybie polecenia zapłaty nie będzie odpowiedniej ilości środków na realizację spłaty pełnej kwoty zadłużenia zgodnie z obowiązującym wariantem automatycznej spłaty – realizowanych jest tyle wysłanych przez Bank poleceń zapłaty, na ile pozwalają środki na koncie Posiadacza.
7. Posiadacz jest odpowiedzialny za prawidłowe wypełnienie dokumentu upoważniającego Bank do realizacji usługi automatycznej spłaty w drodze polecenia zapłaty. Podanie niepełnych lub nieprawidłowych danych lub niepoinformowanie Banku o zmianie danych skutkuje niemożnością świadczenia usługi przez Bank. Każda zmiana danych zawartych w upoważnieniu, w szczególności: danych osobowych Posiadacza, danych dotyczących banku prowadzącego konto Posiadacza oraz danych dotyczących numeru konta Posiadacza, wymaga odwołania uprzednio złożonego upoważnienia oraz przekazania do Banku nowego upoważnienia uwzględniającego te zmiany.
8. Informacja o uruchomieniu usługi automatycznej spłaty (ustanowieniu polecenia zapłaty na rachunku kredytowym w Banku) jest widoczna w treści wyciągu z rachunku kredytowego. Brak informacji w treści wyciągu o uruchomieniu usługi automatycznej spłaty (ustanowieniu polecenia zapłaty) oznacza, że Posiadacz jest zobowiązany do samodzielnej spłaty zadłużenia w kwocie i terminie wskazanym w tym wyciągu. Obok uruchomienia usługi automatycznej spłaty po stronie Banku warunkiem koniecznym realizacji usługi jest jej uruchomienie po stronie banku, w którym prowadzone jest konto Posiadacza.
9. W przypadku gdy Posiadacz rachunku kredytowego korzystający z usługi automatycznej spłaty dokona samodzielnej spłaty zadłużenia, która zostanie zaksięgowana w Banku w terminie spłaty zadłużenia wskazanym w wyciągu, może zdarzyć się sytuacja podwójnego uznania rachunku kredytowego – kwotą wpłaty dokonanej przez Posiadacza oraz kwotą wynikającą z funkcjonowania usługi automatycznej spłaty. Kwota automatycznej spłaty generowanej przez Bank w dniu wymagalności zostanie pomniejszona o spłaty lub inne operacje pomniejszające zadłużenie zaksięgowane na rachunku kredytowym przed datą wymagalności spłaty.
10. Posiadacz rachunku kredytowego może w dowolnym momencie zrezygnować z usługi automatycznej spłaty zadłużenia (zrezygnować z polecenia zapłaty). Odwołanie usługi jest możliwe w dowolnej Placówce Banku i wymaga formy pisemnej. Usługa automatycznej spłaty wygasa w przypadku wypowiedzenia Umowy – po upływie okresu wypowiedzenia Bank zaprzestaje realizacji usługi; jeśli po upływie okresu wypowiedzenia Umowy na rachunku kredytowym występuje zadłużenie, Posiadacz jest zobowiązany do samodzielnej spłaty.

2. Karta

§ 1 [wniosek o kartę]

1. Wniosek o wydanie karty może być złożony wyłącznie wraz z wnioskiem o przyznanie limitu kredytowego. Warunkiem otrzymania karty kredytowej jest pozytywne rozpatrzenie przez Bank wniosku o przyznanie limitu oraz podpisanie Umowy (Umowy limitu oraz Umowy o kartę).
2. Karta jest wysyłana Posiadaczowi listem zwykłym na adres korespondencyjny w terminie do 21 dni roboczych od daty zawarcia Umowy. Osobnym listem zwykłym, w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, na adres korespondencyjny Posiadacza wysyłany jest numer PIN.
3. W przypadku nieotrzymania karty lub numeru PIN w terminie do 21 dni roboczych od daty zawarcia Umowy przez Posiadacza i Bank, Posiadacz powinien skontaktować się z Infolinią.
4. Jeżeli:
 - a) koperta, w której numer PIN został dostarczony, była uszkodzona w sposób umożliwiający odczytanie numeru PIN przez osoby trzecie
lub
 - b) numer PIN jest nieczytelny,
lub
 - c) koperta, w której była dostarczona karta, była uszkodzona,
Posiadacz powinien niezwłocznie powiadomić o tym Bank – telefonicznie w Infolinii.
5. W przypadku braku zawiadomienia Banku o niedostarczeniu karty lub numeru PIN lub nie poinformowania Banku o zajściu zdarzenia, o którym mowa w ust. 5, w terminie ustalonym w Regulaminie, po upływie więcej niż 51 dni od daty zawarcia Umowy Bank będzie miał prawo pobrać opłatę za wydanie wnioskowanego przez Posiadacza duplikatu karty lub numeru PIN zgodnie z TOiP.
6. Po otrzymaniu karty Posiadacz ma obowiązek złożyć podpis, zgodny ze wzorem podpisu umieszczonym na Umowie o kartę, na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
7. Karta dostarczona do Posiadacza wymaga aktywacji. Posiadacz aktywuje kartę:
 - a) w Placówce Banku lub telefonicznie w Infolinii, każdorazowo podając dane wymagane do poprawnej identyfikacji (dokonywanie transakcji kartą jest możliwe najpóźniej od drugiego dnia roboczego po aktywacji),
lub
 - b) poprzez dokonanie pierwszej transakcji wymagającej użycia numeru PIN (płatność za towary lub usługi w elektronicznym terminalu POS, wypłata z bankomatów lub inna pozytywnie zakończona operacja wykonana w bankomacie przy użyciu numeru PIN).
Informacja o możliwości dokonania aktywacji w sposób określony powyżej lit. b) zostanie przekazana w treści listu przewodniego wysyłanego do Użytkownika wraz z kartą. Jeśli w treści listu nie zostanie wyraźnie dookreślona możliwość aktywacji w sposób określony w lit. b), oznacza to, że dla wybranej karty aktywacja jest możliwa wyłącznie w sposób określony w lit. a).
8. Posiadacz może odstąpić od umowy o kartę płatniczą w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty płatniczej, o ile nie dokonał żadnej transakcji przy użyciu karty. Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem karty w wysokości określonej w TOiP.

§ 2 [wniosek o kartę dodatkową]

1. W ramach Umowy o kartę może zostać wydana karta główna oraz do czterech kart dodatkowych. O wydanie karty dodatkowej może wnioskować wyłącznie Posiadacz. Wniosek o wydanie karty dodatkowej może zostać złożony po zawarciu Umowy – w dowolnej Placówce Banku lub w inny udostępniony przez Bank sposób. Nie ma możliwości złożenia wniosku o kartę dodatkową wraz z wnioskiem o przyznanie limitu i wydanie karty głównej.
2. Karta dodatkowa może być wydana osobie pełnoletniej, niebędącej stroną Umowy o kartę, posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, status rezydenta oraz dokumenty zaakceptowane przez Bank.
3. Karta główna i dodatkowa obsługiwane są w ramach tego samego rachunku (limitu) kredytowego.
4. Posiadacz, składając wniosek o wydanie karty dodatkowej, jednocześnie udziela osobie wymienionej we wniosku upoważnienia do korzystania z rachunku kredytowego przy użyciu karty dodatkowej. Upoważnienie to obejmuje dokonywanie transakcji przy użyciu karty dodatkowej oraz uzyskiwanie informacji o rachunku kredytowym i historii wykonanych operacji w zakresie użytkowanej karty dodatkowej.
5. Upoważnienie może być w każdym czasie odwołane przez Posiadacza. Upoważnienie automatycznie wygasa wskutek śmierci Posiadacza lub Użytkownika karty.
6. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty dodatkowej oraz za przekroczenie przez Użytkownika karty przyznanego limitu kredytowego.
7. Użytkownik karty lub Posiadacz może zrezygnować z karty dodatkowej, zawiadamiając o tym Bank. Rezygnacja z karty dodatkowej oznacza wygaśnięcie upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty. Po rezygnacji z karty dodatkowej nie jest możliwe używanie tej karty.
8. Karta dodatkowa oraz numer PIN są doręczane w odrębnych przesyłkach listem zwykłym na adres korespondencyjny Użytkownika karty.
9. W odniesieniu do kart dodatkowych postanowienia rozdz. III.2 § 1 ust. 3–5 stosuje się odpowiednio.
10. Po otrzymaniu karty jej Użytkownik ma obowiązek złożyć na niej podpis, zgodny ze wzorem podpisu umieszczonym na wniosku o kartę dodatkową, na przeznaczonym do tego celu pasku na rewersie karty. Podpis w całości powinien zmieścić się w obrębie paska.
11. Karta dodatkowa wymaga aktywacji w trybie określonym w rozdz. III.2 § 1 ust. 7.

§ 3 [obowiązki Posiadacza / Użytkownika karty]

1. Kartą posługuje się wyłącznie osoba, której dane są umieszczone na karcie. Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do użytkowania karty tylko w okresie jej ważności i zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy i Prawa dewizowego oraz postanowieniami Umowy i Regulaminu.
2. Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - a) niedostępiania karty osobom nieupoważnionym, nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie zagubienia, kradzieży bądź zniszczenia karty,
 - b) przechowywania karty i numeru PIN z zachowaniem należytej staranności, utrzymywania numeru PIN w tajemnicy,
 - c) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN, w tym w szczególności nieumieszczania numeru PIN na karcie,
 - d) zachowania niezbędnych środków ostrożności zapobiegających zagubieniu, kradzieży lub zniszczeniu karty (np. wskutek jej zarysowania, zgięcia, złamania), a także wystawieniu na działania wysokich temperatur i silnego pola magnetycznego (emitowanego przez m.in. telewizory, komputery i telefony komórkowe),
 - e) zachowania niezbędnych środków ostrożności przy płatnościach przy użyciu karty dokonywanych na odległość (internetowych, telefonicznych i pocztowych),
 - f) użytkowania karty zgodnie z jej przeznaczeniem,
 - g) niezwłocznego zgłoszenia wydawcy utraty lub zniszczenia karty.

§ 4 [PIN]

1. Po trzykrotnym kolejnym wprowadzeniu błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS karta jest blokowana, niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN.
2. Zablokowanie karty oznacza odmowę autoryzacji transakcji przez Bank do momentu odblokowania karty w sposób opisany w ust. 3.
3. Odblokowanie karty może nastąpić:
 - a) poprzez wygenerowanie nowego numeru PIN na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie pamięta dotychczasowego numeru PIN,
 - b) telefonicznie w Infolinii bez konieczności generowania nowego numeru PIN w przypadku, gdy Posiadacz / Użytkownik karty pamięta dotychczasowy numer PIN oraz wyraził zgodę na korzystanie z dotychczasowego numeru PIN.
4. Odblokowanie karty, o którym mowa w ust. 3 lit. b), następuje najpóźniej po 15 minutach od złożenia dyspozycji.
5. Posiadacz / Użytkownik karty wznowionej (z powodu upływu okresu ważności) posługuje się dotychczas używanym numerem PIN.
6. Posiadacz / Użytkownik karty może dokonać zmiany numeru PIN w sieci bankomatów oznaczonych symbolem BZ WBK 24. Zmiana numeru PIN wymaga użycia karty oraz dotychczasowego numeru PIN.

§ 5 [wznowienie karty]

1. Okres ważności karty wynosi 3 lata i kończy się w ostatnim dniu miesiąca uwidocznionym na jej awersie. Karta jest wznawiana automatycznie w ostatnim miesiącu jej ważności, o ile Posiadacz / Użytkownik karty nie zrezygnował ze wznowienia lub Umowa o kartę nie została wypowiedziana przez Posiadacza. Bank zastrzega sobie prawo do niewznawiania karty tym Posiadaczom / Użytkownikom, którzy korzystali z limitu i karty niezgodnie z Umową i Regulaminem. Bank przekazuje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty informację o odmowie jej wznowienia w treści wyciągu generowanym w miesiącu poprzedzającym wznowienie karty lub w innym wykorzystywanym w kontaktach z Posiadaczem kanale komunikacji (za pośrednictwem Infolinii lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail).
2. Karta wznowiona jest wysyłana listem zwykłym na adres korespondencyjny Posiadacza / Użytkownika karty. Za wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 1, w których Bank wstrzymuje wznowienia karty – w przypadku nieotrzymania karty wznowionej do końca miesiąca, w którym następuje jej wznowienie, Posiadacz / Użytkownik karty powinien skontaktować się z Infolinią.
3. Niezwłocznie po otrzymaniu karty wznowionej Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest do podpisania karty i jej aktywacji. Podpis na karcie musi być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Umowie o kartę lub wniosku o kartę dodatkową.
4. Po otrzymaniu karty wznowionej Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do zniszczenia karty, której data ważności wygasła, w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą.
5. Karta wznowiona wymaga aktywacji w trybie określonym w rozdz. III.2 § 1 ust. 7.
6. Posiadacz / Użytkownik karty może zrezygnować z jej wznowienia telefonicznie w Infolinii lub w Placówce Banku, zgłaszając ten fakt najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa termin ważności karty. Niezachowanie tego terminu powoduje automatyczne wznowienie karty oraz obciążenie rachunku kredytowego opłatą zgodnie z ToIP.

§ 6 [zatrzymanie karty przez placówkę handlowo-usługową lub bankomat, zwrot karty]

1. Karta może zostać zatrzymana przez punkt realizujący transakcję w przypadku:
 - a) posłużenia się kartą nieważną lub zastrzeżoną,
 - b) trzykrotnego podania niewłaściwego kodu PIN,
 - c) decyzji Banku o zatrzymaniu karty,
 - d) uzasadnionych podejrzeń co do sfałszowania karty, podpisu na karcie lub dokumentu tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty,
 - e) nieodebrania karty po przeprowadzonej transakcji.
2. W przypadku gdy zwrot zatrzymanej karty nie jest możliwy, Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie zgłosić jej zastrzeżenie.
3. Prawo do użytkowania karty wygasa w momencie:
 - a) upływu okresu ważności karty,
 - b) utraty lub uszkodzenia karty,
 - c) wymiany karty na nową (w odniesieniu do karty uprzednio wykorzystywanej),
 - d) zastrzeżenia karty,
 - e) zwrotu karty do Banku / rezygnacji z karty,
 - f) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
 - g) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika karty,
 - h) odwołania upoważnienia udzielonego Użytkownikowi karty przez Posiadacza,
 - i) śmierci Użytkownika karty dodatkowej w odniesieniu do karty przez niego używanej,
 - j) śmierci Posiadacza w odniesieniu do wszystkich kart wydanych do danego rachunku,
 - k) rozwiązania Umowy limitu, Umowy o kartę lub skutecznego odstąpienia od Umowy o kartę.
4. Posiadacz / Użytkownik karty ma prawo do rezygnacji z karty w okresie jej ważności bez podania przyczyny. Jeśli Użytkownik karty zrezygnuje z korzystania z karty w okresie jej ważności, jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie w Placówce Banku lub telefonicznie w Infolinii. Karta, z której Posiadacz / Użytkownik karty zrezygnował, nie podlega wznowieniu.

§ 7 [utrata karty, zastrzeżenie]

1. W przypadku utraty karty lub powzięcia podejrzenia, że osoba nieuprawniona zna numer PIN, Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie, podając swoje dane osobowe oraz miejsce jej utraty, jedną z wymienionych instytucji:
 - a) Bank,
 - b) Centrum Kart.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego posługiwania się kartą. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia zastrzeżenia jest:
 - a) pisemne potwierdzenie zastrzeżenia – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia w Placówce Banku,
 - b) nagranie rozmowy telefonicznej, podczas której Bank podaje Posiadaczowi / Użytkownikowi karty datę, godzinę i minutę zastrzeżenia karty – w przypadku zgłoszenia zastrzeżenia telefonicznie w Infolinii. Na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty Bank może wystawić pisemne potwierdzenie zastrzeżenia karty.
3. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę z nowym numerem PIN, za wyjątkiem kart:
 - a) zastrzeżonych przez Posiadacza / Użytkownika karty, który oświadczył Bankowi, że nie chce otrzymać nowej karty,
 - b) zastrzeżonych przez Bank.
4. Karta zastrzeżona z powodu zgubienia lub kradzieży, która została następnie odnaleziona, nie może zostać ponownie użyta.
5. Bank zastrzega kartę na skutek:
 - a) zablokowania karty i niespłacenia zadłużenia w terminie wyznaczonym przez Bank,
 - b) powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza / Użytkownika karty,
 - c) rezygnacji z karty przez Posiadacza / Użytkownika karty, zwrotu karty w okresie jej ważności,
 - d) rozwiązania Umowy o kartę lub Umowy limitu przez którąkolwiek ze stron.
6. W przypadkach opisanych w ust. 5 lit. a) Bank, zastrzegając kartę, może wypowiedzieć Umowę, wzywając Posiadacza do spłaty wszelkich należności wobec Banku z tytułu użytkowania karty i limitu.
7. Bank, w celu ochrony interesów Posiadacza, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia lub zablokowania karty w trybie natychmiastowym bez telefonicznego kontaktu z Posiadaczem / Użytkownikiem karty, w szczególności w przypadku powzięcia przez Bank uzasadnionego podejrzenia używania karty przez osobę nieuprawnioną oraz uzyskania przez Bank informacji o niebezpieczeństwie ujawnienia danych objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej. Po zastrzeżeniu / zablokowaniu karty Bank niezwłocznie skontaktuje się z Posiadaczem / Użytkownikiem karty.

§ 8 [uszkodzenie karty, duplikat karty]

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia karty uniemożliwiającego jej użytkowanie, Posiadacz / Użytkownik karty może złożyć wniosek o wydanie duplikatu karty. Za wydanie duplikatu karty Bank pobiera opłatę określoną w TOiP.

- Po otrzymaniu duplikatu karty Posiadacz / Użytkownik karty powinien niezwłocznie ją aktywować. Dotychczasowa karta nie może być używana, a Posiadacz / Użytkownik karty powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się kartą. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, ewentualne transakcje dokonane przy pomocy karty, w miejsce której wydano duplikat, obciążają Posiadacza.
- Doręczenie i aktywacja duplikatu karty odbywa się zgodnie z zapisami rozdz. III.2 § 1. Aktywacja duplikatu karty powoduje zastrzeżenie karty dotychczas użytkowanej.
- Do karty wydanej w miejsce uszkodzonej generowany jest nowy numer PIN.

§ 9 [zablokowanie / odblokowanie karty na wniosek Posiadacza / Użytkownika karty]

- Posiadacz / Użytkownik karty może w dowolnym momencie zablokować użytkowaną przez siebie kartę w Placówce Banku lub telefonicznie w Infolinii. Blokada polega na wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych i ma charakter czasowy – może zostać w dowolnym terminie odwołana przez Posiadacza / Użytkownika karty, który ją nałożył. Posiadacz / Użytkownik karty nie może posługiwać się kartą do czasu jej odblokowania. W przypadku posłużenia się zablokowaną kartą, Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje dokonane przy jej użyciu.
- Zablokowanie lub odblokowanie karty jest skuteczne najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji przez Posiadacza / Użytkownika karty.
- Posiadacz ma prawo do zablokowania i/lub odblokowania zarówno karty głównej, jak i kart dodatkowych.

§ 10 [odpowiedzialność]

- Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i dodatkowych.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji karty przez placówkę handlowo-usługową (akceptanta) z powodu:
 - nieważności karty,
 - niezgodności podpisu na karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - odmowy okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość przez Posiadacza lub Użytkownika karty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do tożsamości Posiadacza / Użytkownika karty albo stwierdzenia posługiwania się kartą przez osobę nieuprawnioną.
- Bank nie ponosi również odpowiedzialności za skutki wynikłe z:
 - udostępnienia osobie trzeciej karty, numeru PIN lub innych danych umożliwiających dokonanie transakcji przy użyciu karty,
 - uszkodzenia karty z winy jej Posiadacza / Użytkownika,
 - niepodjęcia przez Posiadacza / Użytkownika karty gotówki wypłaconej przez bankomat,
 - pozostawienia karty w bankomacie,
 - wykorzystania karty zgłoszonej jako utracona, z zastrzeżeniem ust. 6,
 - zastrzeżenia karty dodatkowej przez Posiadacza,
 - zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zmian swoich danych osobowych,
 - niepodpisania karty przez jej Posiadacza / Użytkownika lub złożenie na karcie podpisu niezgodnego z wzorem złożonym w Umowie o kartę lub wniosku o kartę dodatkową.
- Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje dokonane utraconą kartą od momentu zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty zastrzeżenia do:
 - Banku,
 - Centrum Kart.
- Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za zrealizowane po zastrzeżeniu karty transakcje dokonane utraconą kartą:
 - przez Posiadacza / Użytkownika karty,
 - z winy umyślnej Posiadacza / Użytkownika karty.
- Bank przyjmuje odpowiedzialność za transakcje przekraczające równowartość w złotych 150 euro (EUR) dokonane utraconą kartą od momentu jej utraty do momentu zgłoszenia zastrzeżenia zgodnie z § 7 ust. 1 niniejszego rozdziału, za wyjątkiem transakcji:
 - dokonanych przez Posiadacza / Użytkownika karty,
 - dokonanych przez osoby, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę, dane umieszczone na karcie lub numer PIN,
 - jeżeli do ich realizacji doszło z winy Posiadacza / Użytkownika karty, a w szczególności, gdy Posiadacz / Użytkownik karty nie dopełnił obowiązków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego rozdziału.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza / Użytkownika karty z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wszelkich innych roszczeń, jakie mogą powstać w związku z zakupami towarów lub usług wykonanymi przy użyciu karty. Zgłoszenie roszczeń z tych tytułów nie zwalnia Posiadacza z obowiązku terminowej spłaty zadłużenia.

3. Transakcje

§ 1 [dokonywanie transakcji]

- Dokonywanie transakcji możliwe jest do wysokości dostępnego limitu kredytowego. Posiadacza rachunku kredytowego obciążają transakcje dokonane przez niego, przez Użytkownika karty oraz osoby, którym Posiadacz rachunku kredytowego udostępnił kartę lub ujawnił numer PIN, lub kod weryfikacyjny.

2. Transakcje mogą być dokonywane przy użyciu karty kredytowej (o ile Posiadacz zawarł z Bankiem Umowę o kartę) lub bez jej użycia – w sposób określony w § 2.
3. Kwota transakcji, na którą została udzielona autoryzacja, do czasu jej rozliczenia pomniejsza limit dostępny. Maksymalny okres, przez który autoryzacja pomniejsza limit dostępny w przypadku braku rozliczenia transakcji, wynosi 14 dni. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia rachunku kwotą nierozliczonej transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany limitów, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego rozdziału, bez zgody Posiadacza rachunku kredytowego lub wprowadzenia ograniczeń kwotowych bądź ilościowych dokonywanych transakcji gotówkowych i/lub bezgotówkowych w przypadku nieterminowej spłaty należności przez Posiadacza rachunku kredytowego lub stwierdzenia zagrożenia ich terminowej spłaty.
5. O zmianach, o których mowa powyżej w ust. 4, Bank niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku kredytowego przy wykorzystaniu stosowanych przez Bank w kontaktach z Posiadaczem kanałów komunikacji, w jeden z następujących sposobów: telefonicznie, informacją zawartą w treści wyciągu lub osobną korespondencją kierowaną do Posiadacza listownie lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail. Odmowa akceptacji zmian przez Posiadacza rachunku kredytowego w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o zmianie jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy.

§ 2 [wyplata srodkow z rachunku bez uzycia karty]

1. Bank udostępnia następujące operacje umożliwiające skorzystanie z przyznanego limitu kredytowego bez użycia karty:
 - a) przelew z rachunku kredytowego realizowany w Placówce Banku,
 - b) przelew z rachunku kredytowego w ramach opcji „Twoje rachunki” realizowany w Placówce Banku,
 - c) Transakcje Stałe Spłaty dokonywane w sieci sklepów Partnera.
2. Definiowanie listy odbiorców przelewów jest możliwe w Placówce Banku (przelewy wymienione w ust. 1 lit. a) i b)).
3. Transakcja, o której mowa w ust. 1 lit. a), jest traktowana przez Bank jako transakcja gotówkowa, transakcje wymienione w ust. 1 lit. b) i c) traktowane są jako transakcje bezgotówkowe.
4. Bank nie przyjmuje dyspozycji przelewu w przypadku, gdy w dniu złożenia dyspozycji limit dostępny jest niższy od deklarowanej przez Posiadacza rachunku kredytowego kwoty przelewu, a w przypadku przelewów określonych w ust. 1 lit. a) – również w przypadku, gdy dostępny limit gotówkowy jest niższy od deklarowanej kwoty przelewu.
5. Przelew z rachunku kredytowego może zostać zlecony z datą bieżącą lub z datą przyszłą – we wskazanym przez Posiadacza rachunku kredytowego dniu w przyszłości (nieprzekraczającym roku od daty złożenia dyspozycji).
6. Realizacja przelewu następuje w dniu roboczym następującym po dniu wskazanym w dyspozycji przelewu. Do dnia realizacji deklarowana kwota przelewu jest zablokowana i pomniejsza limit dostępny. Za realizację przelewu Bank pobiera opłatę zgodnie z TOiP.
7. Opcja „Twoje rachunki” umożliwia definiowanie i dokonywanie przelewów tytułem spłaty rachunków wystawionych przez odbiorców masowych opłat (dotyczy rachunków za energię elektryczną, gaz i innych płaconych na rzecz odbiorców masowych opłat).
8. Zdefiniowanie odbiorcy przelewu w ramach opcji „Twoje rachunki” wymaga przedstawienia dokumentu (rachunek lub faktura) wystawionego na rzecz Posiadacza rachunku kredytowego (lub współmałżonka Posiadacza) przez odbiorcę masowej płatności, wskazującego na rodzaj działalności prowadzonej przez odbiorcę masowej płatności oraz wskazującej na typ i wysokość masowej płatności. Szczegółowa informacja o usługach udostępnionych w ramach opcji „Twoje rachunki”, w tym typach płatności obsługiwanych w ramach opcji, jest dostępna w Placówkach Banku lub na Infolinii.
9. Transakcje, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), nie mogą być wykorzystywane do regulowania zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego. W przypadku stwierdzenia błędu polegającego na zdefiniowaniu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego wśród odbiorców przelewów, Bank usuwa tak zdefiniowanych odbiorców, o czym informuje Posiadacza (telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail Posiadacza rachunku kredytowego).
10. Bank zastrzega sobie prawo do weryfikowania poprawności zdefiniowanych odbiorców masowych płatności i wykorzystania opcji „Twoje rachunki” zgodnie z jej przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości polegających na wykorzystywaniu opcji „Twoje rachunki” w celach innych niż regulowanie płatności na rzecz odbiorców masowych płatności, Bank podejmuje czynności wyjaśniające, w tym może wezwać Posiadacza rachunku kredytowego do przedstawienia aktualnego dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunku lub faktury) wystawionego przez odbiorcę masowych płatności w celu weryfikacji danych odbiorcy oraz przedmiotu płatności. Na czas dokonywania czynności wyjaśniających Bank ma prawo do zablokowania możliwości dokonywania przelewów na rzecz weryfikowanego odbiorcy. Jeśli w wyniku czynności wyjaśniających:
 - a) Posiadacz rachunku kredytowego nie dostarczy dokumentu stanowiącego podstawę płatności (rachunek lub faktura) umożliwiających weryfikację danych odbiorcy lub przedmiotu płatności
lub
 - b) zostanie stwierdzony błąd polegający na niepoprawnym wykorzystaniu opcji „Twoje rachunki” do wykonywania przelewów innych niż w celu regulowania rachunków wystawianych przez odbiorców masowych płatności,

Bank ma prawo do usunięcia odbiorcy z listy odbiorców masowych płatności w ramach opcji „Twoje rachunki”, o czym informuje Posiadacza (telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail Posiadacza rachunku kredytowego).

§ 3 [transakcje z wykorzystaniem karty]

1. Przy użyciu karty mogą być dokonywane w kraju i za granicą autoryzowane i nieautoryzowane:
 - a) transakcje bezgotówkowe za towary i usługi w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty MasterCard,
 - b) wypłaty z bankomatów akceptujących karty MasterCard,
 - c) wypłaty realizowane w placówkach banków członkowskich organizacji MasterCard,
 - d) płatności dokonywane na odległość (internetowe, telefoniczne i pocztowe).
2. Posiadacz / Użytkownik karty przy dokonywaniu transakcji okazuje kartę i wprowadza do klawiatury terminala PIN karty lub składa na wydruku z terminala POS podpis zgodny ze wzorem podpisu na rewersie karty. Posiadacz / Użytkownik karty może zostać poproszony o okazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku transakcji dokonywanych na odległość Posiadacz / Użytkownik karty podaje numer karty oraz datę jej ważności i (opcjonalnie) kod weryfikacyjny.
3. Dla każdej z kart wydanych do rachunku (głównej i dodatkowych) Bank umożliwi ustalenie indywidualnych dziennych i/lub miesięcznych limitów autoryzacyjnych, określających maksymalną sumę wartości transakcji autoryzowanych dokonywanych wybraną kartą w cyklu dziennym lub miesięcznym. W przypadku zdefiniowania limitów autoryzacyjnych, Bank umożliwi dokonywanie transakcji autoryzowanych do wysokości ustalonych limitów i z uwzględnieniem wysokości limitu dostępnego. Odnowienie dziennych limitów autoryzacyjnych następuje na koniec dnia podczas operacji zamknięcia dnia w systemie informatycznym, odnowienie miesięcznych limitów autoryzacyjnych następuje na koniec okresu rozliczeniowego. Limity autoryzacyjne – zarówno dla karty głównej, jak i dodatkowych – są ustalane przez Posiadacza. Jeśli limity autoryzacyjne nie zostaną zdefiniowane, transakcje przy użyciu karty mogą być dokonywane do wysokości limitu dostępnego.
4. Z wyłączeniem transakcji dokonywanych na odległość, każda dokonana kartą transakcja potwierdzana jest wydrukiem z terminala POS w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Posiadacza / Użytkownika karty i placówki handlowo-usługowej. Posiadacz powinien przechowywać wszelkie dokumenty związane z dokonywanymi transakcjami w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.
5. Posiadacza obciążają transakcje dokonane:
 - a) przez osoby trzecie, którym Posiadacz / Użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił numer PIN albo inne informacje, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych transakcji,
 - b) na odległość – wymagające podania numeru karty, daty jej ważności i (opcjonalnie) kodu weryfikacyjnego, mimo iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.
6. Krajowe i zagraniczne transakcje dokonane w placówkach banków akceptujących karty MasterCard oraz wykonane w punktach handlowo-usługowych świadczących usługę wypłaty gotówkowej z wykorzystaniem terminala elektronicznego POS i/lub mechanicznego urządzenia do rejestracji transakcji (tzw. imprinter) są traktowane jako transakcje gotówkowe zgodnie z regulacjami MasterCard.
7. W celu ochrony środków udostępnionych w ramach limitu kredytowego oraz zapewnienia bezpieczeństwa Posiadaczy rachunku kredytowego, Bank, w odniesieniu do wszystkich kart, zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów kwotowych bądź ilościowych autoryzowanych transakcji gotówkowych i/lub bezgotówkowych.

§ 4 [rozliczanie transakcji]

1. Wszystkie transakcje, zarówno dokonane przy użyciu karty (głównej lub dodatkowej), jak i bez jej użycia, obciążają rachunek kredytowy Posiadacza. Transakcje są księgowane na Planie Podstawowym, z wyjątkiem Transakcji Stałe Spłaty wykonane w placówkach Partnera.
2. Rachunek kredytowy jest prowadzony przez Bank w złotych polskich (PLN). Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu karty poza granicami kraju są rozliczane przez Bank w złotych polskich (PLN).
3. Kwoty transakcji wyrażone w euro (EUR) przeliczane są na złote polskie (PLN) w dniu rozliczenia transakcji przez Centrum Kart, według kursu sprzedaży dewiz Banku Zachodniego WBK SA z tego dnia.
4. Transakcje dokonywane poza granicami kraju, w walutach innych niż euro (EUR), są najpierw przeliczane na euro (EUR) według kursu stosowanego przez MasterCard obowiązującego w dniu przedstawienia transakcji do rozliczenia przez instytucję, w której transakcja została dokonana.
5. Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonanych w placówkach innych banków i instytucji finansowych w kraju i za granicą oraz w należących do nich bankomatach, a także w placówkach handlowo-usługowych, następuje po rozliczeniu transakcji przez MasterCard i niezwłocznie po otrzymaniu przez Bank dokumentów transakcji z Centrum Kart.
6. Obciążenie rachunku kredytowego za realizację transakcji dokonanych w placówkach Partnera następuje z datą rozliczenia transakcji przez Bank.

4. Plany Transakcje Stałe Spłaty

§ 1 [zasady ogólne, otwarcie planu]

1. Posiadacz dokonuje spłat zadłużenia w terminach i na warunkach określonych w Umowie i niniejszym Regulaminie lub może skorzystać z Planu Transakcje Stałe Spłaty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale oraz z Planów Spłat Ratalnych opisanych w rozdz. III.5.
2. Plany Transakcje Stałe Spłaty to plany kredytowe udostępnione w ramach rachunku kredytowego, umożliwiające rozłożenie spłaty transakcji wykonanej w sklepach Partnera na raty. Kwota raty może być stała lub malejąca, zależnie od regulaminu otwarcia Planu Transakcje Stałe Spłaty.
3. Możliwość skorzystania z Planu Transakcje Stałe Spłaty istnieje w określonych przez Partnera i Bank okresach, a informacja o aktualnie udostępnionych Planach Transakcje Stałe Spłaty i warunkach korzystania z tych Planów są udostępniane w postaci informacji na wyciągu, ulotek w POK, przy kasach w sklepach Partnera oraz na Infolinii. Regulaminy dla aktualnie obowiązujących Planów Transakcje Stałe Spłaty dostępne są w POK.
4. W ramach Planu Transakcje Stałe Spłaty mogą występować wyłącznie plany typu bezgotówkowego.
5. Otwarcie Planu Transakcje Stałe Spłaty następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku kredytowego złożonej w momencie dokonywania płatności za towary w sklepie Partnera. Dyspozycja może dotyczyć zarówno łącznej kwoty zakupów, jak i wskazanych towarów zakupionych w sklepie Partnera. Realizacja dyspozycji następuje z wykorzystaniem systemu informatycznego Partnera; transakcja jest księgowana bezpośrednio na wskazany Plan Transakcji Stałe Spłaty z pominięciem Planu Podstawowego.
6. Dyspozycja otwarcia Planu Transakcje Stałe Spłaty może zostać złożona:
 - a) w momencie złożenia wniosku o przyznanie limitu kredytowego lub
 - b) w dowolnym momencie w trakcie trwania Umowy.
7. Posiadacz rachunku kredytowego może skorzystać z Planu Transakcje Stałe Spłaty, o ile:
 - a) zadłużenie na rachunku jest spłacane terminowo i nie występuje przekroczenie limitu,
 - b) kwota z dyspozycji nie przekracza kwoty dostępnego limitu kredytowego,
 - c) spełnione są warunki otwarcia planu określone w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie otwarcia danego Planu Transakcje Stałe Spłaty.
8. W dniu złożenia dyspozycji otwarcia Planu, o której mowa w ust. 5, istnieje możliwość sprawdzenia przybliżonej kwoty raty miesięcznej obliczonej na zadeklarowanym Planie Transakcje Stałe Spłaty. Rzeczywista wysokość miesięcznej raty z danego Planu Transakcje Stałe Spłaty jest wyznaczana na koniec okresu rozliczeniowego, w którym złożono dyspozycję otwarcia Planu, i jest wykazywana na wyciągu.
9. Miesięczna rata z Planu Transakcje Stałe Spłaty powiększa kwotę Wymaganej minimalnej spłaty.
10. Skorzystanie z Planu Transakcje Stałe Spłaty powoduje zmniejszenie limitu dostępnego. Spłata części kapitałowej raty skutkuje zwiększeniem limitu dostępnego.
11. Z Planów Transakcje Stałe Spłaty może korzystać wyłącznie Posiadacz rachunku. Użytkownicy kart dodatkowych nie mają możliwości złożenia dyspozycji otwarcia Planu, o której mowa w ust. 5.

§ 2 [odsetki, opłaty i prowizje za korzystanie z planu]

1. Bank może pobierać odsetki od wykorzystanego kapitału objętego Planem Transakcje Stałe Spłaty oraz opłaty i prowizje związane z korzystaniem z Planu, których aktualna wysokość jest wskazana w odrębnym regulaminie otwarcia danego Planu. Odsetki są naliczane w trybie dziennym, począwszy od daty zaksięgowania kapitału przenieszonego na otwierany Plan Transakcje Stałe Spłaty do dnia całkowitej spłaty tego kapitału występującego na danym Planie. Kwota odsetek naliczonych w danym okresie rozliczeniowym na każdym z otwartych Planów Spłat Ratalnych jest dodawana do kwoty odsetek naliczonych na Planach Podstawowych i wykazywana na wyciągu jako łączna kwota odsetek naliczonych na rachunku kredytowym w danym okresie rozliczeniowym.
2. Po zaksięgowaniu na Planie Spłat Ratalnych transakcji, o której mowa w rozdz. III.3 § 3 ust. 1 lit. b), Bank wycofuje opłatę naliczoną za dokonanie transakcji (o ile została naliczona), o ile Regulamin otwarcia planu nie stanowi inaczej.

§ 3 [zmiana planu, zamknięcie planu]

1. Po otwarciu Planu Transakcje Stałe Spłaty – nie ma możliwości złożenia dyspozycji zmiany liczby rat pozostałych do spłaty. Nie jest również możliwe przeniesienie zadłużenia pomiędzy różnymi Planami Transakcje Stałe Spłaty oraz pomiędzy Planem Transakcje Stałe Spłaty a innymi planami kredytowymi dostępnymi w ramach rachunku kredytowego.
2. Zamknięcie Planu Transakcje Stałe Spłaty następuje po spłacie całości zadłużenia wykazanego na danym planie. Comiesięczna spłata dokonywana przez Posiadacza rachunku kredytowego w kwocie przekraczającej Wymaganą spłatę minimalną może skutkować zmianą kwoty ostatniej wymaganej raty z Planu Transakcje Stałe Spłaty i/lub zmniejszeniem liczby wymaganych rat danego planu (wcześniejszą spłatą planu).

5. Plany Spłat Ratalnych

§ 1 [zasady ogólne, otwarcie planu]

1. W dowolnym momencie obowiązywania Umowy limitu – Posiadacz rachunku kredytowego może skorzystać z Planu Spłat Ratalnych, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Plan Spłat Ratalnych to plan kredytowy udostępniony w ramach rachunku kredytowego, umożliwiający rozłożenie spłaty wykorzystanego limitu (zadłużenia kapitałowego) na raty o stałej kwocie spłaty.
3. Możliwość skorzystania z Planu Spłat Ratalnych istnieje w określonych przez Partnera i Bank okresach, a informacja o aktualnie udostępnionych Planach Spłat Ratalnych i warunkach korzystania z Planów są udostępniane w postaci informacji na wyciągu, ulotek w POK, przy kasach w sklepach Partnera oraz na Infolinii. Regulaminy dla aktualnie obowiązujących Planów Spłat Ratalnych dostępne są w POK.
4. Otwarcie Planu Spłat Ratalnych następuje na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku kredytowego złożonej za pośrednictwem Infolinii lub w Placówce Banku. Otwarcie Planu polega na przeniesieniu zadłużenia kapitałowego z Planu Podstawowego na wskazany przez Posiadacza rachunku kredytowego Plan Spłat Ratalnych o określonej ilości rat.
5. Dyspozycja otwarcia Planu Spłat Ratalnych, o której mowa w ust. 4, może dotyczyć:
 - a) wskazanej transakcji zaksięgowanej w bieżącym lub poprzednim okresie rozliczeniowym lub
 - b) określonej kwoty zadłużenia kapitałowego, przy czym Planem Spłat Ratalnych nie może zostać objęte zadłużenie kapitałowe wchodzące w skład Wymaganej spłaty minimalnej ani zadłużenie znajdujące się na Planie Transakcje Stałe Spłaty.
6. W ramach Planu Spłat Ratalnych rozróżnia się Plany typu gotówkowego – otwierane wyłącznie poprzez przeksięgowanie transakcji gotówkowej lub zadłużenia kapitałowego powstałego w wyniku dokonanych transakcji gotówkowych – oraz Plany typu bezgotówkowego – otwierane odpowiednio poprzez przeksięgowanie transakcji bezgotówkowej lub zadłużenia kapitałowego powstałego w wyniku dokonanych transakcji bezgotówkowych.
7. Posiadacz rachunku kredytowego może skorzystać z Planu Spłat Ratalnych otwartego na podstawie dyspozycji, o której mowa w ust. 4, o ile:
 - a) zadłużenie na rachunku jest spłacane terminowo i nie występuje przekroczenie limitu,
 - b) spełnione są warunki otwarcia Planu określone w niniejszym Regulaminie oraz w Regulaminie otwarcia danego Planu.
8. W dniu złożenia dyspozycji otwarcia Planu, o której mowa w ust. 4, istnieje możliwość sprawdzenia przybliżonej kwoty raty miesięcznej. Rzeczywista wysokość miesięcznej raty z danego Planu Spłat Ratalnych jest wyznaczana na koniec okresu rozliczeniowego, w którym złożono dyspozycję otwarcia Planu, i jest wykazywana na wyciągu.
9. Miesięczna rata z Planu Spłat Ratalnych powiększa kwotę Wymaganej minimalnej spłaty.
10. Skorzystanie z Planu Spłat Ratalnych nie powoduje zmiany limitu dostępnego. Spłata części kapitałowej raty skutkuje zwiększeniem limitu dostępnego.

§ 2 [odsetki, opłaty i prowizje za korzystanie z planu]

1. Bank pobiera odsetki od wykorzystanego kapitału objętego Planem Spłat Ratalnych oraz opłaty i prowizje związane z korzystaniem z Planu, których aktualna wysokość jest wskazana w odrębnym Regulaminie otwarcia danego Planu. Odsetki są naliczane w trybie dziennym, począwszy od daty zaksięgowania kapitału przenoszonego na otwierany Plan Spłat Ratalnych do dnia całkowitej spłaty tego kapitału występującego na danym Planie.
2. Po zaksięgowaniu na Planie Spłat Ratalnych transakcji, o której mowa w § 1 ust. 5 lit. a), Bank anuluje opłatę naliczoną za dokonanie transakcji (o ile została naliczona), o ile Regulamin otwarcia planu nie stanowi inaczej.

§ 3 [zmiana planu, zamknięcie planu]

1. Posiadacz rachunku kredytowego może złożyć dyspozycję zmiany liczby rat pozostałych do spłaty. Zmiana polega na otwarciu nowego Planu Spłat Ratalnych o deklarowanej liczbie rat i przeniesieniu niespłaconej kwoty kapitału z bieżącego Planu na wskazany Plan Spłat Ratalnych, przy czym suma liczby rat dotychczas spłaconych i pozostałych do spłaty na nowo otwartym Planie nie może przekraczać 24 rat.
2. Przenieszenie zadłużenia pomiędzy Planami o różnym typie (gotówkowym i bezgotówkowym) jest niedozwolone.
3. Istnieje możliwość przeniesienia zadłużenia z Planu Spłat Ratalnych na Plan Podstawowy.
4. Zamknięcie Planu Spłat Ratalnych następuje po spłacie całości zadłużenia wykazanego na danym Planie. Comiesięczna spłata dokonywana przez Posiadacza rachunku kredytowego w kwocie przekraczającej Wymaganą spłatę minimalną może skutkować zmianą kwoty ostatniej wymaganej raty z Planu Spłat Ratalnych i/lub zmniejszeniem liczby wymaganych rat danego Planu Spłat Ratalnych (wcześniejszą spłatą Planu).

IV. UMOWY POWIĄZANE

§ 1 [zasady ogólne]

1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się wyłącznie w stosunku do Kredytobiorców / Pożyczkobiorców, którzy podpisali umowy powiązane, tzn. warunkowo zawarli umowę o przyznanie limitu kredytowego i umowę o wydanie i korzystanie z karty kredytowej w momencie zawarcia umowy o kredyt na zakup towarów i usług lub umowy pożyczki gotówkowej.
2. W stosunku do osób określonych w ust. 1 nie stosuje się zapisów zawartych w rozdz. II „Zasady przyznawania limitu” w zakresie składania wniosku kredytowego i obowiązku przedstawienia wymaganych dokumentów.
3. Pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 2 [aktywowanie limitu kredytowego]

1. Bank przekazuje Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy informację o możliwości aktywowania przyznanego limitu kredytowego, korzystając z jednego z następujących kanałów komunikacji z Kredytobiorcą / Pożyczkobiorcą: za pośrednictwem Infolinii, listownie na adres korespondencyjny lub pocztą elektroniczną na zapisany w systemie informatycznym adres e-mail.
2. Niezależnie od sposobu przekazania informacji, o której mowa powyżej w ust. 1, wymagane jest złożenie za pośrednictwem Infolinii wniosku kredytowego w celu dokonania oceny aktualnej zdolności kredytowej Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy i wyznaczenia wysokości limitu kredytowego. Po pozytywnej decyzji kredytowej i akceptacji wysokości limitu kredytowego przez Kredytobiorcę / Pożyczkobiorcę – Bank wysyła na adres korespondencyjny Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy pakiet dokumentów zawierający m.in. Regulamin i TOiP wraz z dołączoną nieaktywną kartą wymagającą aktywacji na Infolinii.
3. Kredytobiorca / Pożyczkobiorca, w terminie 3 miesięcy od otrzymania przesyłki opisanej w ust. 2, ma możliwość aktywowania przyznanego limitu kredytowego w Infolinii. Aktywacja limitu wymaga identyfikacji Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w rozdz. V.2. Bezskuteczny upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie przyznanego limitu kredytowego.
4. Kredytobiorca / Pożyczkobiorca może wnioskować o zmianę limitu kredytowego na zasadach ogólnych określonych w rozdz. III.1 § 5.
5. Umowa limitu zaczyna obowiązywać w dniu aktywacji limitu. Dokonywanie transakcji na rachunku kredytowym możliwe jest najpóźniej od drugiego dnia roboczego po aktywacji limitu.

V. DOSTĘP DO RACHUNKU KREDYTOWEGO

1. Zasady ogólne

§ 1 [kanały dostępu]

1. Posiadacz rachunku kredytowego może uzyskiwać informacje o stanie rachunku oraz wydawać dyspozycje dotyczące obsługi rachunku, w tym wszystkich kart wydanych do rachunku. Użytkownik karty dodatkowej może uzyskiwać informacje i składać dyspozycje dotyczące wyłącznie użytkowanej przez siebie karty.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, są dostępne w Placówkach Banku, a także w inny dostępniony przez Bank sposób (kanał dostępu), w szczególności za pomocą Infolinii, po zawarciu z Bankiem umowy o usługi bankowości elektronicznej w rozumieniu Ustawy oraz umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Bank zastrzega sobie prawo:
 - a) określenia zakresu operacji możliwych do realizacji za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, zasad ich realizacji oraz sposobu potwierdzania ich prawdziwości,
 - b) zmian w kanałach dostępu, w szczególności wprowadzenia nowego kanału dostępu lub zmiany funkcjonalności istniejącego kanału dostępu, o czym Posiadacz rachunku kredytowego jest informowany w trybie określonym w rozdz. VII § 4.
4. Postanowienia dotyczące usług bankowości elektronicznej świadczone na rzecz Posiadacza rachunku kredytowego stosuje się odpowiednio do Użytkowników kart dodatkowych – w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie.
5. Posiadacza rachunku kredytowego lub Użytkownika karty obciążają skutki braku możliwości korzystania z usług bankowości elektronicznej z przyczyn zależnych wyłącznie od nich.

§ 2 [identyfikacja, zasady bezpieczeństwa]

1. Korzystanie z usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem zdalnych kanałów dostępu wymaga jednoznacznej identyfikacji osoby uprawnionej. Bank zastrzega sobie prawo do różnicowania katalogu dostępnych operacji w zależności od sposobu identyfikacji Posiadacza rachunku kredytowego.
2. Bank ma prawo czasowego ograniczenia dostępu do rachunku limitu kredytowego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Infolinia

§ 1 [sposób korzystania]

1. Umowa dostępu do rachunku za pośrednictwem Infolinii oraz umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną wchodzi w życie z dniem wykonania czynności udostępnionej za pośrednictwem Infolinii. Rozwiązanie tych umów następuje z chwilą rozwiązania Umowy.
2. Operacje w Infolinii mogą być dokonywane po zidentyfikowaniu Posiadacza rachunku kredytowego na podstawie danych osobowych i adresowych Posiadacza oraz danych rachunku. Podanie przez Posiadacza rachunku kredytowego danych zgodnych z zapisanymi w systemie informatycznym oznacza jego prawidłową identyfikację.
3. Zasady określone w ust. 2 stosuje się również w odniesieniu do każdego Użytkownika karty dodatkowej.

§ 2 [nagrywanie rozmów]

1. Bank zastrzega sobie prawo zastosowania środków ostrożności, których celem jest uniemożliwienie korzystania z Infolinii przez osoby niepowołane. W szczególności Bank zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów przeprowadzanych w Infolinii oraz wymagania dodatkowych danych do identyfikacji Posiadacza rachunku kredytowego.
2. Nagrania, o których mowa w ust. 1, stanowią potwierdzenie realizacji dyspozycji składanej w Infolinii i są własnością Banku. Nagrania są poufne i mogą być wykorzystywane wyłącznie jako dowód złożenia dyspozycji lub prawidłowości jej wykonania.
3. Bank zastrzega sobie prawo wyboru operacji i informacji dostępnych za pośrednictwem Infolinii.
4. Bank, w celu ochrony interesów Posiadacza rachunku oraz ochrony uzasadnionych interesów Banku, zastrzega sobie prawo do telefonicznego kontaktu z Posiadaczem rachunku kredytowego bez uprzedniego powiadomienia.

VI. WYCIĄG Z RACHUNKU KARTY I SPŁATA ZADŁUŻENIA, REKLAMACJE

§ 1 [wyciąg]

1. Raz w miesiącu po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w Umowie, Bank udostępni wyciąg z rachunku kredytowego, zawierający:
 - a) zbiorcze zestawienie transakcji za dany okres rozliczeniowy, listę otwartych planów kredytowych (Planów Podstawowych oraz Planów Spłat Ratalnych i Planów Transakcje Stałe Spłaty),
 - b) zestawienie naliczonych opłat, prowizji, ewentualnych opłat za ochronę ubezpieczeniową i odsetki od wykorzystanej części kredytu (suma odsetek naliczonych w danym okresie rozliczeniowym na Planie Podstawowym oraz Planach Spłat Ratalnych i Planach Transakcje Stałe Spłaty),
 - c) kwotę całkowitego zadłużenia obejmującą zadłużenie we wszystkich otwartych Planach,
 - d) kwotę spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego,
 - e) kwotę Wymaganej spłaty minimalnej, stanowiącą sumę wymaganych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych, Planów Transakcje Stałe Spłaty oraz miesięcznej Wymaganej spłaty minimalnej z Planu Podstawowego,
 - f) termin wymagalności spłaty,
 - g) kwotę wymagalnego, zaległego zadłużenia z poprzednich okresów,
 - h) kwotę limitu kredytowego pozostałego do wykorzystania,
 - i) inne informacje finansowe, w tym informacje o ewentualnych korektach zapisów księgowych na rachunku kredytowym,
 - j) status usługi automatycznej spłaty zadłużenia (status polecenia zapłaty),
 - k) komunikaty.
2. W zależności od dyspozycji Posiadacza złożonej w Umowie, Bank w terminie do pięciu dni roboczych od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wskazanego w Umowie:
 - a) wysła wyciągi pocztą elektroniczną na zadeklarowany przez Posiadacza rachunku kredytowego adres e-mail (wersja elektroniczna)
lub
 - b) wysła wyciągi listem zwykłym na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku kredytowego (wersja papierowa).
3. Posiadacz rachunku kredytowego może w dowolnym momencie obowiązywania Umowy złożyć dyspozycję zmiany trybu udostępniania wyciągów z rachunku kredytowego. Zmiana trybu jest możliwa w Placówce Banku lub w Infolinii.
4. Zmiana trybu udostępniania wyciągów na wersję elektroniczną wskazaną w ust. 2 lit. a) jest możliwa pod warunkiem posiadania w systemie informatycznym Banku adresu poczty elektronicznej e-mail Posiadacza rachunku kredytowego. Zdefiniowanie i późniejsza zmiana adresu e-mail następuje na warunkach wskazanych w rozdz. VII § 1. Wybór wersji elektronicznej wyciągu wysyłanego na adres e-mail oznacza jednoczesną zgodę Posiadacza na otrzymywanie wyciągów drogą elektroniczną.
5. Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany:
 - a) zgłosić Bankowi w terminie 14 dni od daty końca okresu rozliczeniowego nieotrzymanie wyciągu za dany okres rozliczeniowy w celu ustalenia salda zadłużenia oraz kwoty Wymaganej minimalnej spłaty albo

- b) poinformować Bank, w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu, o wszelkich niezgodnościach w zestawieniu transakcji dotyczących kwestionowanych operacji ujętych w zestawieniu oraz błędach i nieprawidłowościach zawartych w wyciągu.
- Posiadacz rachunku kredytowego może uzyskać informacje o stanie rachunku za pośrednictwem kanałów dostępu oferowanych przez Bank.
 - W przypadku trybów udostępniania wyciągów, o których mowa w ust. 2 lit. a) i b), Bank może wstrzymać wysyłkę wyciągu generowanego po zakończeniu bieżącego okresu rozliczeniowego, jeśli saldo zadłużenia na koniec bieżącego i poprzedniego okresu rozliczeniowego nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty oraz w bieżącym okresie rozliczeniowym nie została zaksięgowana żadna transakcja. Bank wznowia wysyłkę wyciągów w przypadku zaksięgowania obciążenia na rachunku kredytowym dowolnej transakcji.

§ 2 [spłata zadłużenia]

- Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązany jest do wpłacenia na rachunek kredytowy kwoty wymaganej spłaty minimalnej w terminie wskazanym na wyciągu. Termin spłaty wskazany na wyciągu oznacza dzień, do którego wymagalna kwota powinna zostać zaksięgowana na rachunku kredytowym w Banku. Brak wymaganej spłaty minimalnej w tym terminie powoduje naliczenie odsetek od kapitału przeterminowanego (odsetek karnych) w wysokości określonej w Umowie i stanowi podstawę do wszczęcia działań interwencyjnych, o których mowa w rozdz. VII § 8 ust. 4, związanych z dochodzeniem spłaty zobowiązań. W celu wysłania upomnienia w sprawie spłaty zobowiązań Bank może wykorzystać znane mu adresy elektroniczne Posiadacza.
- Posiadacz rachunku kredytowego może dokonywać spłaty zadłużenia w dowolnej kwocie, nie mniejszej niż Wymagana spłata minimalna.
- W przypadku gdy całkowite zadłużenie na rachunku na koniec okresu rozliczeniowego nie przekracza określonej w Umowie kwoty, należność za dany okres rozliczeniowy nie jest wymagana.
- Bank ma prawo do zablokowania możliwości dalszego zadłużania się w ramach dostępnego limitu na rachunku kredytowym w przypadku nieterminowej spłaty Wymaganej spłaty minimalnej wyznaczonej na tym rachunku, jak również w wyniku nieterminowego wywiązywania się ze zobowiązań pieniężnych wynikających z innych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. O blokadzie Bank niezwłocznie informuje Posiadacza za pośrednictwem wykorzystywanego w kontaktach z Posiadaczem kanału komunikacji. Warunkiem odblokowania dostępnego limitu na rachunku kredytowym jest spłata wymagalnego zadłużenia na tym rachunku oraz uregulowanie zaległych świadczeń z tytułu pozostałych umów kredytowych zawartych przez Posiadacza z Bankiem. Obok spłaty wymagalnego zadłużenia Bank może uzależnić odblokowanie limitu na rachunku kredytowym od oceny zdolności kredytowej Posiadacza dokonywanej po dostarczeniu przez Posiadacza dokumentów obowiązujących w Banku niezbędnych do dokonania takiej oceny. W takim wypadku żądanie dostarczenia dokumentów Bank przekazuje Posiadaczowi telefonicznie lub listownie.
- Spłata całości zadłużenia z Planu Podstawowego oraz wszystkich wymaganych rat wynikających z otwartych Planów Spłat Ratalnych oraz Planów Transakcje Stałe Spłaty, stanowiących łącznie kwotę spłaty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego, wykazaną na wyciągu dotyczącym ostatniego okresu rozliczeniowego, w terminie określonym w ust. 1, powoduje nieobciążenie rachunku kredytowego z tytułu odsetek od transakcji bezgotówkowych na Planie Podstawowym dokonanych w okresie rozliczeniowym, którego dotyczy wyciąg.
- Jeżeli Posiadacz rachunku kredytowego nie dokona spłaty kwoty umożliwiającej skorzystanie z okresu bezodsetkowego w terminie określonym w ust. 1, wszystkie transakcje bezgotówkowe dokonane w ostatnim okresie rozliczeniowym są oprocentowane zgodnie z rozdz. III.1 § 6 ust. 4.

§ 3 [reklamacje]

- Posiadacz rachunku kredytowego ma prawo do reklamacji budzących wątpliwość transakcji oraz reklamacji związanych z funkcjonowaniem rachunku kredytowego i karty. Reklamacja transakcji dokonanych na rachunku kredytowym powinna zostać złożona w terminie 14 dni od daty otrzymania wyciągu lub w terminie 14 dni od uzyskania informacji o transakcji, nie później niż 21 dni od końca okresu rozliczeniowego, w którym transakcja została zaksięgowana na rachunku kredytowym.
- Reklamacje mogą być zgłaszane do Banku:
 - osobiście w dowolnej Placówce Banku (wszystkie rodzaje reklamacji za wyjątkiem reklamacji Transakcji Stałe Spłaty),
 - osobiście w POK (w przypadku reklamacji Transakcji Stałe Spłaty),
 - w serwisie telefonicznym (numery kontaktowe są wskazane na stronie internetowej Banku),
 - poprzez formularz kontaktowy umieszczony na stronie internetowej Banku,
 - drogą elektroniczną na adres e-mail Banku dedykowanego do kontaktu z Klientami i obsługi reklamacji,
 - za pośrednictwem poczty na adres: Crédit Agricole Bank Polska S.A., pl. Orłąt Lwowskich 1, 53-605 Wrocław,
 - faksem na numer wskazany na stronie internetowej Banku.

3. Złożona reklamacja, wraz z opisem przedmiotu reklamacji, powinna zawierać dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację Posiadacza rachunku kredytowego oraz umowy, której reklamacja dotyczy. W treści reklamacji należy podać imię i nazwisko oraz PESEL Posiadacza, adres do korespondencji, a w przypadku gdy reklamacja dotyczy transakcji lub innych operacji dokonanych na rachunku karty – również numer umowy lub numer rachunku kredytowego, którego reklamacja dotyczy. W przypadku pisemnych reklamacji zgłoszonych do Banku, pismo powinno być opatrzone podpisem osoby zgłaszającej reklamację.
4. Reklamacje wymagające złożenia dokumentów – lub jeśli taki wymóg wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – powinny być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej – osobiście w dowolnej Placówce Banku lub za pośrednictwem poczty. Do reklamacji należy dołączyć kopie ewentualnych rachunków, potwierdzeń otrzymywanych podczas dokonywania transakcji lub innych dokumentów związanych z transakcją i potwierdzających jej zasadność. Pozostałe reklamacje mogą być zgłaszane w dowolny udostępniony przez Bank sposób, wskazany w ust. 2.
5. W terminie 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji Bank informuje Posiadacza rachunku kredytowego o wyniku rozpatrzenia reklamacji lub o przekazaniu reklamacji do MasterCard (w przypadku reklamacji transakcji wymagającej rozpatrzenia przez MasterCard). Z zastrzeżeniem ust. 6, informacja o wyniku rozpatrzenia reklamacji jest przekazywana Posiadaczowi rachunku kredytowego pisemnie.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Bank zastrzega sobie możliwość poinformowania Posiadacza rachunku kredytowego o jej uwzględnieniu za pośrednictwem jednego z następujących kanałów komunikacji wykorzystywanych w kontaktach z Posiadaczem rachunku kredytowego:
 - a) telefonicznie – za pośrednictwem Infolinii (w tym poprzez wysyłkę wiadomości SMS),
 - b) w formie pisemnej na wyciągu z rachunku kredytowego (poprzez wykonanie operacji korekty na rachunku kredytowym Posiadacza, widocznej na najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego).
7. Jeżeli z uwagi na złożoność sprawy będącej przyczyną reklamacji zajdzie konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego, termin, o którym mowa w ust. 5, może zostać przedłużony. W takim przypadku Bank poinformuje Posiadacza rachunku kredytowego o prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym i określi nowy termin rozpatrzenia reklamacji, nie dłuższy jednak niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji. Jeśli reklamacja wymaga rozpatrzenia przez MasterCard – stosuje się tryb i terminy przyjęte w systemie MasterCard, a o wyniku rozpatrzenia reklamacji Bank informuje Posiadacza pisemnie, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania odpowiedzi na reklamację od MasterCard.
8. W przypadku uznania reklamacji transakcji rachunek kredytowy jest uznawany kwotą reklamowanej transakcji oraz odsetek naliczonych od dnia obciążenia reklamowaną transakcją rachunku kredytowego do dnia uznania reklamacji przez Bank.
9. Nieuwzględnienie reklamacji nie powoduje zmian na rachunku kredytowym.

§ 4 [reklamacje dotyczące wypłat gotówki w bankomatach]

1. Reklamacje dotyczące zatrzymania karty przez bankomat należy złożyć niezwłocznie w Banku lub innej instytucji, do której należy bankomat, bądź – jeśli jest to niemożliwe – telefonicznie w Infolinii lub w Placówce Banku.
2. Reklamacje dotyczące niezgodności kwoty wydanej z bankomatu z dyspozycją Posiadacza / Użytkownika karty należy niezwłocznie złożyć w Placówce Banku lub telefonicznie w Infolinii.
3. Zasady i terminy rozpatrywania reklamacji wskazane w § 3 ust. 5–7 stosuje się odpowiednio.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1 [zmiany umowy]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem:
 - a) zmiany danych osobowych,
 - b) zmiany adresu korespondencyjnego oraz adresów elektronicznych (adres poczty elektronicznej e-mail, numer telefonu) Posiadacza / Użytkownika karty,
 - c) zmiany limitu, o której mowa w rozdz. III.1 § 3 i § 4,
 - d) zmiany limitów autoryzacyjnych, o których mowa w rozdz. III.3 § 3 ust. 3,
 - e) zmiany trybu udostępniania wyciągów, o której mowa w rozdz. VI. § 1 ust. 3,
 - f) zmiany oprocentowania nominalnego od wykorzystanego limitu oraz stawek opłat i prowizji, dokonywanych zgodnie z zapisami zawartymi w § 3 niniejszego rozdziału.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 lit. b)–e) mogą zostać dokonane w Placówce Banku lub telefonicznie w Infolinii, natomiast zmiany wskazane w ust. 1 lit. a) – w Placówce Banku.

§ 2 [zmiany regulaminu]

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeks Cywilny, Prawo bankowe i Prawo dewizowe oraz Ustawa.

- Bank zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. O każdej zmianie niniejszego Regulaminu Bank powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego, przekazując mu zmienione warunki Regulaminu wraz z najbliższym wyciągiem i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Treść zmienionych warunków Regulaminu jest również podawana do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie w Placówkach Banku oraz w POK.
- Jeżeli w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zmienionych warunków Regulaminu Posiadacz rachunku kredytowego nie złoży pisemnego oświadczenia o odmowie ich przyjęcia, limit będzie użytkowany na nowych warunkach. Odmowa przyjęcia zmian oznacza wypowiedzenie Umowy.

§ 3 [zmiana Tabeli Oprocentowania oraz TOiP]

- Oprocentowanie nominalne od wykorzystanego limitu kredytowego jest zmienne w okresie obowiązywania Umowy, ale nie wyższe niż czterokrotność stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (NBP).
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany oprocentowania od wykorzystanego limitu kredytowego, jeżeli przynajmniej jeden z niżej wymienionych parametrów ulegnie zmianie:
 - stopa rentowności operacji otwartego rynku Narodowego Banku Polskiego,
 - stopa kredytu refinansowego, udzielanego przez Narodowy Bank Polski pod zastaw papierów wartościowych, zwanego kredytem lombardowym,
 - stopa redyskonta weksli przyjmowanych od banków do redyskonta przez Narodowy Bank Polski,
 - stopa rezerw obowiązkowych ustalana przez Narodowy Bank Polski,
 - oprocentowanie kredytów na rynku międzybankowym (WIBOR),
 - poziom rocznej inflacji.
- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat i prowizji, jak również do wprowadzania nowych opłat i prowizji do TOiP, w zależności od poziomu ponoszonych przez Bank kosztów, w tym w szczególności kosztów wykonywania operacji bankowych.
- O zmianach, o których mowa w ust. 2 i 3, oraz dacie ich obowiązywania Bank powiadamia Posiadacza rachunku kredytowego informacją na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku.
- Niezaakceptowanie zmian, o których mowa powyżej w ust. 4, w trybie określonym w § 2 ust. 3 niniejszego rozdziału, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.

§ 4 [zmiana funkcjonalności]

- Bank zastrzega sobie prawo do udostępniania Posiadaczowi rachunku kredytowego nowej funkcjonalności limitu i rachunku kredytowego, karty oraz kanałów dostępu. Wprowadzenie takich zmian nie stanowi zmiany Regulaminu.
- Posiadacz rachunku kredytowego zostanie powiadomiony o zmianach informacją na wyciągu i/lub poprzez pocztę elektroniczną na adres e-mail Posiadacza zapisany w systemie informatycznym Banku. Skorzystanie przez Posiadacza rachunku kredytowego ze zmian, o których mowa w ust. 1, oznacza jego zgodę na dotyczące tych zmian postanowienia Regulaminu.

§ 5 [rozwiązanie umowy]

- Rozwiązanie Umowy następuje:
 - po upływie okresu, na jaki została zawarta, jeżeli zaszły okoliczności powodujące nieprzedłużenie Umowy,
 - po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
 - w razie śmierci Posiadacza rachunku kredytowego – w momencie otrzymania tej informacji przez Bank,
 - za porozumieniem stron, w tym za pośrednictwem Infolinii – o ile kwota zadłużenia na rachunku kredytowym nie przekracza 5-krotności opłaty za nadanie listu poleconego.
- Rozwiązanie Umowy oznacza równoczesne rozwiązanie Umowy limitu i Umowy o kartę (o ile została zawarta).
- Rozwiązanie Umowy o kartę może ponadto nastąpić w przypadku:
 - zgłoszenia przez Posiadacza rezygnacji z karty, która jest jedyną i/lub ostatnią kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w dniu zgłoszenia rezygnacji,
 - zgłoszenia przez Posiadacza / Użytkownika karty rezygnacji ze wznowienia karty, która jest jedyną i/lub ostatnią kartą wydaną w ramach Umowy o kartę – w ostatnim dniu ważności tej karty.
- Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy Bank zastrzega wszystkie karty wydane do rachunku kredytowego oraz blokuje możliwość korzystania z limitu kredytowego. Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany do spłaty całości zadłużenia wobec Banku w terminie wskazanym w najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy. Posiadacz rachunku kredytowego jest również zobowiązany do spłaty należności z tytułu transakcji dokonanych na rachunku kredytowym, jeżeli rozliczenie tych transakcji nastąpiło po upływie okresu wypowiedzenia.
- Z dniem wymagalności spłaty wskazanym w wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy całość zobowiązań Posiadacza rachunku kredytowego wobec Banku z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, odsetek, opłat i prowizji staje się wymagalna. Posiadacz rachunku kredytowego jest zobowiązany niezwłocznie uregulować wszelkie należności wobec Banku.

6. Od całości wymagalnego kapitału Bank nalicza odsetki w wysokości wskazanej w Umowie dla kapitału przeterminowanego (odsetki karne), od dnia wymagalności spłaty wskazanym w najbliższym wyciągu generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
7. Terminy zamknięcia rachunku kredytowego są uzależnione od daty spłaty całkowitego zadłużenia oraz wystąpienia na rachunku ewentualnych operacji księgowych powiązanych z transakcjami wykonanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy:
 - a) jeśli na najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy saldo zadłużenia nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty i na rachunku kredytowym nie wystąpią żadne operacje księgowe związane z transakcjami wykonanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy – rachunek jest zamykany po upływie 30 dni od daty końca okresu wypowiedzenia Umowy;
 - b) jeśli całość zadłużenia wskazana na najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia zostanie spłacona w terminie spłaty wskazanym w tym wyciągu i w bieżącym okresie rozliczeniowym nie zostaną zaksięgowane żadne operacje księgowe związane z transakcjami wykonanymi przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, zamknięcie rachunku następuje następnego dnia po upływie bieżącego okresu rozliczeniowego i wygenerowaniu wyciągu, na którym saldo zadłużenia nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty;
 - c) jeśli całość zadłużenia wskazana na najbliższym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy zostanie spłacona w terminie spłaty wskazanym w wyciągu, ale na rachunku kredytowym wystąpi zadłużenie w wyniku operacji księgowych związanych z transakcjami wykonanymi do końca okresu wypowiedzenia Umowy, całkowite zadłużenie wraz ze wskazaniem operacji księgowych zostaną wykazane na kolejnym wyciągu z rachunku kredytowego generowanym na zakończenie bieżącego okresu rozliczeniowego, a zamknięcie rachunku nastąpi następnego dnia po upływie okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła spłata zadłużenia i wygenerował się wyciąg, na którym saldo zadłużenia nie wykazuje zadłużenia ani nadpłaty.
8. Jeżeli przy zamknięciu rachunku kredytowego niedopłata należności nie przekroczy 5-krotności opłaty za nadanie listu poleconego wykazanej w cenniku usług pocztowych PPUP Poczta Polska, kwota niedopłaty nie będzie od niego dochodzona.
9. Nadpłata na rachunku kredytowym zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza, a w przypadku braku wskazania rachunku do rozliczenia nadpłaty – Bank prześle nadpłatę Posiadaczowi rachunku kredytowego za pośrednictwem PPUP Poczty Polskiej na ostatni znany Bankowi adres Posiadacza, po potrąceniu opłaty za przekaz pocztowy.

§ 6 [wypowiedzenie umowy]

1. Bank może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - a) podania przez Posiadacza rachunku kredytowego nieprawdziwych lub niekompletnych danych,
 - b) zatajenia informacji mających istotny wpływ na ocenę zdolności kredytowej Posiadacza rachunku kredytowego, złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń stanowiących podstawę przyznania limitu,
 - c) braku wymaganej spłaty minimalnej przez okres 2 miesięcy po uprzednim wezwaniu Posiadacza rachunku karty w trybie określonym w Umowie, do zapłaty zaległych spłat minimalnych lub ich części w terminie nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania pod rygorem wypowiedzenia Umowy,
 - d) braku spłaty kwoty przekroczenia limitu, o którym mowa w rozdz. III.1 § 2, w terminie spłaty wymaganej spłaty minimalnej wskazanym na wyciągu,
 - e) wykorzystywania przyznanego limitu kredytowego do finansowania działalności gospodarczej,
 - f) pogorszenia sytuacji majątkowej Posiadacza rachunku kredytowego, stanowiącego zagrożenie dla terminowej spłaty należności,
 - g) gdy Posiadacz rachunku kredytowego nie skorzystał z przyznanego limitu kredytowego ani razu w ciągu ostatniego roku,
 - h) udostępnienia osobie trzeciej numeru PIN,
 - i) udostępnienia osobie nieupoważnionej danych karty umożliwiających dokonanie transakcji przy użyciu karty,
 - j) uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania działalności Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem w trybie art. 106 a) ustawy Prawo bankowe, mającym lub mogącym mieć wpływ na wykonanie Umowy,
 - k) utraty przez Posiadacza rachunku:
 - statusu rezydenta,
 - obywatelstwa polskiego,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - l) wystąpienia okoliczności, w których dalsze funkcjonowanie rachunku kredytowego przestaje być możliwe z przyczyn, których Bank nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania Umowy:
 - zakończenie współpracy Banku z Partnerem handlowym, przy udziale którego wydawana jest karta i otwierany jest rachunek limitu kredytowego,
 - zmiana systemu informatycznego Banku.
2. O wypowiedzeniu Umowy Bank zawiadamia Posiadacza rachunku kredytowego pisemnie, podając powód wypowiedzenia oraz informując o dalszym trybie postępowania, wysokości zadłużenia wobec Banku i terminie spłaty tego zadłużenia. W przypadku wypowiedzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit. l), Bank wydłuży termin spłaty zadłużenia na okres nie krótszy niż 3 miesiące.

- Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron w formie pisemnej. Posiadacz rachunku kredytowego może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bank ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia może być krótszy, jeżeli strony zgodnie tak postanowią.
- Wypowiedzenie Umowy limitu oznacza równoczesne wypowiedzenie Umowy o kartę (o ile została zawarta). Jeżeli wypowiedzenie Umowy limitu nastąpiło przed wydaniem karty głównej lub dodatkowej – również w przypadku kart wznowionych i duplikatów – Bank odmawia wydania kart.
- Wypowiedzenie Umowy o kartę nie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy limitu i nie powoduje skutków określonych w niniejszym paragrafie. Wypowiedzenie Umowy o kartę jest równoznaczne z zastrzeżeniem kart wydanych w ramach Umowy o kartę. Zwrot wszystkich kart wydanych w ramach Umowy o kartę jest równoznaczny z jej rozwiązaniem.

§ 7 [odnowienie umowy]

- Umowa limitu zostaje zawarta na rok, przy czym z upływem tego okresu może być automatycznie odnowiona na kolejne roczne okresy.
- Bank może wstrzymać odnowienie Umowy limitu w sytuacji określonej powyżej w § 6 ust. 1 niniejszego rozdziału. Nieodnowienie Umowy limitu jest równoznaczne z jej rozwiązaniem po upływie okresu, na jaki została zawarta, i oznacza równoczesne rozwiązanie Umowy o kartę (o ile została zawarta).
- Umowa o kartę zostaje zawarta na trzy lata, przy czym z upływem tego okresu może być automatycznie odnowiona na kolejne trzyletnie okresy. Umowa o kartę może nie zostać odnowiona, gdy:
 - zaszły okoliczności, o których mowa w rozdz. III.2 § 5 ust. 1,
 - jeśli wszystkie karty wydane w ramach Umowy o kartę zostaną zwrócone lub zastrzeżone, a przed upływem terminu obowiązywania Umowy o kartę nie zostanie złożony wniosek o wydanie nowej karty.
- W przypadku nieodnowienia Umowy o kartę Posiadacz / Użytkownik karty traci możliwość korzystania z użytkowanej karty.

§ 8 [inne]

- Posiadacz / Użytkownik karty jest zobowiązany do powiadomienia Banku o zmianie swoich danych osobowych oraz danych adresowych, w tym adresów elektronicznych (e-mail, numer telefonu komórkowego). Zmiana imienia lub nazwiska Posiadacza / Użytkownika karty powoduje konieczność wydania duplikatu karty.
- W trakcie obowiązywania Umowy Bank jest uprawniony do bezpośredniej kontroli wykorzystania i spłaty limitu oraz do żądania od Posiadacza informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej, poświadczających posiadanie przez Posiadacza zdolności kredytowej. Koszt uzyskania tych dokumentów ponosi Posiadacz. Bank ma prawo żądać powyższych dokumentów w trakcie dokonywania przeglądu udzielonych pożyczek i kredytów, nie częściej niż raz na rok. Bank ma prawo ponadto żądać przedstawienia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpi opóźnienie w płatności przekraczające 30 dni.
- Posiadacz rachunku kredytowego upoważnia Bank do weryfikacji danych mających wpływ na zdolność kredytową w miejscach zamieszkania i pracy Posiadacza rachunku kredytowego.
- Posiadacz rachunku kredytowego zobowiązuje się pokryć wszelkie uzasadnione koszty związane z dochodzeniem spłaty zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności koszty wysłanych monitów, upomnień telefonicznych i zryczałtowane koszty wyjazdów interwencyjnych na zasadach i w wysokości określonych w TOiP.
- Bank zastrzega sobie prawo do adresowania korespondencji kierowanej do Posiadacza rachunku kredytowego bez wykorzystania polskich znaków diakrytycznych (dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy z powodu ograniczeń technicznych umieszczenie polskich znaków diakrytycznych nie jest możliwe). Bank wyklucza możliwość podawania jako adresu do korespondencji – adresów skrzynek pocztowych oraz adresów Placówek Banku i POK.
- Karta jest własnością Banku i w sytuacji, gdy prawo do używania karty wygasło, Posiadacz / Użytkownik karty zobowiązany jest ją zwrócić.

reg/EMC/03

2. Wyciąg ze szczególnych warunków grupowego ubezpieczenia posiadaczy rachunku / karty kredytowej RTVEuroAGD MasterCard

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym Wyciągu określenia oznaczają:
 - 1) ubezpieczyciel – w przypadku ryzyka zgonu, całkowitej niezdolności do pracy, poważnego zachorowania oraz czasowej niezdolności do pracy – Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie Cardif Polska S.A., a w przypadku ryzyka utraty pracy, nielegalnego użycia karty kredytowej oraz ryzyka kradzieży lub całkowitego zniszczenia zakupów dokonanych przy użyciu karty – Cardif Assurances Risques Divers Spółka Akcyjna Oddział w Polsce,
 - 2) ubezpieczający – Credit Agricole Bank Polska S.A., z siedzibą we Wrocławiu, ul. Orłąt Lwowskich 1,
 - 3) ubezpieczony – osoba, która zawarła z ubezpieczającym umowę o limit kredytowy i/lub umowę o kartę,
 - 4) uposażony – osoba, której wypłacane jest świadczenie w razie zgonu ubezpieczonego (następujące osoby uposażone w kolejności: małżonek, dzieci, rodzice, ustawowi spadkobiercy),
 - 5) uprawniony – osoba upoważniona do otrzymania świadczenia w przypadku wystąpienia zdarzeń innych niż zgon ubezpieczonego,
 - 6) karta – karta kredytowa wydana ubezpieczonemu przez ubezpieczającego jako karta RTVEuroAGD MasterCard,
 - 7) rachunek karty – prowadzony przez ubezpieczającego rachunek ubezpieczonego, na którym rozliczane są transakcje dokonane w ciężar limitu kredytowego,
 - 8) zgon – śmierć ubezpieczonego na skutek jakiegokolwiek przyczyny z zastrzeżeniem wyłączeń odpowiedzialności w ramach Rozdziału 10 ust. 1 niniejszego Wyciągu,
 - 9) całkowita niezdolność do pracy – w przypadku osób uprawnionych do świadczeń rentowych jest to stan niesprawności uniemożliwiający Ubezpieczonemu wykonywanie jakiegokolwiek pracy, podejmowanie jakiegokolwiek działalności przynoszącej dochód lub wynagrodzenie, potwierdzony orzeczeniem o całkowitej niezdolności do pracy orzeczonym na okres co najmniej 5 lat, wydanym przez lekarza orzecznika ZUS lub inny właściwy organ uprawniony do orzekania o stopniu niezdolności do pracy; w przypadku emerytów i rencistów z tytułu całkowitej niezdolności do pracy jest to stan niesprawności powodujący konieczność stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innej osoby w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, potwierdzony orzeczeniem o niezdolności do samodzielnej egzystencji orzeczonym na okres co najmniej 2 lat, wydanym przez lekarza orzecznika ZUS lub inny właściwy organ uprawniony do orzekania o stopniu niepełnosprawności,
 - 10) czasowa niezdolność do pracy – niemożność świadczenia przez ubezpieczonego pracy potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim, z zastrzeżeniem wyłączeń odpowiedzialności w ramach Rozdziału 10 ust. 1 niniejszego Wyciągu,
 - 11) poważne zachorowanie – co najmniej jedna z niżej zdefiniowanych chorób, o ile jej stwierdzenie przez lekarza nastąpiło po dniu objęcia Ubezpieczonego ochroną ubezpieczeniową w ramach Umowy ubezpieczenia, z uwzględnieniem wyłączeń odpowiedzialności z Rozdziału 10 ust. 1 niniejszego Wyciągu:
 - zawał serca – pierwszy w życiu Ubezpieczonego przypadek martwicy części mięśnia sercowego w następstwie nagłego przerwania dopływu krwi. Rozpoznanie musi być oparte na łącznym wystąpieniu typowych objawów: bóle klatki piersiowej, świeże zmiany w zapisie EKG charakterystyczne dla świeżo przebytego zawału serca oraz znacznie zwiększony poziom enzymów sercowych we krwi,
 - udar mózgu – nagle, ogniskowe uszkodzenie mózgu powstałe w następstwie zmian naczyniowych, powodujące powstanie trwałych ubytków neurologicznych. Rozpoznanie musi zostać poparte świeżymi zmianami w obrazie tomografii komputerowej lub jądrowego rezonansu magnetycznego. Ubezpieczeniem nie są objęte jakiegokolwiek epizody przemijającego niedokrwienia mózgu, a także udary mózgu spowodowane urazami,
 - niewydolność nerek – schyłkowe stadium choroby nerek, wyrażające się nieodwracalnym upośledzeniem czynności obu nerek oraz stanowiące bezwzględne wskazanie do przewlekłej dializoterapii lub przeszczepu nerek,
 - nowotwór (rak) – guz złośliwy, charakteryzujący się niekontrolowanym wzrostem i rozprzestrzenianiem się komórek nowotworowych, powodujący naciekanie i niszczenie prawidłowych tkanek, potwierdzony badaniem histopatologicznym przeprowadzonym przez wykwalifikowanego lekarza onkologa lub histopatologa, w tym białaczka, chłoniak złośliwy, choroba Hodgkina, złośliwe nowotwory szpiku kostnego, czerniak złośliwy oraz nowotwory skóry powodujące powstawanie przerzutów. Nieobjęte są nowotwory będące wynikiem zakażenia wirusem HIV, nieinwazyjne nowotwory in-situ oraz inne nowotwory skóry,
 - chirurgiczne pomostowanie, naczyń wieńcowych – operacja chirurgiczna przy otwartej klatce piersiowej mająca na celu zlikwidowanie zwężenia lub niedrożności tętnic wieńcowych przez wszczepienie pomostu omijającego, poprzedzona angiografią wykazującą istotne zwężenie tętnicy wieńcowej, z wyłączeniem wszelkich innych zabiegów na naczyniach wieńcowych,
 - 12) utrata pracy – zdarzenie objęte ubezpieczeniem, polegające na utracie zatrudnienia wskutek rozwiązania przez pracodawcę stosunku pracy lub stosunku służbowego zawartego na czas nieokreślony z ubezpieczonym, w wyniku którego ubezpieczony zyskuje status bezrobotnego i uprawnienia do pobierania zasiłku dla bezrobotnych w rozumieniu

odpowiednich przepisów prawa, z zastrzeżeniem wyłączeń odpowiedzialności w ramach Rozdziału 10 ust. 2 niniejszego Wyciągu,

- 13) data utraty pracy – dzień wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- 14) nielegalne użycie karty – zdarzenie objęte ubezpieczeniem, polegające na dokonaniu przez osobę inną niż ubezpieczony na terenie Polski płatności kartą w kwocie łącznej powyżej 200 zł, bez zgody ubezpieczonego, w okresie obejmującym dzień, w którym ubezpieczony zawiadomił ubezpieczającego o fakcie zagubienia lub kradzieży karty oraz dzień poprzedzający, z zastrzeżeniem, że kradzież karty została zgłoszona odpowiednim organom ścigania najpóźniej 48 godzin po zawiadomieniu ubezpieczającego, z zastrzeżeniem wyłączeń odpowiedzialności w ramach Rozdziału 10 ust. 3 niniejszego Wyciągu,
- 15) zakupy – rzeczy ruchome („rzeczy” lub „przedmioty”) zakupione przez ubezpieczonego na terenie Polski w ciężar limitu kredytowego,
- 16) utrata zakupów – zdarzenie mające miejsce na terenie Polski, objęte ubezpieczeniem, polegające na kradzieży lub całkowitym zniszczeniu przedmiotów zakupionych w ciężar limitu kredytowego, z zastrzeżeniem wyłączeń odpowiedzialności w ramach Rozdziału 10 ust. 4 niniejszego Wyciągu,
- 17) kradzież zakupów – zdarzenie mające miejsce na terenie Polski, polegające na zaborze w celu przywłaszczenia rzeczy ruchomej zakupionej w ciężar limitu kredytowego, w ciągu 30 dni od daty zakupu, z zastrzeżeniem wyłączeń odpowiedzialności w ramach Rozdziału 10 ust. 4 niniejszego Wyciągu,
- 18) całkowite zniszczenie – zdarzenie mające miejsce na terenie Polski, polegające na uszkodzeniu przedmiotu zakupionego w ciężar limitu kredytowego, w ciągu 30 dni od daty zakupu, w takim zakresie, że koszty naprawy przekraczają 85% ceny, jaką ubezpieczony zapłacił za dany przedmiot,
- 19) wiek – liczba pełnych lat pomiędzy danym dniem, a datą urodzenia kredytobiorcy,
- 20) nieszczęśliwy wypadek – nagłe zdarzenie spowodowane przyczyną zewnętrzną, niezależne od woli ubezpieczonego,
- 21) okres rozliczeniowy – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc), kończący się w dniu, w którym sporządzany jest wyciąg z rachunku kredytowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy limitu, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania wyciągu,
- 22) posiadacz rachunku – osoba fizyczna, która podpisała z Bankiem umowę o limit,
- 23) posiadacz karty – osoba fizyczna, która podpisała z Bankiem umowę o kartę, będąca jednocześnie posiadaczem rachunku,
- 24) plan podstawowy – domyślny plan kredytowy służący do obsługi zadłużenia za wyjątkiem zadłużenia wynikającego z Planów Ratalnych,
- 25) plan ratalny (Plan Spłat Ratalnych, Plan Transakcje Stałe Spłaty) – plan kredytowy udostępniony w ramach rachunku karty, umożliwiający rozłożenie spłaty wykorzystanego limitu (zadłużenia kapitałowego) na raty,
- 26) Deklaracja Zgody na Objęcie Ochroną – oświadczenie woli posiadacza rachunku, mocą którego wyraża on odpowiednio zgodę na objęcie go ochroną ubezpieczeniową lub rezygnację z ubezpieczenia, złożone pisemnie lub ustnie za pośrednictwem Infolinii lub każdego innego akceptowanego przez ubezpieczającego kanału komunikacji (nośnika informacji).

II PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

1. Przedmiotem ubezpieczenia jest życie i zdrowie ubezpieczonego, ryzyko utraty pracy świadczonej na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego przez ubezpieczonego, ryzyko nielegalnego użycia karty kredytowej na terenie Polski oraz ryzyko utraty zakupów dokonanych w ciężar limitu kredytowego przyznanego ubezpieczonemu przez ubezpieczającego.
2. W zależności od opcji ubezpieczenia ubezpieczyciel spełni świadczenie w razie:
 - PAKIET „ŻYCIE PLUS” – zgonu ubezpieczonego lub jego całkowitej niezdolności do pracy, nielegalnego użycia karty oraz utraty zakupów dokonanych przy użyciu karty,
 - PAKIET „BEZROBOCIE” – zgonu ubezpieczonego lub jego całkowitej niezdolności do pracy, nielegalnego użycia karty oraz utraty zakupów dokonanych przy użyciu karty, a także w razie utraty pracy (w przypadku posiadaczy karty, którzy świadczą pracę na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony) albo czasowej niezdolności do pracy (w przypadku posiadaczy karty, którzy świadczą pracę na podstawie innego tytułu niż umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony), albo poważnego zachorowania (w przypadku posiadaczy kart, którzy uzyskują przychody z tytułu emerytury, renty lub z innych źródeł niewymienionych w przypadku ubezpieczenia na wypadek utraty pracy oraz czasowej niezdolności do pracy).
3. W razie zajścia zdarzenia przewidzianego w ust. 2 odpowiedzialność ubezpieczyciela polega na wypłacie uposażonemu lub uprawnionemu, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Wyciągu, świadczenia w wysokości określonej w Rozdziale 5.

III OBJĘCIE KREDYTOBIORCÓW OCHRONĄ UBEZPIECZENIOWĄ

1. Do ubezpieczenia może przystąpić każda osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce, będąca posiadaczem rachunku, w stosunku do której suma wieku w dniu objęcia ubezpieczeniem, a w przypadku ryzyka nielegalnego użycia karty również okresu ważności karty nie przekracza 71 lat, a nadto spełniająca warunki określone w ust. 2.

2. Warunkiem objęcia ubezpieczeniem osoby, o której mowa w ust. 1, jest:
 - 1) podpisanie z ubezpieczającym umowy o limit,
 - 2) wyrażenie przez tę osobę zgody na objęcie ochroną ubezpieczeniową poprzez złożenie Deklaracji Zgody na Objęcie Ochroną.

IV POCZĄTEK ODPOWIEDZIALNOŚCI UBEZPIECZYCIELA

1. Objęcie danej osoby odpowiedzialnością ubezpieczyciela następuje po spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 3, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału.
2. Odpowiedzialność ubezpieczyciela względem ubezpieczonego rozpoczyna się:
 - 1) w dniu złożenia przez tę osobę Deklaracji Zgody na Objęcie Ochroną w przypadku ubezpieczenia na wypadek zgonu lub całkowitej niezdolności do pracy oraz ubezpieczenia na wypadek nielegalnego użycia karty kredytowej i utraty zakupów dokonanych przy użyciu karty;
 - 2) dziesięćdziesiątego dnia po dniu złożenia przez tę osobę Deklaracji Zgody na Objęcie Ochroną w przypadku ubezpieczenia na wypadek czasowej niezdolności do pracy, poważnego zachorowania lub utraty pracy,nie wcześniej jednak niż od dnia zawarcia umowy o limit lub kartę, a w przypadku ryzyka nielegalnego użycia karty również dokonania aktywacji karty w systemie Ubezpieczającego.

V SUMA UBEZPIECZENIA – WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ

1. Suma ubezpieczenia na wypadek zgonu ubezpieczonego w poszczególnym dniu trwania ubezpieczenia równa jest kwocie całkowitego zadłużenia na rachunku karty w tym dniu, to jest sumie:
 - a) wszystkich należnych ubezpieczającemu w tym dniu odsetek, opłat i prowizji związanych z prowadzeniem rachunku karty,
 - b) kwoty wykorzystanego limitu kredytowego w ramach planu podstawowego na rachunku karty, nie wyższej jednak niż kwota limitu kredytowego przyznanego przez ubezpieczającego i/lub
 - c) wysokości zadłużenia kapitałowego w ramach otwartych planów ratalnych z dnia ich otwarcia lub z dnia przystąpienia do ubezpieczenia.
2. W przypadku zgonu ubezpieczonego ubezpieczyciel wypłaca, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 6 ust. 2, świadczenie równe sumie ubezpieczenia na wypadek zgonu, której wysokość określona jest w ust. 1 niniejszego Rozdziału.
3. Suma ubezpieczenia na wypadek całkowitej niezdolności do pracy ubezpieczonego w poszczególnym dniu trwania ubezpieczenia równa jest sumie:
 - a) wysokości zadłużenia w ramach planu podstawowego na rachunku karty w tym dniu, nie więcej jednak niż średniej wysokości zadłużenia z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym suma ubezpieczenia jest określana, i/lub
 - b) wysokości zadłużenia kapitałowego w ramach otwartych planów ratalnych z dnia ich otwarcia lub z dnia przystąpienia do ubezpieczenia.
4. W razie uznania ubezpieczonego za całkowicie niezdolnego do pracy, świadczenie ubezpieczyciela równe jest, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 6 ust. 2, sumie ubezpieczenia na dzień, w którym wydane zostało przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych orzeczenie określające stan zdrowia ubezpieczonego jako całkowitą niezdolność do pracy. W przypadku zaś, gdy zgodnie z orzeczeniem całkowita niezdolność do pracy powstała przed datą wydania orzeczenia, świadczenie ubezpieczyciela równe jest sumie ubezpieczenia na dzień wystąpienia tejże niezdolności.
5. Suma ubezpieczenia na wypadek poważnego zachorowania ubezpieczonego w poszczególnym dniu trwania ubezpieczenia równa jest sumie:
 - a) wysokości zadłużenia w ramach planu podstawowego na rachunku karty w tym dniu, nie więcej jednak niż średniej wysokości zadłużenia z ostatnich 6 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym suma ubezpieczenia jest określana, i/lub
 - b) wysokości zadłużenia kapitałowego w ramach otwartych planów ratalnych z dnia ich otwarcia lub z dnia przystąpienia do ubezpieczenia.
6. W przypadku poważnego zachorowania Ubezpieczonego Ubezpieczyciel wypłaca świadczenie równe sumie ubezpieczenia na wypadek poważnego zachorowania, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 6 ust. 2. Wysokość świadczenia ustalana jest na dzień, w którym rozpoznano chorobę lub przeprowadzono zabieg, w zależności od rodzaju poważnego zachorowania.
7. W przypadku czasowej niezdolności do pracy świadczenie miesięczne ubezpieczyciela równe jest, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 6 ust. 2, kwocie minimalnej spłaty, w tym:
 - a) zadłużenia w ramach planu podstawowego na rachunku karty, jednak nie może przekroczyć kwoty minimalnej wymaganej spłaty, której termin płatności upłynął przed datą ostatniej czasowej niezdolności do pracy, i/lub
 - b) sumie rat kredytowych wynikających z otwartych planów ratalnych wymaganych w danym miesiącu,jaka przypada do zapłaty po 90 kolejnych dniach nieprzerwanej nieobecności w pracy, spowodowanej czasową niezdolnością ubezpieczonego do pracy.
8. Przysługujące świadczenia miesięczne, o których mowa w ust. 7, wypłacane są przez ubezpieczyciela w terminach płatności minimalnych spłat zadłużenia na rachunku karty.
9. Łączna liczba świadczeń ubezpieczyciela, o których mowa w ust. 7, w ciągu 36 miesięcy nie może przekroczyć sześciu, bez względu na liczbę zdarzeń (czasowych niezdolności do pracy) w czasie trwania odpowiedzialności ubezpieczyciela w stosunku do ubezpieczonego.
10. W każdym przypadku świadczenie, o którym mowa w ust. 7, przestaje być wypłacane, poczynąwszy od:

- 1) dnia, w którym lekarz orzecznik wydał orzeczenie o całkowitej niezdolności ubezpieczonego do pracy lub ubezpieczony nabył uprawnienia do renty z ubezpieczenia społecznego,
 - 2) dnia, w którym ubezpieczony ukończył 71 lat,
 - 3) pierwszego dnia po zakończeniu okresu czasowej niezdolności do pracy.
11. Jeżeli nawrót niezdolności do pracy ubezpieczonego w wyniku tych samych okoliczności nastąpi przed upływem 60 dni, licząc od dnia zakończenia okresu czasowej niezdolności do pracy, ubezpieczyciel rozpoczyna realizację świadczenia, o którym mowa w ust. 7, przypadającego na okres kolejnej niezdolności do pracy, od pierwszego dnia nawrotu niezdolności.
 12. Jeżeli nawrót niezdolności do pracy ubezpieczonego w wyniku tych samych okoliczności nastąpi po upływie 60 dni, licząc od dnia zakończenia okresu czasowej niezdolności do pracy, będzie on traktowany jako nowe zdarzenie wywołujące obowiązek kolejnego świadczenia. W takim przypadku ubezpieczyciel rozpoczyna realizację świadczeń, o których mowa w ust. 7, przypadających na okres kolejnej niezdolności do pracy po upływie 90 kolejnych dni kolejnej niezdolności do pracy.
 13. W przypadku utraty pracy przez ubezpieczonego świadczenie miesięczne ubezpieczyciela równe jest, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 6 ust. 2, sumie:
 - a) kwoty minimalnej wymaganej spłaty z tytułu zadłużenia w ramach planu podstawowego na rachunku karty, jednak nie może przekroczyć kwoty minimalnej wymaganej spłaty, której termin płatności upłynął przed datą ostatniej utraty pracy, i/lub
 - b) sumie rat kredytowych wynikających z otwartych Planów Ratalnych wymaganych w danym miesiącu.
 14. Łączna liczba świadczeń ubezpieczyciela, o których mowa w ust. 13, w ciągu 36 miesięcy nie może przekroczyć sześciu, bez względu na liczbę zdarzeń (utrat pracy) w czasie trwania odpowiedzialności ubezpieczyciela w stosunku do ubezpieczonego.
 15. Przysługujące świadczenie miesięczne wypłacane jest przez ubezpieczyciela w terminach płatności minimalnych spłat zadłużenia na rachunku karty przypadających do zapłaty po 90 dniach od daty utraty pracy.
 16. W każdym przypadku świadczenie, o którym mowa w ust. 13, przestaje być wypłacane, począwszy od:
 - 1) dnia, w którym ubezpieczony ukończył 71 lat,
 - 2) pierwszego dnia po dacie ponownego zatrudnienia.
 17. W przypadku nielegalnego użycia karty kredytowej podstawą ustalenia przez ubezpieczyciela wysokości odszkodowania jest dowód transakcji dokonanych przy nielegalnym użyciu karty. Maksymalna kwota odszkodowania wypłacanego przez ubezpieczyciela w ciągu 12 miesięcy równa jest limitowi zadłużenia ustalonego przez ubezpieczającego dla danej karty, nie więcej jednak niż 20 000 zł. Z kwoty odszkodowania potrąca się 10%, jako udział własny ubezpieczonego w szkodzie.
 18. Jeżeli, w przypadku nielegalnego użycia karty kredytowej, ubezpieczony wystąpił równocześnie z roszczeniem do ubezpieczyciela oraz z reklamacją do ubezpieczającego dotyczącą tych samych transakcji, kwoty uznane przez ubezpieczającego będą potrącane z kwoty odszkodowania. W przypadku uznania reklamacji przez ubezpieczającego po wypłacie odszkodowania przez ubezpieczyciela część odszkodowania równa wartości uznanych reklamacji podlega zwrotowi na rzecz ubezpieczyciela.
 19. W przypadku utraty zakupów dokonanych w ciężar limitu kredytowego podstawą ustalenia przez ubezpieczyciela wysokości odszkodowania są dokumenty potwierdzające zapłatę za utracone przedmioty, wyszczególniające wartości utraconych przedmiotów. Maksymalna kwota odszkodowania wypłacanego przez ubezpieczyciela w ciągu 12 miesięcy równa jest limitowi zadłużenia ustalonego przez ubezpieczającego dla danego posiadacza rachunku, nie więcej niż 6000 zł.
 20. Wypłata przez ubezpieczyciela odszkodowania, o którym mowa w ust. 19, polega na zwrocie kwoty równej cenie zakupionego przedmiotu, potwierdzonej dowodem zakupu, nie więcej jednak niż 2000 zł, z zastrzeżeniem że z kwoty odszkodowania potrąca się 10%, jako udział własny ubezpieczonego w szkodzie.
 21. W przypadku nielegalnego użycia karty kredytowej oraz utraty zakupów dokonanych w ciężar limitu kredytowego, w razie zbiegu odszkodowań z tytułu dwóch lub więcej ubezpieczeń z tego samego zdarzenia, odszkodowanie wypłaca się do wysokości szkody w granicach sum ubezpieczenia w ramach każdego ze stosunków ubezpieczenia, z uwzględnieniem odszkodowań już wypłaconych z innego stosunku ubezpieczenia.
 22. Świadczenie ubezpieczeniowe podlega przepisom Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.).

VI SKŁADKI

1. Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność z tytułu wystąpienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową wyłącznie w odniesieniu do tych ubezpieczonych, za których została opłaconą składka ubezpieczeniowa należna za okres udzielanej ochrony poprzedzający zdarzenie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego Rozdziału.
2. W przypadku zajścia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową przed opłaceniem składki za miesiąc, w którym zaszło to zdarzenie, świadczenie wypłacane przez ubezpieczyciela ulega pomniejszeniu o kwotę niezapłaconej składki.

VII UPRAWNIENIE DO ŚWIADCZENIA I WYPŁATA ŚWIADCZENIA

1. Świadczenia z tytułu zajścia zdarzeń objętych odpowiedzialnością ubezpieczyciela wypłacane są przez ubezpieczyciela osobie uposażonej lub uprawnionej do otrzymania świadczenia.
2. Wniosek o realizację świadczenia osoba uprawniona do odbioru świadczenia zobowiązana jest zgłosić do ubezpieczyciela:
 - a) w przypadku zgonu, całkowitej niezdolności do pracy, poważnego zachorowania, czasowej niezdolności do pracy oraz utraty pracy – niezwłocznie po zajściu zdarzenia objętego ubezpieczeniem;
 - b) w przypadku nielegalnego użycia karty lub utraty zakupów dokonanych w ciężar limitu kredytowego – najpóźniej 15 dni od daty wysłania przez ubezpieczającego wyciągu z operacji na rachunku, który obejmuje transakcje dokonane przy nielegalnym użyciu karty lub świadczy o zapłaceniu za utracone przedmioty.
3. Przystługujące świadczenie jest spełniane w ciągu trzydziestu dni, licząc od daty otrzymania przez ubezpieczyciela wniosku o realizację świadczenia oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do zgłoszenia roszczenia, zależnie od tytułu, z jakiego występuje roszczenie o świadczenie, to jest:
 - 1) w przypadku zgonu:
 - a) zgłoszenie roszczenia o świadczenie,
 - b) odpis aktu zgonu ubezpieczonego,
 - c) zaświadczenie o przyczynie zgonu (karta zgonu),
 - d) inne dokumenty wymagane przez ubezpieczyciela, niezbędne do ustalenia zasadności roszczenia o wypłatę i wysokości świadczenia (np. dodatkowa dokumentacja medyczna, Deklaracja Zgody na Objęcie Ochroną, informacja o saldzie zadłużenia),
 - 2) w przypadku całkowitej niezdolności do pracy:
 - a) zgłoszenie roszczenia o świadczenie,
 - b) – w przypadku osób uprawnionych do świadczeń rentowych – orzeczenie wydane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub inny właściwy organ uprawniony do orzekania o stopniu niezdolności do pracy, określające stan zdrowia ubezpieczonego jako całkowitą niezdolność do pracy przez okres co najmniej 5 lat;
– w przypadku emerytów i rencistów z tytułu całkowitej niezdolności do pracy – orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji orzeczone na okres co najmniej 2 lat, wydane przez lekarza orzecznika ZUS lub inny właściwy organ uprawniony do orzekania o stopniu niepełnosprawności;
 - c) inne dokumenty wymagane przez ubezpieczyciela, niezbędne do ustalenia zasadności roszczenia o wypłatę i wysokości świadczenia (np. dodatkowa dokumentacja medyczna, Deklaracja Zgody na Objęcie Ochroną, informacja o saldzie zadłużenia),
 - 3) w przypadku czasowej niezdolności do pracy:
 - a) zgłoszenie roszczenia o świadczenie,
 - b) zaświadczenie lekarskie określające przewidywany okres przerwy w pracy oraz, jeżeli miał miejsce pobyt w szpitalu, historia pobytu w szpitalu,
 - c) dowody wypłat zasiłku chorobowego ZUS oraz wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy lub za każdy miesiąc zwolnienia lekarskiego,
 - d) informacja pracodawcy (wysyłana również do ZUS-u) dotycząca wynagrodzenia lub świadczenia wypłacanego za dni, w których ubezpieczony przebywał na zwolnieniu lekarskim,
 - e) informacja o źródle uzyskiwania dochodów w dniu zdarzenia (np. zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub stosunku służbowego, zawartych na czas określony),
 - f) inne dokumenty wymagane przez ubezpieczyciela, niezbędne do ustalenia zasadności roszczenia o wypłatę i wysokości świadczenia (np. dodatkowa dokumentacja medyczna, Deklaracja Zgody na Objęcie Ochroną, informacja o kwocie minimalnej wymaganej spłaty zadłużenia),
 - 4) w przypadku poważnego zachorowania:
 - a) zgłoszenie roszczenia o świadczenie,
 - b) dokumentacja medyczna potwierdzająca wystąpienie poważnego zachorowania u Ubezpieczonego,
 - c) zaświadczenie o źródle uzyskiwania dochodów w dniu wystąpienia zdarzenia,
 - d) informacja o saldzie zadłużenia na dzień rozpoznania poważnego zachorowania – dostarcza Ubezpieczający,
 - e) inne dokumenty wymagane przez ubezpieczyciela, niezbędne do ustalenia zasadności roszczenia o wypłatę i wysokości świadczenia (np. dodatkowa dokumentacja medyczna, Deklaracja Zgody na Objęcie Ochroną, informacja o saldzie zadłużenia na dzień rozpoznania poważnego zachorowania),
 - 5) w przypadku utraty pracy:
 - a) zgłoszenie roszczenia o świadczenie,
 - b) dokument potwierdzający wypowiedzenie przez pracodawcę umowy o pracę (np. kopia oświadczenia pracodawcy o rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego lub kopia świadectwa pracy),
 - c) dokument potwierdzający zatrudnienie na czas nieokreślony,
 - d) zaświadczenie o statusie bezrobotnego,
 - e) każdorazowo przed wypłatą świadczenia miesięcznego – dowód pobrania zasiłku dla bezrobotnych,

- f) inne dokumenty wymagane przez ubezpieczyciela, niezbędne do ustalenia zasadności roszczenia o wypłatę i wysokości świadczenia (np. Deklaracja Zgody na Objęcie Ochroną, informacja o kwocie minimalnej wymaganej spłaty zadłużenia),
- 6) w przypadku nielegalnego użycia karty:
 - a) potwierdzenie zawiadomienia ubezpieczającego o fakcie zagubienia lub kradzieży karty,
 - b) potwierdzenie dokonania zgłoszenia kradzieży karty organom ścigania najpóźniej 48 godzin po zawiadomieniu ubezpieczającego,
 - c) wyciąg z rachunku karty z potwierdzonym przez ubezpieczającego pisemnym wyszczególnieniem transakcji dokonanych przy nielegalnym użyciu karty,
 - d) zależnie od indywidualnego charakteru zdarzenia – inne dokumenty poświadczające nielegalne użycie karty (wymagane przez ubezpieczyciela w celu ustalenia zasadności roszczenia i wysokości odszkodowania),
- 7) w przypadku utraty zakupów:
 - a) dokładny opis okoliczności kradzieży lub całkowitego zniszczenia zakupionego przedmiotu,
 - b) wyciąg z rachunku karty świadczący o zapłaceniu za utracone przedmioty w ciężar limitu kredytowego,
 - c) dowód zapłaty za utracone przedmioty (faktura, paragon lub rachunek),
 - d) w przypadku kradzieży – kopia protokołu ze zgłoszenia kradzieży zakupów organom ścigania, dokonanego najpóźniej 48 godzin po zajściu zdarzenia, wraz z protokołem zeznań świadka kradzieży złożonych organom ścigania,
 - e) w przypadku całkowitego zniszczenia – oświadczenie zawierające szczegółowy opis stopnia zniszczenia oraz kosztorys naprawy przedmiotu zakupionego w ciężar limitu kredytowego, wystawiony przez autoryzowany serwis,
 - f) zależnie od indywidualnego charakteru zdarzenia – inne dokumenty wymagane przez ubezpieczyciela w celu ustalenia zasadności roszczenia i wysokości odszkodowania.
- 4. Jeżeli świadczenie nie przysługuje, ubezpieczyciel informuje o tym zgłaszającego roszczenie na piśmie, wskazując na okoliczności i podstawę prawną uzasadniające odmowę wypłaty świadczenia.
- 5. Jeżeli wypłata świadczeń nastąpiła wskutek wydarzenia, które wynika pośrednio lub bezpośrednio z oszustwa, lekkomyślności lub zaniedbania ubezpieczonego, wszystkie wypłacone wcześniej świadczenia powinny być zwrócone do Cardiff.

VIII OBOWIĄZKI UBEZPIECZONEGO

1. Ubezpieczony, pod rygorem utraty prawa do świadczenia, powinien w razie potrzeby poddać się leczeniu bez zwłoki i postępować zgodnie z zaleceniami lekarza. W razie potrzeby, na prośbę i na koszt ubezpieczyciela, powinien poddać się badaniom lekarskim u lekarza wyznaczonego przez ubezpieczyciela. Informacje dotyczące wyników badań, udzielone ubezpieczycielowi, będą wykorzystane jedynie dla potrzeb związanych z zarządzaniem ubezpieczeniem.
2. Ubezpieczyciel może żądać przeprowadzenia badania lekarskiego w celu akceptacji ryzyka lub przyznania świadczenia, przy czym koszty tych badań zostaną pokryte przez Ubezpieczyciela.
3. Udzielenie przez ubezpieczonego odpowiedzi niezgodnych z prawdą lub niekompletnych stanowi podstawę do odmowy wypłaty świadczenia.

IX WYGAŚNIĘCIE ODPOWIEDZIALNOŚCI UBEZPIECZYCIELA

Odpowiedzialność ubezpieczyciela wygasa w stosunku do każdego ubezpieczonego z dniem zaistnienia przynajmniej jednego z poniższych zdarzeń:

- 1) w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy o limit,
- 2) wygaśnięcia ważności karty w następstwie wypowiedzenia umowy o kartę lub rezygnacji z karty w przypadku ryzyka nielegalnego użycia karty, z wyjątkiem transakcji dokonanych przed datą utraty ważności karty,
- 3) w dniu, w którym ubezpieczony ukończył 71 lat,
- 4) w przypadku nieopłacenia całości składki ubezpieczeniowej przez ubezpieczającego w terminie,
- 5) w dniu zgonu ubezpieczonego, wystąpienia u ubezpieczonego całkowitej niezdolności do pracy lub wypłaty świadczenia z tytułu poważnego zachorowania,
- 6) w odniesieniu do całkowitej niezdolności do pracy oraz czasowej niezdolności do pracy odpowiedzialność ubezpieczyciela wygasa od dnia, w którym lekarz orzecznik wydał orzeczenie o całkowitej niezdolności ubezpieczonego do pracy lub ubezpieczony nabył uprawnienia do renty z ubezpieczenia społecznego,
- 7) w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło złożenie przez ubezpieczonego oświadczenia o rezygnacji z ubezpieczenia.

X WYŁĄCZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. W przypadku zgonu, całkowitej niezdolności do pracy, poważnego zachorowania lub czasowej niezdolności do pracy odpowiedzialność ubezpieczyciela jest wyłączona, gdy zajście zdarzenia objętego ubezpieczeniem nastąpiło w związku z:
 - 1) samobójstwem lub próbą samobójstwa, które miały miejsce w ciągu dwóch pierwszych lat od dnia objęcia danego Ubezpieczonego ochroną ubezpieczeniową,

- 2) działaniem ubezpieczonego po spożyciu alkoholu, zażyciu narkotyków lub innych środków odurzających, za wyjątkiem sytuacji, gdy spożycie lub zażycie tych środków nastąpiło zgodnie z zaleceniami lekarza,
 - 3) aktami wojny (w tym wojny domowej), uczestnictwem w zamieszkach, przestępstwach lub wykroczeniach, aktach terroryzmu lub sabotażu,
 - 4) eksplozją atomową oraz napromieniowaniem (za wyjątkiem pojedynczych przypadków niezwiązanych z aktywnością zawodową),
 - 5) następstwami i konsekwencjami chorób stwierdzonych przez lekarza przed dniem rozpoczęcia odpowiedzialności ubezpieczyciela lub wypadków zaistniałych przed tym dniem,
 - 6) nieuzasadnionym nieskorzystaniem z porady lekarskiej, nieprzestrzeganiem zaleceń lekarza lub poddaniem się zabiegom o charakterze medycznym poza kontrolą lekarską lub uprawnionych do tego osób, chyba że miały bezpośredni związek z wypadkiem,
 - 7) zdarzeniami powstałymi podczas prowadzenia przez ubezpieczonego pojazdu mechanicznego bez wymaganych uprawnień (prawo jazdy, dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym itp.),
 - 8) uprawianiem przez ubezpieczonego niebezpiecznych dyscyplin sportu, za które uważa się: boks, bobsleje, saneczkarstwo, sporty motorowe, jeździectwo, alpinizm, lotniarstwo, baloniarstwo, spadochroniarstwo, szermierkę, sporty obronne, kajakerstwo wysokogórskie, taternictwo jaskiniowe, skoki do wody, pletwonurkowanie, szybownictwo, oraz czynnym udziałem w zawodach, wyścigach, rajdach i treningach sportowych,
 - 9) uczestnictwem w locie, w charakterze pilota, członka załogi lub pasażera samolotu wojskowego lub prywatnego nieposiadającego licencji na przewóz pasażerów,
 - 10) zakażeniem wirusem HIV lub chorobą AIDS w odniesieniu do ubezpieczenia na wypadek poważnego zachorowania Ubezpieczonego,
 - 11) umyślnym samookaleczeniem lub uszkodzeniem ciała na prośbę ubezpieczonego.
2. W przypadku utraty pracy odpowiedzialność ubezpieczyciela jest wyłączona, gdy:
 - 1) utrata pracy nastąpiła przed upływem 90 dni od daty objęcia ubezpieczeniem,
 - 2) utrata pracy nastąpiła w związku z rozwiązaniem stosunku pracy lub stosunku służbowego przez ubezpieczonego,
 - 3) utrata pracy nastąpiła w związku z rozwiązaniem stosunku pracy lub stosunku służbowego za porozumieniem stron,
 - 4) utrata pracy nastąpiła w związku z rozwiązaniem przez pracodawcę stosunku pracy lub stosunku służbowego z ubezpieczonym bez wypowiedzenia, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
 - 5) utrata pracy nastąpiła w wyniku zakończenia stosunku pracy pracodawcy z ubezpieczonym z powodu wypowiedzenia lub wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas określony.
 3. W przypadku nielegalnego użycia karty odpowiedzialność ubezpieczyciela jest wyłączona, jeżeli:
 - 1) karta została użyta przez współmałżonka lub inne osoby spokrewnione z ubezpieczonym,
 - 2) karta została użyta wskutek umyślnego czynu ubezpieczonego lub czynu dokonanego z jego współudziałem,
 - 3) karta została użyta w transakcjach z wykorzystaniem kodu PIN,
 - 4) nielegalne użycie karty zgłoszono później niż 45 dni od daty wysłania przez ubezpieczającego wyciągu z rachunku karty ubezpieczonego obejmującego transakcje dokonane przy nielegalnym użyciu karty.
 4. W przypadku utraty zakupów odpowiedzialność ubezpieczyciela jest wyłączona, gdy szkoda powstała w wyniku:
 - 1) umyślnego działania lub rażącego niedbalstwa ubezpieczonego lub osoby, za którą ponosi odpowiedzialność, lub z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe,
 - 2) kradzieży zakupionych przedmiotów z pojazdu lub kradzieży pojazdu, jeżeli zakupione przedmioty znajdowały się w skradzionym pojeździe,
 - 3) normalnego zużycia zakupionego przedmiotu,
 - 4) wad fizycznych zakupionego przedmiotu lub innych uszkodzeń wynikających z winy producenta lub uszkodzeń przedmiotu przez osoby instalujące przedmiot / urządzenie,
 - 5) nieprawidłowego użycia zakupionego przedmiotu,
 - 6) zniszczenia powstałego podczas dostawy, jeżeli przedmiot był dostarczany przez osobę inną niż ubezpieczony,
 - 7) uszkodzeń gruntu lub budynków,
 - 8) uszkodzeń powstałych wskutek wojny (w tym wojny domowej), zamieszek, aktów terroryzmu, rozruchów, powstań, rewolucji,
 - 9) uszkodzeń powstałych wskutek działania siły wyższej,
 - 10) uszkodzeń spowodowanych skażeniem lub promieniowaniem radioaktywnym,
 - 11) zagubienia przedmiotu.
 5. W odniesieniu do ubezpieczenia na wypadek utraty zakupów ochroną ubezpieczeniową nie są objęte:
 - 1) przedmioty objęte gwarancją, rękojmią lub innym ubezpieczeniem, jeżeli ich zakres obejmuje ryzyka objęte ubezpieczeniem w ramach niniejszego Wyciągu,
 - 2) pojazdy mechaniczne, akcesoria samochodowe, rośliny, zwierzęta, artykuły spożywcze, używki, gotówka (w walucie polskiej lub obcej), biżuteria, klejnoty, czekiki, bilety (kolejowe, lotnicze) oraz inne dokumenty i papiery wartościowe,
 - 3) przedmioty nabyte nielegalnie,
 - 4) przedmioty zagubione,
 - 5) przedmioty zakupione z przeznaczeniem na cele handlowe,
 - 6) przedmioty zakupione jako używane,
 - 7) przedmioty, których wartość jednostkowa jest niższa niż 200 zł.

6. W przypadku stwierdzenia, że szkoda powstała w wyniku zajścia zdarzenia określonego w ust. 4, ubezpieczony zobowiązany jest do zwrotu kwoty wypłaconego odszkodowania.
7. Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia zgłoszone z tytułu utraty zakupów po upływie 45 dni od daty zajścia zdarzenia objętego ubezpieczeniem.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Roszczenia ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat.
2. Wszelkie informacje, oświadczenia i wnioski adresowane do ubezpieczyciela powinny być przekazywane w formie pisemnej na adres:
Towarzystwo Ubezpieczeń na Życie Cardif Polska S.A., Cardif Assurances Risques Divers S.A., Oddział w Polsce, pl. Piłsudskiego 2, 00-073 Warszawa.
3. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ubezpieczającego, ubezpieczonego, uposażonego lub uprawnionego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Wyciągu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy i Ustawy o działalności ubezpieczeniowej

3. Warunki grupowego ubezpieczenia „pakiet podróżnik” dla użytkowników kart kredytowych Credit Agricole Bank Polska S.A.

I. DEFINICJE

§ 1

Poniższe określenia mają następujące znaczenie:

1. **Karta** – ważna Karta Kredytowa wydana przez Ubezpieczającego osobie, z którą zawarł umowę o korzystanie z Karty, służąca do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki w bankach i bankomatach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.
2. **Ubezpieczony** – każda osoba fizyczna posiadająca ważną Kartę, wydaną na jej rzecz (na jej nazwisko), pod warunkiem że osoba ta jest Posiadaczem Karty oraz jest uprawniona do korzystania z danej Karty i złożyła Deklarację zgody.
3. **Miejsce ubezpieczenia** – teren Europy lub teren całego świata, w zależności od wybranego przez Posiadacza zakresu ubezpieczenia, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **Nagle zachorowanie** – powstały poza terytorium RP – w sposób nagły – stan chorobowy zagrażający zdrowiu lub życiu Ubezpieczonego, wymagający natychmiastowej pomocy lekarskiej, z wyłączeniem wszelkich chorób czy niedyspozycji, które zaistniały przed rozpoczęciem ochrony ubezpieczeniowej udzielanej przez Ubezpieczyciela Ubezpieczonemu zgodnie z UMOWĄ, w tym zwłaszcza chorób o charakterze przewlekłym.
5. **Nieszczęśliwy wypadek** – nagłe zdarzenie powstałe poza terytorium RP, wywołane przyczyną zewnętrzną, w którego następstwie Ubezpieczony niezależnie od swojej woli doznał uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia lub zmarł.
6. **Centrum Pomocy** – rozumie się centrum operacyjne zorganizowane i prowadzone przez **Europ Assistance Polska Sp. z o.o., ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa**, działające na zlecenie i w imieniu Ubezpieczyciela.
7. **Przewoźnik zawodowy** – przedsiębiorstwo posiadające wszelkie konieczne zezwolenia umożliwiające płatny przewóz osób środkami transportu o charakterze liniowym, tzn. dokonujących przewozów w oparciu o ustalony rozkład połączeń komunikacyjnych (samolot, pociąg, autobus, statek).
8. **Podróż zagraniczna** – trwający jednorazowo nie dłużej niż 60 dni pobyt Ubezpieczonego poza granicami RP oraz poza granicami Kraju rezydencji.
9. **Kraj rezydencji** – kraj, który stanowi dla ubezpieczonego cudzoziemca miejsce stałego zamieszkania; w razie gdy ubezpieczony cudzoziemiec posiada miejsce stałego zamieszkania poza krajem, którego obywatelstwo posiada, to za kraj rezydencji uznaje się także kraj obywatelstwa.
10. **Deklaracja zgody** – oznacza oświadczenie woli Klienta Credit Agricole Bank Polska S.A., mocą którego wyraża on zgodę na objęcie go ochroną ubezpieczeniową na podstawie UMOWY, złożone pisemnie lub ustnie za pośrednictwem serwisu telefonicznego, internetu, za pośrednictwem serwisu internetowego lub każdego innego akceptowanego przez Ubezpieczającego kanału komunikacji (nośnika informacji).
11. **Deklaracja rezygnacji** – oznacza oświadczenie woli Klienta Credit Agricole Bank Polska S.A., mocą którego wyraża on rezygnację z ubezpieczenia na podstawie UMOWY, złożone pisemnie lub ustnie, za pośrednictwem serwisu telefonicznego, internetu, serwisu internetowego lub każdego innego akceptowanego przez Ubezpieczającego kanału komunikacji (nośnika informacji).
12. **Rachunek kredytowy** – rachunek prowadzony przez Bank w złotych polskich, przeznaczony do rozliczania transakcji krajowych i zagranicznych związanych z przyznanym limitem kredytowym, a także rozliczania opłat, prowizji i składek ubezpieczeniowych związanych z tymi transakcjami oraz należnych Bankowi odsetek z tytułu kwoty wykorzystanego kredytu.
13. **Wyciąg** – zestawienie generowane przez Bank po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierające informacje o dokonanych na rachunku kredytowym transakcjach gotówkowych i bezgotówkowych, wskazujące wysokość zadłużenia Posiadacza rachunku kredytowego z tytułu dokonanych transakcji wraz z należnymi prowizjami, opłatami, składkami ubezpieczeniowymi i odsetkami oraz wykazujące całkowitą kwotę zadłużenia, wysokość i termin wymaganej spłaty minimalnej.
14. **Rejestr** – zestawienie Ubezpieczonych objętych ubezpieczeniem.
15. **Serwis internetowy** – usługa umożliwiająca dostęp do rachunku za pośrednictwem Internetu.
16. **Serwis telefoniczny** – telefoniczne centrum Banku, w którym Posiadacz rachunku kredytowego może uzyskać informacje związane z rachunkiem.
17. **Limit kredytowy** – określona przez Bank dopuszczalna kwota, na jaką Posiadacz rachunku kredytowego może się zadłużyć. Limit jest ustalany indywidualnie dla każdego Posiadacza rachunku. Kwota limitu jest zawsze wielokrotnością stu złotych. W ramach limitu kredytowego Bank może ustalić limit dla transakcji gotówkowych i/lub bezgotówkowych.
18. **Posiadacz** – osoba fizyczna, która podpisała z Bankiem Umowę o kartę, będąca jednocześnie Posiadaczem rachunku kredytowego, tzn. podpisała z Bankiem umowę limitu.
19. **Umowa limitu** – zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku kredytowego a Bankiem Umowa o przyznanie limitu kredytowego, na podstawie której Bank przyznaje limit kredytowy, prowadzi rachunek kredytowy oraz rozlicza transakcje.
20. **Umowa o kartę** – zawarta pomiędzy Posiadaczem a Bankiem Umowa o wydanie i korzystanie z karty kredytowej (umowa o kartę płatniczą w rozumieniu Ustawy), na podstawie której Bank wydaje kartę kredytową umożliwiającą korzystanie z limitu kredytowego oraz rozlicza transakcje dokonane przy jej użyciu.

21. **Okres rozliczeniowy** – powtarzalny okres miesięczny (za wyjątkiem pierwszego okresu, który może być krótszy niż miesiąc), kończący się w dniu, w którym sporządzany jest wyciąg z rachunku kredytowego, przy czym pierwszy okres rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy limitu, a każdy kolejny w dniu następującym po dniu wygenerowania wyciągu.
22. **Pożar** – działanie ognia, który rozszerzył się poza palenisko lub powstał bez paleniska i mógł rozprzestrzenić się o własnej sile.
23. **Deszcz nawalny** – deszcz o współczynniku wydajności co najmniej 4, który ustala się w oparciu o dane pomiarowe uzyskane z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (IMiGW); w przypadku braku możliwości potwierdzenia przez IMiGW wystąpienia deszczu nawalnego na terenie obejmującym miejsce powstania szkody, TU EUROPA SA przyjmuje wystąpienie deszczu nawalnego na podstawie stanu faktycznego i rozmiaru szkód świadczących wyraźnie o działaniu deszczu nawalnego w najbliższej okolicy.
24. **Huragan** – wiatr (prąd powietrza) o prędkości nie mniejszej niż 24,5 m/s potwierdzonej przez IMiGW, który wyrządza szkody masowe; w przypadku braku możliwości potwierdzenia przez IMiGW wystąpienia na terenie obejmującym miejsce powstania szkody wiatru o określonej prędkości, ustala się wystąpienie takiego wiatru na podstawie stanu faktycznego i rozmiaru szkód świadczących wyraźnie o jego działaniu w najbliższej okolicy.
25. **Powódź** – zalanie terenów w następstwie podniesienia się wody w korytach wód płynących lub stojących wskutek nadmiernych opadów atmosferycznych, topnienia kry lodowej, tworzenia się zatorów w korytach wód płynących.
26. **Grad** – opad atmosferyczny składający się z brytek lodu.
27. **Lawina** – gwałtowne zsuniecie się lub stoczenie się mas śniegu, lodu, skał lub kamieni ze zboczy górskich.
28. **Bezpośrednie uderzenie pioruna** – bezpośrednie trafienie wyładowania atmosferycznego w przedmiot ubezpieczenia.
29. **Obsunięcie się ziemi** – obsunięcie się ziemi wskutek jej ruchów na stokach, niespowodowane działalnością człowieka.
30. **Zapadnięcie się ziemi** – obniżenie się poziomu terenu z powodu zawałania się naturalnych pustych przestrzeni w gruncie, niespowodowanych działalnością człowieka.
31. **Wybuch (Eksplozja)** – nagle przebiegające zewnętrznienie się siły spowodowanej dążeniem do rozszerzania się gazów, pyłów, cieczy lub pary, przy czym w odniesieniu do naczyń ciśnieniowych i innych tego rodzaju zbiorników warunkiem uznania szkody za spowodowaną eksplozją jest także rozerwanie ścian tych naczyń i zbiorników, że zachodzi nagłe wyrównanie różnicy ciśnień wewnątrz i na zewnątrz zbiornika; za eksplozję uważa się także implozję polegającą na uszkodzeniu zbiornika lub aparatu próżniowego przez ciśnienie zewnętrzne.
32. **Upadek statku powietrznego** – katastrofa bądź przymusowe lądowanie samolotu silnikowego, bezsilnikowego lub innego obiektu latającego, a także upadek ich części lub przewożonego ładunku.

II. PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

§ 2

Zakres ubezpieczenia obejmuje:

- I. Koszty leczenia oraz Assistance w podróży za granicą,
- II. Ubezpieczenie bagażu podróжного,
- III. Ubezpieczenie opóźnienia odlotu.

III. ASSISTANCE W TRAKCIE PODRÓŻY ZA GRANICĄ

§ 3

1. Przedmiotem ubezpieczenia jest organizacja i pokrycie kosztów usług assistance określonych w § 4, świadczonych na rzecz Ubezpieczonych za pośrednictwem Centrum Pomocy w przypadku wystąpienia zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową w okresie odpowiedzialności Ubezpieczyciela wyłącznie w czasie trwania Podróży zagranicznej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zdarzeniem objętym ochroną ubezpieczeniową, które uzasadnia świadczenie usług assistance, za zastrzeżeniem ust. 1 jest zdarzenie zaistniałe w trakcie Podróży zagranicznej Ubezpieczonego, pod warunkiem, że Podróż zagraniczną Ubezpieczonego nie przekracza 60 dni, a płatność za: Podróż zagraniczną środkami transportu przewoźnika zawodowego, wynajęcie samochodu na Podróż zagraniczną, zakup paliwa poza terenem RP, zakup paliwa na terenie RP dokonany nie wcześniej niż 12 godzin przed przekroczeniem granicy przy wyjeździe z RP – nastąpiły za pomocą Karty Kredytowej.

§ 4

Zobowiązanie Ubezpieczyciela polega na spełnieniu na rzecz Ubezpieczonego jednego lub kilku niżej wymienionych świadczeń assistance, szczegółowo uregulowanych w opisie poszczególnych świadczeń:

1. KOSZTY LECZENIA

Ubezpieczyciel zobowiązuje się pokryć niezbędne z medycznego punktu widzenia i udokumentowane koszty leczenia Ubezpieczonego, który przebywając poza granicami RP i kraju rezydencji, musiał poddać się leczeniu w związku z nagłym zachorowaniem lub nieszczęśliwym wypadkiem, jeżeli nagłe zachorowanie lub nieszczęśliwy wypadek zaistniały poza granicami RP oraz poza granicami Kraju rezydencji. W ramach kosztów leczenia ochrona obejmuje również:

- 1) Leczenie szpitalne/ambulatoryjne – rozumiane jako niezbędną pomoc medyczną udzieloną w celu ratowania życia Ubezpieczonego, u którego nastąpiło zaostrzenie choroby przewlekłej przebiegającej przed wyjazdem w podróż bezobjawowo albo rozpoznanej po raz pierwszy oraz
- 2) Leczenie stomatologiczne – rozumiane jako niezbędna pomoc w razie ostrych stanów zapalnych i bólowych lub gdy jest ona niezbędna wskutek nieszczęśliwego wypadku objętego odpowiedzialnością Ubezpieczyciela.

2. ASSISTANCE W PODRÓŻY ZAGRANICZNEJ:

- 1) Informacja i natychmiastowa pomoc medyczna – udzielenie pierwszej porady medycznej w oparciu o informacje otrzymane drogą telefoniczną od Ubezpieczonego, a w razie potrzeby zorganizowanie wizyty lekarskiej.
- 2) Przewóz medyczny – zorganizowanie i opłacenie przewozu Ubezpieczonego do jednego z najbliższych szpitali lub innej placówki medycznej w przypadku, gdy Ubezpieczony doznał urazu ciała lub choroby, odnośnie których lekarz Centrum Pomocy zaleca konsultację lekarską.
- 3) Przewóz po zakończeniu leczenia – zorganizowanie i opłacenie przewozu Ubezpieczonego do miejsca zamieszkania po wypisaniu Ubezpieczonego z lokalnego szpitala, do którego Ubezpieczony został skierowany lub przewieziony, pod warunkiem że podróż taka jest możliwa zgodnie z opinią dotyczącą stanu zdrowia Ubezpieczonego, wydaną przez lekarza prowadzącego lub lekarza Centrum Pomocy.
- 4) Zakwaterowanie na czas rekonwalescencji – zorganizowanie i pokrycie kosztów zakwaterowania (hotel i śniadanie) Ubezpieczonego w odpowiednim hotelu, do którego został on skierowany przez lekarza prowadzącego lub lekarza Centrum Pomocy dla celów rekonwalescencyjnych, bezpośrednio po jego wypisaniu ze szpitala przez okres nie dłuższy niż 5 dni.
- 5) Natychmiastowa wizyta – zorganizowanie i dostarczenie osobie wskazanej przez Ubezpieczonego biletu na podróż z RP do miejsca, w którym Ubezpieczony się znajduje, oraz pokrycie kosztów jej zakwaterowania (hotel i śniadanie), maksymalnie przez okres 7 dni. Realizacja świadczenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy Ubezpieczony zostanie zatrzymany w szpitalu w wyniku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania przez okres dłuższy niż 7 dni. Powyższe uprawnienie może być wykorzystane tylko jednorazowo w odniesieniu do jednego zdarzenia.
- 6) Dostarczenie niezbędnych lekarstw – w przypadku stwierdzenia przez lekarza Centrum Pomocy zaistnienia uzasadnionej konieczności, wysłanie Ubezpieczonemu niezbędnych lekarstw przepisanych przez lekarza, które są w miejscu przebywania Ubezpieczonego niedostępne, lub też organizacja wizyty lekarskiej w celu ustalenia i przepisania dostępnego leku zastępczego. Koszty nabycia takiego lekarstwa pokrywać będzie Ubezpieczony. Koszty wysyłki lekarstw lub organizacji wizyty pokrywa Ubezpieczyciel do wysokości ustalonego limitu.
- 7) Zastępstwo Ubezpieczonego – zorganizowanie i opłacenie biletu osobie, która przejmie obowiązki Ubezpieczonego w przypadku wystąpienia nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku Ubezpieczonego, uniemożliwiających dalsze wykonywanie powierzonych Ubezpieczonemu obowiązków.
- 8) Odwożenie dzieci pozostawionych bez opieki – zorganizowanie i opłacenie powrotu do RP dziecka poniżej 15 (piętnastu) lat, które podróżowało z Ubezpieczonym w czasie wystąpienia nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania powodującego hospitalizację Ubezpieczonego, pod warunkiem że bilet należący do wymienionego wyżej dziecka nie może być wykorzystany.
- 9) Transport zwłok – załatwienie wszelkich formalności i pokrycie kosztów związanych z przewiezieniem zwłok lub prochów Ubezpieczonego do miejsca jego pochówku w RP, z wyłączeniem wydatków związanych z pogrzebem i pochówkiem.
- 10) Przekazywanie pilnych informacji – jeżeli nieprzewidziane zdarzenie, takie jak strajk, uprowadzenie samolotu, wypadek lub choroba niewymagająca transportu do RP lub Kraju rezydencji powoduje zwłokę lub zmienia przebieg podróży ubezpieczonego, Centrum Pomocy, na jego życzenie, przekazuje niezbędne wiadomości jego rodzinie lub innej osobie wskazanej do kontaktu.
- 11) Pomoc administracyjna – pomoc w przypadku utraty lub kradzieży niezbędnych dokumentów podróжных, takich jak paszport, wiza wjazdowa, bilet lotniczy itp., polegająca na udzieleniu Ubezpieczonemu niezbędnych informacji dotyczących formalności, jakich należy dopełnić u odpowiednich władz lub innych służb w celu uzyskania wymiany utraconych lub skradzionych dokumentów.
- 12) Przedpłata funduszy – dokonanie przedpłaty lub zagwarantowanie dokonania zapłaty kwoty do 2000 PLN w celu pokrycia niezwłocznych wydatków, gdy karta nie może zostać użyta do dokonywania płatności, w następstwie należycie zgłoszonej odpowiednim podmiotom jej utraty lub kradzieży (wystawcy karty, policji itp.). Ubezpieczony zobowiązany jest do zwrotu Centrum Pomocy zapłaconej kwoty w terminie 7 dni po powrocie do RP lub Kraju rezydencji.

- 13) Powrót Ubezpieczonego do miejsca zamieszkania – zorganizowanie i pokrycie kosztów nieplanowanego powrotu Ubezpieczonego do miejsca zamieszkania w przypadkach:
 - a) nagłego zachorowania, nieszczęśliwego wypadku lub śmierci członka rodziny Ubezpieczonego (małżonek, dzieci, rodzice, rodzeństwo),
 - b) przyczyny losowej powstałej w miejscu zamieszkania Ubezpieczonego, np. pożar, udokumentowanej stosownymi dowodami.

Koszty, o których mowa powyżej, stanowią różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez Ubezpieczonego w związku z jego wcześniejszym powrotem a kosztami pierwotnie zaplanowanej podróży do RP.
- 14) Powrót Ubezpieczonego do miejsca zatrudnienia – zorganizowanie i pokrycie kosztów nieplanowanego powrotu Ubezpieczonego w przypadku nieoczekiwanego zdarzenia, np. pożaru, strajku, śmierci zwierzchnika mającego wpływ na działalność firmy zatrudniającej Ubezpieczonego i zmuszające go do nieplanowanego powrotu do miejsca zatrudnienia, pod warunkiem że bilet powrotny Ubezpieczonego nie może być wykorzystany.
- 15) Dostanie niezbędnych przedmiotów osobistych – w przypadku uszkodzenia, utraty lub kradzieży przedmiotów osobistych niezbędnych do kontynuowania podróży (szkła kontaktowe, okulary itp., z wyłączeniem wszelkich dokumentów, bez względu na ich charakter) zorganizowanie, pokrycie lub zwrot poniesionych kosztów związanych z odbiorem tych przedmiotów od wyznaczonej przez Ubezpieczonego osoby i ich wysyłką do miejsca jego pobytu.
- 16) Nadzór medyczny – w przypadku nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania osoby wskazanej przez Ubezpieczonego zamieszkałej w RP, Centrum Pomocy będzie informowało Ubezpieczonego o stanie zdrowia tej osoby.
- 17) Udział prawnika – jeżeli w trakcie Podróży zagranicznej zaistnieje po stronie Ubezpieczonego konieczność obrony jego interesów w sporze powstałym wyłącznie na gruncie odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego w kraju, w którym się znajduje, wymagającym pomocy prawnej, Centrum Pomocy organizuje i opłaca honorarium prawnika i tłumacza. Honorarium prawnika i tłumacza pokrywane jest do łącznej wysokości określonej w § 9. Ubezpieczony zobowiązany jest do zwrotu Centrum Pomocy zapłaconej z tytułu pomocy prawnej kwoty w terminie 7 dni po powrocie do RP lub kraju rezydencji. Ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje spraw związanych z pracą wykonywaną przez Ubezpieczonego lub prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą albo posiadaniem lub prowadzeniem pojazdu mechanicznego, statku powietrznego lub jednostki pływającej.
- 18) Przekazanie pilnych wiadomości – na życzenie Ubezpieczonego Centrum Pomocy przekaze pilną wiadomość wskazanej osobie zamieszkałej w RP.
- 19) Informacja podróżna – na życzenie Ubezpieczonego Centrum Pomocy udzieli telefonicznej informacji dotyczącej warunków pogodowych na drogach, procedur związanych z wyjazdem za granicę, niezbędnych szczepień, czasu oczekiwania na przejściach granicznych, lokalizacji ambasad i konsulatów.

IV. UBEZPIECZENIE BAGAŻU PODRÓŻNEGO

§ 5

1. Ubezpieczenie obejmuje rzeczy Ubezpieczonego wchodzące w skład jego bagażu podróжного, do wysokości sumy ubezpieczenia określonej w § 9, gdy znajduje się on pod bezpośrednią opieką Ubezpieczonego, jak również gdy Ubezpieczony:
 - 1) powierzył go zawodowemu przewoźnikowi do przewozu na podstawie dokumentu przewozowego,
 - 2) oddał go za pokwitowaniem do przechowalni bagażu,
 - 3) zostawił go w zamkniętym indywidualnym pomieszczeniu bagażowym na dworcu (kolejowym, autobusowym, lotniczym) lub w hotelu,
 - 4) zostawił go w zamkniętym pomieszczeniu zajmowanym przez Ubezpieczonego w miejscu zakwaterowania, z wyjątkiem namiotu.
2. Odpowiedzialność Ubezpieczyciela z tytułu ubezpieczenia bagażu polega na wypłacie Ubezpieczonemu odszkodowania w przypadku, gdy w okresie podróży za granicą zajdzie jedno z następujących zdarzeń:
 - 1) Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie bagażu wskutek:
 - a) pożaru, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego, gradu, lawiny, bezpośredniego uderzenia piorunu, trzęsienia, zapadania lub osuwania się ziemi, wybuchu oraz upadku pojazdu powietrznego,
 - b) zniszczenia lub uszkodzenia ubezpieczonego bagażu w czasie akcji ratowniczej prowadzonej w związku ze zdarzeniami losowymi wymienionymi w pkt 1,
 - c) wypadku w komunikacji lądowej, wodnej lub powietrznej,
 - d) nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania, w wyniku którego Ubezpieczony pozbawiony był możliwości zaopiekowania się i zabezpieczenia bagażu przed kradzieżą,
 - e) udokumentowanej kradzieży z włamaniem lub rabunku,
 - f) zaginięcia w przypadku, gdy bagaż znajdował się pod opieką zawodowego przewoźnika, któremu został powierzony do przewozu na podstawie dokumentu przewozowego.

Z tytułu utraty, zniszczenia kradzieży lub uszkodzenia bagażu Ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie do wysokości sumy ubezpieczenia określonej w § 9.

W granicach sumy ubezpieczenia określonej w § 9 wysokość odszkodowania z tytułu utraty,

zniszczenia lub uszkodzenia bagażu podróznego ustala się według udokumentowanej przez Ubezpieczonego wysokości szkody, z uwzględnieniem zużycia tych przedmiotów do dnia szkody, a w razie braku takiego udokumentowania:

- według cen detalicznych przedmiotu tego samego lub podobnego rodzaju i gatunku z dnia ustalania odszkodowania, pomniejszonych o stopień zużycia do dnia szkody, albo
 - według kosztów naprawy, z zastrzeżeniem że koszty naprawy nie mogą przekraczać kosztów zakupu nowego przedmiotu. (Wysokość kosztów naprawy powinna być udokumentowana rachunkiem wykonawcy lub kalkulacją według przeciętnych cen z zakładów usługowych i nie może przekraczać wartości ubezpieczonego przedmiotu,
- 2) Opóźnienie dostarczenia bagażu.

Z tytułu opóźnienia dostarczenia bagażu, licząc od czwartej godziny od chwili dotarcia Ubezpieczonego do celu podróży, odpowiedzialność Ubezpieczyciela polega na:

- a) zwrocie Ubezpieczonemu wydatków poniesionych na udokumentowane zakupy niezbędnych artykułów koniecznych do kontynuowania podróży w wysokości nieprzekraczającej określoną w § 9 sumą ubezpieczenia,
- b) wypłacie świadczenia w wysokości 250 PLN za każdą kolejną, pełną godzinę opóźnienia, w granicach sumy ubezpieczenia określonej w § 9.

Ochrona ubezpieczeniowa w ramach niniejszego ubezpieczenia istnieje tylko pod warunkiem powierzenia bagażu i/lub rzeczy osobistych liniom lotniczym za pokwitowaniem.

§ 6

Ubezpieczenie nie obejmuje:

1. Wszelkiej utraty, zaginięcia, uszkodzenia, zniszczenia bagażu:
 - 1) spowodowanego przez Ubezpieczonego, osobę, za którą ponosi on odpowiedzialność, członka jego rodziny,
 - 2) zaistniałego na terenach objętych działaniami wojennymi o zasięgu lokalnym lub międzynarodowym, a także związanych z rozruchami, niepokojami społecznymi, aktami terroryzmu, strajkami,
 - 3) spowodowanego wszelkimi następstwami promieniowania radioaktywnego i jonizującego,
 - 4) zaistniałego podczas przeprowadzki,
 - 5) pozostawionego bez opieki,
 - 6) na skutek konfiskaty, zatrzymania lub zniszczenia przez organa celne lub inne władze państwowe,
 - 7) będącego następstwem zwykłego użytkowania,
 - 8) wynikającego z wady ubezpieczonego przedmiotu lub z jego normalnego zużycia, wylania się płynów, tłuszczów, barwników lub substancji żrących znajdujących się w ubezpieczonym bagażu.
2. Kradzieży z włamaniem lub rabunku niezgłoszonego na policję w przeciągu 48 godzin od chwili ich wystąpienia lub powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, a także w przypadku braku dokumentów potwierdzających takie zgłoszenie.
3. Następujących przedmiotów:
 - 1) wszelkich dokumentów, kluczy, środków płatniczych, biletów podróжных, bonów towarowych, książeczek oszczędnościowych i papierów wartościowych,
 - 2) wszelkiego sprzętu sportowego i turystycznego,
 - 3) środków transportu, z wyjątkiem wózków dziecięcych i inwalidzkich,
 - 4) części zamiennych i akcesoriów samochodowych, przedmiotów służących do umebłowania samochodów typu karawan, przyczep kempingowych, jachtów,
 - 5) sprzętu i przedmiotów o charakterze profesjonalnym, tzn. wszystkich przedmiotów i narzędzi, które służą do wykonania pracy,
 - 6) sprzętu komputerowego, oprogramowania, sprzętu elektronicznego, fotograficznego, kinematograficznego, audio-wideo, gier wideo i akcesoriów, urządzeń łączności,
 - 7) instrumentów muzycznych, dzieł sztuki, antyków, kolekcji broni, biżuterii, zegarków, przedmiotów z metali i kamieni szlachetnych, futer,
 - 8) okularów, szkieł kontaktowych, protez oraz innych aparatów medycznych i sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu medycznego i lekarstw,
 - 9) towarów i artykułów spożywczych,
 - 10) mienia mieszkaniowego,
 - 11) paliwa napędowego,
 - 12) wszelkiego typu używek np. papierosów i alkoholu,
 - 13) przedmiotów w ilościach wskazujących na ich przeznaczenie handlowe,
 - 14) łatwo tłukących się przedmiotów – szczególnie wyrobów glinianych, przedmiotów ze szkła, porcelany, marmuru.

V. UBEZPIECZENIA OPÓŹNIENIA ODLOTU

§ 7

1. Przedmiotem ubezpieczenia jest ryzyko poniesienia kosztów przez Ubezpieczonego w związku z:
 - 1) opóźnieniem lotu rejsowego (zagranicznego), zarezerwowanego i potwierdzonego,
 - 2) odwołaniem lotu rejsowego (zagranicznego), zarezerwowanego i potwierdzonego, spowodowanym trudnymi warunkami atmosferycznymi, strajkami pracowników linii lotniczych lub usterkami samolotu,

- 3) zabronieniem wstępu na pokład wskutek braku miejsc, pomimo dokonania i potwierdzenia rezerwacji lotu,
 - 4) opóźnienia lotu przesiadkowego, które powodować będzie, że Ubezpieczony nie zdąży na późniejsze połączenie lotnicze.
2. Odpowiedzialność Ubezpieczyciela z tytułu zdarzeń określonych w ust. 1 polega na:
- 1) zwrocie poniesionych przez Ubezpieczonego niezbędnych wydatków, niepokrywanych przez przewoźnika zawodowego, licząc od czwartej godziny opóźnienia potwierdzonego przez przewoźnika zawodowego, w wysokości nieprzekraczającej sumy ubezpieczenia określonej w umowie ubezpieczenia.
 - 2) wypłacie świadczenia w wysokości 250 PLN za każdą kolejną, pełną godzinę opóźnienia (powyżej czwartej godziny opóźnienia), w granicach sumy ubezpieczenia określonej w § 9. Ubezpieczeniem nie są objęte loty czarterowe.

§ 8

1. W zakresie ubezpieczenia Bagażu Podróżnego oraz Opóźnienia Odlotu – Ochrona ubezpieczeniowa obowiązuje podczas każdej Podróży zagranicznej pod warunkiem, że przejazd za granicę odbywa się środkiem transportu publicznego. Z zastrzeżeniem innych zapisów UMOWY, ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się od chwili przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej przy wyjeździe i obejmuje okres podróży aż do momentu przekroczenia granicy Rzeczypospolitej Polskiej przy powrocie.
2. W przypadku gdy podróż stanowi część pakietu turystycznego, ochrona ubezpieczeniowa udzielana jest wyłącznie, jeżeli Kartę obciążono w wysokości minimum 80% całego kosztu pakietu turystycznego.

§ 9

W okresie odpowiedzialności Ubezpieczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń objętych ochroną ubezpieczeniową maksymalne świadczenie lub odszkodowanie nie może przekroczyć limitów określonych w poniższej tabeli:

Zakres	Limity dla poszczególnych zakresów	
Koszty leczenia	EUROPA	ŚWIAT
Koszty leczenia Ubezpieczonego – Koszty leczenia szpitalnego		100 000 PLN
Koszty leczenia Ubezpieczonego – Udzielenie pomocy ambulatoryjnej	3000 PLN	3000 PLN
Koszty leczenia Ubezpieczonego – Koszty leczenia dentystycznego	3000 PLN	3000 PLN
Assistance w trakcie podróży za granicą		
Informacja i natychmiastowa pomoc medyczna	+	+
Przewóz medyczny do jednego z najbliższych szpitali	+	+
Przewóz po zakończeniu leczenia	5000 PLN	5000 PLN
Zakwaterowanie na czas rekonwalescencji	5 dni	5 dni
Natychmiastowa wizyta	5 dni	5 dni
Dostarczenie niezbędnych lekarstw	500 PLN	500 PLN
Zastępstwo Ubezpieczonego	+	+
Odwożenie dzieci pozostawionych bez opieki	+	+

Zakres	Limity dla poszczególnych zakresów	
Koszty leczenia	EUROPA	ŚWIAT
Transport zwłok	5000 PLN	5000 PLN
Przekazywanie pilnych informacji	+	+
Pomoc administracyjna	+	+
Przedpłata funduszy	2000 PLN	2000 PLN
Powrót Ubezpieczonego do miejsca zamieszkania	+	+
Powrót Ubezpieczonego do miejsca zatrudnienia	+	+
Dostanie niezbędnych przedmiotów osobistych	+	+
Nadzór medyczny	+	+
Przekazywanie pilnych informacji	+	+
Informacja podróżna	+	+
Udział prawnika	5000 PLN	5000 PLN
Informacyjny serwis podróży – przejścia graniczne, szczepienia, adresy ambasad, konsulatów itp.	+	+
Pomoc w podróży		
Opóźnienie bagażu, kradzież bagażu, zniszczenie	1500 PLN	1500 PLN
Opóźnienie odlotu	3000 PLN	3000 PLN

§ 10

1. Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie koszty poniesione przez Ubezpieczonego bez uprzedniej zgody Centrum Pomocy, chyba że skontaktowanie się z Centrum Pomocy nie było możliwe z powodu siły wyższej lub zdarzenia losowego.
2. Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności w zakresie kosztów leczenia i transportu medycznego Ubezpieczonego, jeżeli ze względów zdrowotnych istniały przeciwwskazania do odbycia podróży zagranicznej.

§ 11

1. Odpowiedzialność Ubezpieczyciela w zakresie kosztów leczenia i transportu medycznego Ubezpieczonego nie obejmuje kosztów, które powstały z tytułu lub w następstwie:
 - 1) leczenia przekraczającego zakres niezbędny dla przywrócenia stanu zdrowia Ubezpieczonego umożliwiającego mu powrót lub przewóz do miejsca zamieszkania w RP albo do placówki medycznej w RP,
 - 2) kierowania przez Ubezpieczonego pojazdem, jeżeli nie posiadał ważnych wymaganych dokumentów uprawniających do kierowania pojazdem lub w stanie nietrzeźwości albo w stanie po użyciu alkoholu, narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków albo substancji zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - 3) znajdowania się Ubezpieczonego w stanie nietrzeźwości albo po użyciu narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych lub substancji zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, chyba że stan nietrzeźwości, zażycie narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych lub substancji zastępczych nie miało wpływu na zaistnienie zdarzenia,
 - 4) wyjazdów w celu planowego leczenia oraz powikłań związanych z tym leczeniem,
 - 5) leczenia chorób, których przyczyny wystąpiły przed podjęciem Podróży zagranicznej, leczenia chorób przewlekłych oraz ich zaostrzeń i powikłań,
 - 6) epilepsji, zaburzeń psychicznych, zaburzeń zachowania, w tym nerwic,
 - 7) leczenia chorób przenoszonych drogą płciową, AIDS, leczenia stanów związanych z nosicielstwem wirusa HIV,

- 8) leczenia sanatoryjnego, profilaktyki, rehabilitacji, fizjoterapii, helioterapii i zabiegów ze wskazań estetycznych,
 - 9) leczenia we własnym zakresie lub przez lekarza będącego członkiem najbliższej rodziny Ubezpieczonego, badań i usług, które nie są wykonywane przez szpital, lekarza lub pielęgniarkę,
 - 10) badań zbędnych do rozpoznania lub leczenia choroby, badań kontrolnych i szczepień profilaktycznych,
 - 11) naprawy i zakupu protez (w tym dentystycznych), okularów oraz środków pomocniczych, z wyjątkiem ich naprawy lub zakupu bezpośrednio po wypadku za granicą i pod warunkiem, że ich uszkodzenie związane było z nieszczęśliwym wypadkiem objętym ochroną ubezpieczeniową i powodującym trwały uszczerbek na zdrowiu,
 - 12) leczenia stomatologicznego, w tym leczenia zębów i chorób przyzębia nieprzekraczającego równowartość 500 PLN oraz niezwiązanego z ostrym stanem bólowym lub zapalnym lub następstwem nieszczęśliwego wypadku, za który Ubezpieczyciel przyjmuje odpowiedzialność,
 - 13) ciąży oraz wszystkich jej konsekwencji i komplikacji, poronienia, porodu, za wyjątkiem jednej konsultacji lekarskiej i związanego z nią niezbędnego transportu do placówki medycznej, przy czym górny limit odpowiedzialności Ubezpieczyciela za wymienione świadczenia wynosi 500 PLN,
 - 14) sztucznego zapłodnienia lub każdego innego leczenia bezpłodności lub ograniczonej płodności oraz koszty środków antykoncepcyjnych,
 - 15) wypadków lub rozstroju zdrowia spowodowanych umyślnie przez Ubezpieczonego, w tym skutków samobójstwa lub usiłowania popełnienia samobójstwa, samookaleczenia przez Ubezpieczonego,
 - 16) wypadków wynikających z brania udziału Ubezpieczonego w zakładach, przestępstwach albo bójkach, z wyjątkiem działania w obronie koniecznej i pod warunkiem przedstawienia Centrum Pomocy raportu policyjnego dokumentującego działanie Ubezpieczonego w obronie koniecznej,
 - 17) wypadków wynikających z uprawiania sportów wysokiego ryzyka, takich jak: alpinizm, wspinaczka górską i skałkowa, rafting, speleologia, baloniarstwo, bobsleje i saneczkarstwo, sporty motorowe i motorowodne, lotniarstwo, paralotniarstwo, lotnictwo, spadochroniarstwo, szybownictwo, sporty walki i obronne, kajakarstwo wysokogórskie, taternictwo jaskiniowe, skoki do wody, skoki na linie, nurkowanie z użyciem specjalistycznego sprzętu,
 - 18) wypadków wynikających z udziału w zawodach i wyścigach,
 - 19) wypadków wynikających z rekreacyjnego uprawiania narciarstwa i snowboardu,
 - 20) wypadków wynikających z wyczynowego uprawiania sportu,
 - 21) wykonywania przez Ubezpieczonego pracy fizycznej,
 - 22) epidemii, o których władze kraju przeznaczenia poinformowały w środkach masowego przekazu, oraz katastrof naturalnych,
 - 23) skażeń jądrowych, chemicznych lub promieniowania radioaktywnego i jonizującego,
 - 24) działań wojennych, stanu wojennego, stanu wyjątkowego, zamieszek, rozruchów i niepokoїв społecznych, zamachów oraz aktów terroryzmu i sabotażu,
 - 25) leczenia na terytorium RP i na terytorium Kraju rezydencji Ubezpieczonego, w tym kontynuacji leczenia rozpoczętego za granicą,
 - 26) niestosowania się do zaleceń lekarza prowadzącego i lekarzy Centrum Pomocy.
2. Odpowiedzialność Ubezpieczyciela nie obejmuje zadośćuczynienia za doznany ból, cierpienia fizyczne i moralne.

VI. OGÓLNE WYŁĄCZENIA I OGRANICZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI UBEZPIECZYCIELA

§ 12

Ubezpieczyciel nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody zaistniałe w związku ze świadczonymi usługami assistance – Pakiet Assistance w trakcie podróży za granicą. Odpowiedzialność w zakresie jakości i sposobu wykonania usług oraz za szkody wyrządzone w związku z wykonywanymi usługami Assistance w trakcie podróży za granicą ponoszą każdorazowo bezpośredni usługodawcy.

§ 13

1. Ubezpieczyciel nie pokrywa kosztów poniesionych przez Ubezpieczonego bez powiadomienia i zezwolenia Centrum Pomocy, nawet jeśli są objęte ochroną ubezpieczeniową i mieszczą się w granicach i limitach określonych w WU, chyba że powiadomienia nie dokonano z powodu siły wyższej lub udokumentowanego zdarzenia uniemożliwiającego kontakt z Centrum Pomocy.
2. Ubezpieczyciel zastrzega sobie prawo do nieudzielania informacji lub niezorganizowania realizacji świadczenia usługi, jeżeli nie będzie to możliwe w danym momencie przy użyciu dostępnych środków technicznych i posiadanej wiedzy.
3. Ubezpieczyciel nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) nieudzielenie informacji lub niezorganizowanie realizacji świadczenia usługi, wynikających z warunków ubezpieczenia, z powodu siły wyższej,

- 2) ewentualne opóźnienia zaistniałe z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Ubezpieczyciela oraz Centrum Pomocy (w tym zjawisk meteorologicznych), mogących powodować niedyspozycyjność usługodawców realizujących dane świadczenia.
4. W razie braku możliwości zorganizowania realizacji świadczenia usługi przez Centrum Pomocy, możliwa jest refundacja kosztów poniesionych przez Ubezpieczonego do wysokości, w jakiej zostałyby one poniesione, gdyby dane świadczenie było realizowane bezpośrednio przez Centrum Pomocy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1. Zgłoszenie roszczenia w tym zakresie następuje za pośrednictwem Centrum Pomocy.

VII. OKRES UBEZPIECZENIA I OKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 14

- Okres ubezpieczenia w stosunku do danego Ubezpieczonego rozpoczyna się, pod warunkiem złożenia Deklaracji zgody (przystąpienie do ubezpieczenia) stanowiącej **załącznik nr 2a** do UMOWY, z chwilą:
 - dla Kart wydanych po dniu wejścia w życie UMOWY z dniem aktywowania Karty – w systemie Ubezpieczającego (tj. zarejestrowanie w systemie Ubezpieczającego, iż danej osobie przyznana została Karta, z której będzie on uprawniony korzystać po jej aktywacji), na potrzeby UMOWY przyjmuje się, że aktywowanie Karty w systemie Ubezpieczającego powinno nastąpić w dniu wydania Karty Ubezpieczonemu,
 - dla Kart wydanych przed dniem wejścia w życie UMOWY – z dniem złożenia przez posiadacza Karty Deklaracji zgody,i trwa 12 następujących po sobie okresów rozliczeniowych.
- Okres odpowiedzialności Ubezpieczyciela rozpoczyna się z chwilą rozpoczęcia podróży z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 oraz § 8 ust. 2.
- Jeśli Ubezpieczony przystępuje do ubezpieczenia po raz pierwszy, na potrzeby UMOWY przyjmuje się, że pierwszy okres rozliczeniowy liczony jest od dnia złożenia Deklaracji zgody do ostatniego dnia pierwszego pełnego okresu rozliczeniowego Karty następującego po dniu złożenia Deklaracji zgody.
- Ochrona ubezpieczeniowa udzielana przez Ubezpieczyciela danemu Ubezpieczonemu wygasa we wcześniejszym z następujących dni:
 - w dniu rozwiązania UMOWY, z tym, że jeżeli po rozwiązaniu UMOWY Ubezpieczony zgłosi roszczenie o świadczenie wynikłe ze zdarzenia zaistniałego w trakcie Podróży zagranicznej rozpoczętej w czasie obowiązywania UMOWY, Ubezpieczyciel, z zastrzeżeniem § 14, 15 i 16 przyjmie na siebie odpowiedzialność i spełni świadczenia zgodnie z UMOWĄ, jednak wyłącznie w zakresie świadczeń informacyjnych, tzn. takich, których realizacja nie wykracza poza odpowiedź uszną na pytanie Ubezpieczonego, udzielaną przez Centrum Pomocy,
 - w dniu rozwiązania Umowy limitu oraz w dniu rozwiązania Umowy o kartę zawartą z Ubezpieczającym, na podstawie której Ubezpieczonemu wydana została Karta przez Ubezpieczającego,
 - w dniu wyrejestrowania Karty w systemie Ubezpieczającego (zablokowania możliwości korzystania z Karty), jeżeli danemu Ubezpieczonemu nie jest wydawana przez Ubezpieczającego nowa Karta, na podstawie tej samej Umowy o kartę i na podstawie wniosku o wydanie Karty złożonego nie później niż w dniu wyrejestrowania (zablokowania) dotychczasowej Karty Ubezpieczonego,
 - w przypadku rezygnacji Ubezpieczonego z obejmowania go ochroną ubezpieczeniową. W takim przypadku ochrona trwa do końca okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło złożenie rezygnacji.
- Odpowiedzialność, która wygasa z powodu zastrzeżenia Karty, w przypadku wydania nowej Karty, o którym mowa w ust. 4 pkt. c), jest automatycznie wznawiana od momentu aktywacji nowej Karty.

VIII. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA UBEZPIECZONEGO

§ 15

- W razie powstania szkody wskutek zdarzenia objętego ubezpieczeniem, Ubezpieczony powinien zapobiegać w miarę możliwości zwiększaniu się strat i dążyć do ograniczenia konsekwencji zdarzenia.
- Poza obowiązkami wymienionymi w ust. 1 do obowiązków Ubezpieczonego należą:
 - niezwłoczne – po zaistnieniu zdarzenia uprawniającego do skorzystania ze świadczeń wynikających z udzielonej ochrony ubezpieczeniowej – zawiadomienie telefoniczne Centrum Pomocy pod czynnym całą dobę numerem tel. 22 205 50 47, podając co najmniej następujące dane:
 - PESEL, imię, nazwisko i adres miejsca ubezpieczenia,
 - nr telefonu, pod którym możliwy jest kontakt z Ubezpieczonym,
 - krótki opis zaistniałego zdarzenia i rodzaj koniecznej pomocy,
 - inne informacje konieczne pracownikowi Centrum Pomocy do zorganizowania pomocy w ramach świadczonych usług,

- 2) w przypadku zajścia zdarzeń losowych, nagłego zachorowania, nieszczęśliwego wypadku lub sytuacji wyjątkowej:
 - a) podjęcie aktywnej współpracy z Centrum Pomocy w celu wyjaśnienia wszelkich okoliczności powstania szkody i ustalenia jej rozmiaru oraz udzielenie wyjaśnień dotyczących szkody, niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności i zakresu świadczeń,
 - b) udzielenie Specjaliście lub Lekarzowi przysłanemu przez Centrum Pomocy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw,
 - c) niepowierzanie wykonania świadczeń innym osobom niż skierowani Specjaliści lub Lekarze chyba że Centrum Pomocy wyrazi zgodę na spełnienie świadczenia przez inną osobę,
- 3) współdziałanie z Centrum Pomocy w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązania,
- 4) ponadto w zakresie ubezpieczenia opóźnienia odlotu poza obowiązki wymienionymi w pkt 1)–3) należy dołączyć:
 - a) kopię oświadczenia o opóźnieniu odlotu złożonego przez linię lotniczą zawierającego przyczynę opóźnienia, ilość godzin opóźnienia, numer lotu oraz miejsce, w którym opóźnienie wystąpiło,
- 5) ponadto w zakresie ubezpieczenia bagażu podróжного lub opóźnienia odlotu poza obowiązkami wymienionymi w pkt 1)–3) należy dołączyć:
 - b) wykaz utraconych lub uszkodzonych przedmiotów z określeniem ich wartości, roku ich nabycia, cech identyfikacyjnych oraz wszelkich dokumentów i wyjaśnień dotyczących okoliczności, charakteru i rozmiaru szkody, a w szczególności:
 - c) kopię oświadczenia o opóźnieniu bagażu złożonego przez linię lotniczą, zawierającego przyczynę opóźnienia, ilość godzin opóźnienia, numer lotu oraz miejsce, w którym opóźnienie wystąpiło, lub
 - d) zgłoszenie zaginięcia bagażu u przewoźnika (wraz z oryginałem biletu), z wyszczególnieniem utraconych przedmiotów z podaniem ich ilości, rodzaju i wartości, lub
 - e) zaświadczenie miejscowej policji o kradzieży, rozboju lub zaginięciu przedmiotów objętych ubezpieczeniem (z wyszczególnieniem utraconych przedmiotów z podaniem ich ilości, rodzaju i wartości), lub
 - f) zgłoszenie zaginięcia lub zniszczenia bagażu u kierownictwa hotelu, domu wczasowego, kempingu lub innego miejsca pobytu (z wyszczególnieniem utraconych przedmiotów oraz podaniem ich ilości, rodzaju i wartości), lub
 - g) pisemne potwierdzenie odpowiednich władz o zaistniałej szkodzie, z wyszczególnieniem utraconych przedmiotów oraz ich ilości, rodzaju i wartości (w razie całkowitego lub częściowego zniszczenia lub zaginięcia przedmiotów wskutek zdarzeń losowych albo akcji ratowniczej), lub
 - h) oryginały rachunków za niezbędne artykuły konieczne do kontynuowania podróży.
3. Ubezpieczony uprawniony jest do zgłoszenia do Centrum Pomocy na adres: Europ Assistance Polska Sp. z o.o., ul. Wołoska 5, 02-675 Warszawa lub do Ubezpieczającego reklamacji związanych z realizacją świadczeń określonych w warunkach ubezpieczenia. Reklamacje zgłoszone do Ubezpieczającego Ubezpieczający niezwłocznie przekazuje do Ubezpieczyciela.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Jeżeli Ubezpieczony zmienił adres, a do Zakładu Ubezpieczeń nie została przekazana informacja w tym zakresie, przyjmuje się, że Zakład Ubezpieczeń dopełnił swojego obowiązku zawiadomienia lub oświadczenia, jeśli pismo zostało wysłane pod ostatni znany mu adres Ubezpieczonego (awizo). Pisma wysłane na wskazany adres i nieodebrane przez adresata pozostają skuteczne z chwilą doręczenia na wskazany adres (awizo).

§ 17

Spory wynikające z udzielonej ochrony ubezpieczeniowej będą rozpatrywane przez sąd właściwy według przepisów o właściwości ogólnej albo sąd właściwy dla siedziby Ubezpieczającego lub miejsca zamieszkania Ubezpieczonego.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.